

-projekt-

UCHWAŁA NR
RADY GMINY JAKUBÓW
z dnia 22 listopada 2019 roku

**w sprawie przystąpienia do stowarzyszenia o nazwie Związek Gmin Wiejskich
Rzeczypospolitej Polskiej**

Na podstawie art. 84 ust. 1 i 2 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ((Dz.U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm) **uchwała się, co następuje:**

§1. Gmina Jakubów przystępuje do stowarzyszenia o nazwie Związek Gmin Wiejskich Rzeczypospolitej Polskiej z siedzibą w Poznaniu.

§2. Organizację, zadania o raz tryb pracy stowarzyszenia określa Statut Związku Gmin Wiejskich Rzeczypospolitej Polskiej, który Gmina zobowiązuje się przestrzegać oraz aktywnie uczestniczyć w działalności Stowarzyszenia.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UCHWAŁA NR
RADY GMINY JAKUBÓW
z dnia 22 listopada 2018 r.

w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania narkomanii, na terenie gminy Jakubów na 2020 rok

Na podstawie art. 4¹ ust. 1, 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018r. poz. 2137), art. 10 ust. 1-3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2019r. poz. 852) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2019r. poz. 506) **Rada Gminy Jakubów uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania narkomanii na terenie Gminy Jakubów na rok 2020 stanowiący część strategii rozwiązywania problemów społecznych Gminy Jakubów zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku.

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII, STANOWIĄCY CZĘŚĆ STRATEGII ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW SPOŁECZNYCH NA TERENIE GMINY JAKUBÓW NA ROK 2020

Rozdział I

I. Postanowienia ogólne

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania narkomanii, stanowiący część strategii i polityki społecznej jest przede wszystkim kontynuacją zadań realizowanych w Gminie Jakubów w latach ubiegłych. W programie na rok 2020 ujęte zostały zadania nałożone na samorząd przez art. 4¹ ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz przez art. 10 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii.

II. Cel programu

Celem programu są działania związane z rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, uwrażliwienie na zagrożenia alkoholizmem oraz narkomanią, neutralizacja szkód powstałych przez nadużywanie alkoholu i narkotyków oraz tworzenie warunków do rozwiązywania występujących na terenie gminy problemów z tym związanych.

W ramach programu są realizowane działania dotyczące w szczególności:

1. Zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkomanii.
2. Prowadzenia działań profilaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki szkolnej.
3. Ograniczania dostępności do alkoholu.
4. Udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
5. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii.

III. Realizatorzy Gminnego Programu Profilaktyki

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych powołana Zarządzeniem Nr 21 Wójta Gminy Jakubów z dnia 30 marca 2011 roku oraz Zarządzeniem z dnia 19/2015 z dnia 14 kwietnia 2015 roku
2. Komisariat Policji w Stanisławowie
3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jakubowie

4. Ośrodek Zdrowia w Jakubowie
5. Szkoły
6. Inne podmioty, którym zlecane są zadania Programu.

IV. Źródła i zasady finansowania Programu

Źródłem finansowania zadań Programu są środki budżetu gminy pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Rozdział II

