

**WÓJT GMINY JAKUBÓW
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACY
DS. DROGOWNICTWA, OŚWIETLENIA ULICZNEGO
I OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH
W URZĘDZIE GMINY JAKUBÓW**

Wymagania niezbędne:

1. **wykształcenie:**
średnie techniczne drogowe lub wyższe o specjalności budowa dróg i mostów
2. **doświadczenie zawodowe :**
co najmniej 6 miesięcy stażu pracy na stanowisku obejmującym tematykę drogownictwa
3. **umiejętności zawodowe:**
 - znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, pracownikach samorządowych, instrukcji kancelaryjnej dla gmin, Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
 - znajomość zagadnień ustawy o drogach publicznych, i aktów wykonawczych do niej,
 - znajomość obsługi urządzeń biurowych,
 - znajomość obsługi komputera w zakresie programu Word, Office.
4. **predyspozycje osobowościowe:**
uprzejmość, komunikatywność, asertywność, wysoka kultura osobista, odpowiedzialność i dbałość za powierzone mienie, dobra organizacja i umiejętność pracy w zespole.

Wymagania dodatkowe:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- znajomość języka obcego w stopniu podstawowym,
- prawo jazdy kat.B

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Bieżące utrzymanie i remont dróg gminnych, chodników, rowów i kanalizacji deszczowej w pasach drogowych.
2. Zimowe utrzymanie dróg i oczyszczanie.
3. Remont i utrzymanie oznakowania pionowego i poziomego dróg.
4. Prowadzenie spraw z reklamą w pasie drogowym.
5. Wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego.
6. Prowadzenie ewidencji dróg gminnych.
7. Prowadzenie okresowych kontroli stanu dróg.
8. Opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej, planów finansowania budowy, utrzymania i ochrony dróg.

9. Współdziałanie z Zarządem Dróg Powiatowych w zakresie utrzymania budowy i remontów dróg powiatowych na terenie gminy Jakubów.
8. Nadzór nad utrzymaniem czystości i porządku na przystankach autobusowych oraz ich stanem technicznym.
9. Przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze budowy ogrodzeń od strony dróg gminnych i ustalanie warunków budowy ogrodzenia.
10. Nadzór nad konserwacją oświetlenia ulicznego.
11. Planowanie oświetlenia miejsc publicznych i dróg znajdujących się na terenie gminy.
12. Współdziałanie w przygotowaniu wniosków w sprawie pozyskiwania środków finansowych ze źródeł krajowych i zagranicznych, w rozliczaniu zadań inwestycyjnych, sporządzaniu sprawozdań z zakresu inwestycji i remontów.
13. Opracowywanie sprawozdań z realizacji uchwał Rady Gminy.
14. Przekazywanie informacji z zakresu swojego stanowiska do BIP.
15. Przygotowywanie merytorycznej dokumentacji dla potrzeb przetargowych z zakresu działania stanowiska.
16. Współdziałanie z Zarządem Ochotniczych Straży Pożarnych działających na terenie gminy Jakubów w zakresie:
 - a) funkcjonowania OSP,
 - b) wyposażenia tych jednostek w sprzęt,
 - c) utrzymanie gotowości bojowej,
 - d) umundurowania funkcjonariuszy OSP,
 - e) współdziałanie w zawodach gminnych.
17. Obsługa techniczno – kancelaryjna Zarządu Gminnego OSP RP,
18. Prowadzenie rejestru Ochotniczych Straży Pożarnych,
19. Rozliczanie kart pojazdów specjalnych oraz sprzętu pożarniczego,
20. Przygotowywanie zaświadczeń dla kierowców potwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi ochotniczych straży pożarnych,
21. Współpraca z Zarządem Wojewódzkim i Powiatowym OSPRP z Komendą Wojewódzką i Powiatową Państwowej Straży Pożarnej .

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys(CV),
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- referencje lub opinie z poprzednich miejsc pracy oraz aktualnego miejsca pracy,
- oryginał kwestionariusza osobowego - zgodnie z wzorem,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

Dokumenty kandydat składa w formie oryginałów lub poświadczonych odpisów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać **osobiście** w siedzibie Urzędu Gminy Jakubów w godzinach pracy Urzędu w pok. nr 10 **lub pocztą** pod adres: Urząd Gminy Jakubów, 05-306 Jakubów 55 **z dopiskiem:**

„Dotyczy naboru na stanowisko ds. drogownictwa, oświetlenia ulicznego i ochotniczych straży pożarnych” w terminie do dnia 03.02.2011 r., do godz. 15.30.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po upływie określonego terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania zostaną pisemnie poinformowane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV(z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2001r Nr 142, poz.1593 z późn. zm.).

Wójt Gminy Jakubów
/-/ Hanna Wocial