I. W ramach Gminnego Programu realizowane będą następujące zadania prowadzące do osiągnięcia wskazanych celów:

- | | |
|---|----------|
| 1. Udział w konferencjach, szkoleniach oraz innych formach spotkań osób pracujących na rzecz uzależnionych i współuzależnionych oraz członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych | 1 000 zł |
| 2. Wynagrodzenie dla Członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych | 2 100 zł |
| 3. Współpraca z biegłymi opiniującymi w przedmiocie uzależnienia od alkoholu oraz współpraca z kuratorami sądowymi | 2 000 zł |
| 4. Dofinansowanie działalności Powiatowego Punktu Konsultacyjno-Informacyjnego ds. Uzależnień w Mińsku Maz., którego celem jest świadczenie specjalistycznej pomocy osobom uzależnionym i członkom ich rodzin | 2 100 zł |
| 5. Realizacja programów profilaktycznych dotyczących rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii w szkołach na terenie gminy Jakubów | 4 000 zł |
| 6. Współorganizowanie i finansowanie form oddziaływań profilaktycznych poprzez promocję imprez bezalkoholowych i zdrowego stylu życia: | |
| - impreza ogólnogminna „Dzień Sportu dla dzieci i młodzieży” | 4 500 zł |
| - „Dzień Sportu dla dorosłych” | 2 300 zł |
| - rajdy rowerowe: rajd gminny oraz międzygminny | 5 000 zł |
| 7. Świetlica Socjoterapeutyczna | 3 000 zł |
| 8. Przeznaczenie środków na dożywianie dzieci pochodzących z rodzin dysfunkcyjnych | 6 500 zł |

9. Zakup podręczników niezbędnych do nauki w szkole dla dzieci pochodzących z rodzin dotkniętych patologią uzależnień	300 zł
10. Dofinansowanie kolonii integracyjno- socjoterapeutycznych dla dzieci pochodzących z rodzin dotkniętych patologią uzależnień (półkolonie)	13 300 zł
11. Zakup ulotek informacyjnych na temat przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii	300 zł
12. Warsztaty teatralne, plastyczne lub sportowe promujące zdrowy styl życia	2 500 zł

II. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

1. Za udział w pracach Komisji członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości 100,00 zł /brutto/ za jedno posiedzenie, które podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.
2. Komisja inicjuje działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych i narkomanii.
3. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach, którym przewodniczy Przewodniczący Komisji oraz w terenie wykonując czynności kontrolne.

Uwaga: Wielkość zaplanowanych środków na realizację zadań może ulec zmianie w miarę napływu środków finansowych.

UCHWAŁA NR
RADY GMINY JAKUBÓW
z dnia 22 LISTOPADA 2019 r.

- projekt -

w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Jakubów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019r. poz. 506) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019r. poz. 688) Rada Gminy Jakubów uchwala co następuje:

§1. Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Jakubów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020” w treści załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jakubów.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

„Roczny program współpracy Gminy Jakubów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”

I. Postanowienia ogólne

Przyjmując roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020 Rada Gminy Jakubów deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie. Współpraca ta realizowana jest na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 688),
- 2) **organizacjach** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- 3) **Programie** - rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Jakubów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”,
- 4) **konkursie** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- 5) **gminie** - rozumie się przez to Gminę Jakubów.

II. Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Rada Gminy uchwała Program współpracy z organizacjami pozarządowymi, który jest wyrazem działań władz samorządowych Gminy wobec tych organizacji.

2. Cel główny tej współpracy to podniesienie efektywności i skuteczności działań tych organizacji, zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych, poprawa jakości życia mieszkańców Gminy oraz uaktywnienie działalności obywatelskiej.

3. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umacnianie wśród społeczeństwa Gminy poczucia odpowiedzialności za realizację zadań na rzecz mieszkańców,
- 2) efektywne rozpoznanie potrzeb społeczności lokalnej,
- 3) uzupełnianie realizacji zadań Gminy w zakresie, w jakim nie jest w stanie ich realizować poprzez własne jednostki i instytucje,
- 4) prowadzenie działań na rzecz mieszkańców w sposób bardziej efektywny,
- 5) pobudzanie aktywności obywatelskiej mieszkańców do rozwiązywania lokalnych problemów.

III. Zasady współpracy przy realizacji zadań publicznych

§ 3. Zasady stosowane przy współpracy z organizacjami pozarządowymi to:

- 1) **suwerenność stron** - polegająca na samodzielnym definiowaniu i rozwiązywaniu problemów przy respektowaniu odrębności i niezależności każdej ze stron,
- 2) **partnerstwo** - polegające na współpracy pomiędzy samorządem i organizacjami pozarządowymi zmierzające do wzajemnych działań na rzecz rozwiązywania zadań gminnych,
- 3) **efektywność** - polegająca na osiągnięciu lepszych wyników w realizacji zadań publicznych mających na względzie ich terminowość, oszczędność i celowość,
- 4) **jawność** - mająca na celu udostępnianie do wiadomości publicznej informacji o kosztach, uzyskanych efektach, a także środkach finansowych przeznaczonych na realizację zadań, jak również wyborze ich realizatorów,
- 5) **uczciwa konkurencja** - polegająca na działaniu w oparciu o obowiązujące prawo i dobre obyczaje,
- 6) **pomocniczość** - to udzielanie pomocy organizacjom pozarządowym w zakresie niezbędnym do ich terminowego i fachowego wykonania.

IV. Zakres przedmiotowy

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy Jakubów z organizacjami są zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy.

V. Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Formą współpracy finansowej jest zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy na zasadach określonych w ustawie.

3. Do form współpracy pozafinansowej należy:

- 1) wzajemne informowanie się o kierunkach podejmowanych działań;
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) udostępnianie organizacjom pozarządowym materiałów związanych z konkursami ofert realizacji zadań publicznych;
- 4) udział w opracowywaniu dokumentów gminnych o charakterze programowym na zasadach określonych w aktach prawa miejscowego dotyczących tychże programów;
- 5) udostępnianie, w miarę możliwości, lokalu lub terenu na spotkania, szkolenia, wydarzenia kulturalne, edukacyjne lub sportowe;
- 6) możliwość udziału przedstawicieli organizacji w sesjach i komisjach Rady Gminy, przy omawianiu spraw dotyczących zakresu działalności tych organizacji na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym;
- 7) zapewnianie organizacjom w miarę możliwości materiałów promocyjnych Gminy oraz udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;
- 8) pomoc w promowaniu działalności organizacji, zwłaszcza poprzez stronę internetową Gminy;
- 9) współpraca w tworzeniu i realizacji projektów z zakresu pożytku publicznego;
- 10) organizowanie wspólnych akcji i imprez na terenie Gminy.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Do obszarów współpracy z tego zakresu należą zadania:

1. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, a w szczególności:
 - 1) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjno-sportowych;
 - 2) promocja i upowszechnianie różnych dyscyplin sportowych wśród dzieci i młodzieży;
 - 3) organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych;
2. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, a w szczególności:
 - 1) zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży;
 - 2) wspieranie działań edukacyjnych;
3. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, a w szczególności:
 - 1) organizacja warsztatów, imprez kulturalnych, prowadzenie zajęć o charakterze kulturalno-edukacyjnym;
 - 2) wspieranie organizacji pozarządowych działających w sferze kultury;

VII. Okres realizacji programu

§ 7. Realizacja programu odbywać się będzie w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

VIII. Sposób realizacji programu

§ 8. Cele zawarte w Programie realizowane będą poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się podmiotów Programu o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu mających na celu lepszą organizację wykonania tych zadań,
- 2) informowanie o możliwościach pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych,
- 3) zasady współpracy określone w § 3 Programu.

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 9. Wysokość przewidywanych środków finansowych na realizację Programu w roku budżetowym 2020 ustala się w wysokości 5.000 zł.

X. Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Miernikami oceny efektywności realizacji programu są:

- 1) liczba organizacji realizujących zadania publiczne w ramach programu,
- 2) liczba zadań publicznych zrealizowanych w ramach programu,
- 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
- 4) zgodność zrealizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie.

2. Na podstawie sprawozdań składanych przez organizacje z wykonywanych przez nie zadań objętych umowami na udzielenie dotacji Wójt Gminy Jakubów dokonuje oceny realizacji Programu.

3. Wójt Gminy Jakubów sporządza sprawozdanie z realizacji Programu, które zostanie przedłożone Radzie Gminy, nie później niż do dnia 31 maja 2021 r.

XI. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 11. Program współpracy z organizacjami został opracowany w następujący sposób:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Gminy Jakubów umieszczono projekt Programu wraz z formularzem uwag i informacjami o konsultacjach,
- 2) z uwagi na brak wniesionych uwag, projekt Programu skierowano do zaopiniowania przez komisje stałe Rady.
- 3) po zaopiniowaniu, projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Jakubów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, przedłożono Radzie do uchwalenia.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 12. 1. Wójt Gminy Jakubów powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert w ogłoszonym otwartym konkursie na realizację zadań publicznych.

2. Komisją kieruje Przewodniczący, wyłoniony spośród członków komisji.
3. Komisja odbywa posiedzenia bez udziału oferentów.
4. Z obrad Komisji sporządza się protokół, który podpisują: Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
5. Członkowie Komisji za udział w posiedzeniach nie otrzymują wynagrodzenia.
6. Przewodniczący Komisji przedstawia Wójtowi Gminy Jakubów opinię w sprawie złożonych ofert.

§ 13. 1. Przy rozpatrywaniu ofert komisja jest zobowiązana do badania:

- 1) zgodności oferty z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) efektywności proponowanych metod wsparcia,
 - 3) zgodności celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
 - 4) możliwości realizacji zadania przez oferenta,
 - 5) zadeklarowanych przez oferenta warunków, w tym kwalifikacji osób, biorących udział w realizacji zadania, kalkulacji kosztów zadania, w tym zadeklarowanego udziału środków pozyskanych z innych źródeł oraz wkładu własnego organizacji (wkład finansowy lub pozafinansowy).
2. Decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Jakubów.

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY JAKUBÓW
z dnia 22 listopada 2019 r.**

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XII/65/2019 Rady Gminy Jakubów z dnia 28 października 2019 roku
w sprawie zmian w budżecie na 2019 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 roku poz. 506) oraz art. 211, art. 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 roku poz. 869) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. § 2 Uchwały Nr XII/65/2019 Rady Gminy Jakubów z dnia 28 października 2019 roku otrzymuje brzmienie:

§ 2. W wyniku zmian wprowadzonych w § 1 pkt. zmienia się treść uchwały budżetowej:

1. § 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

Ustala się dochody w łącznej kwocie 26 884 542,53 zł, z tego:

a) bieżące w kwocie 26 346 806,97 zł,

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Dokonuje się sprostowania błędu rachunkowego kwoty łącznych dochodów i dochodów bieżących:

- było 26 884 542,33 zł, winno być 26 884 542,53 zł,
- było 26 346 806,77 zł, winno być 26 346 806,97 zł.

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY JAKUBÓW
z dnia 22 listopada 2019 r.**

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2019 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 roku poz. 506) oraz art. 211, art. 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 roku poz. 869) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. 1. Zwiększa się planowane dochody ogółem i dochody bieżące o kwotę 11 620,00zł,

2. Zwiększa się planowane wydatki ogółem i wydatki bieżące o kwotę 11 620,00 zł.

§ 2. W wyniku zmian wprowadzonych w § 1 zmienia się treść uchwały budżetowej:

1. § 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

Ustala się dochody w łącznej kwocie 26 919 699,53 zł, z tego:

a) bieżące w kwocie 26 381 963,97 zł,

b) majątkowe w kwocie 537 735,56 zł.

2. § 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

Ustala się wydatki w łącznej kwocie 29 500 193,68 zł, z tego:

a) bieżące w kwocie 24 820 152,41 zł,

b) majątkowe w kwocie 4 680 041,27 zł.

3. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego wynoszą – 6 823 445,92 zł.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Zmian w budżecie gminy na 2019 rok dokonuje się w związku z :

- pismem z MUW WF Nr WF-I.3111.17.102.2019 z dnia 18 października 2019 roku przyznającym dotację w kwocie 6 885,00 zł na wypłaty dodatków dla pracownika socjalnego.
- wprowadzeniem ponadplanowych dochodów w kwocie 4 735,00 zł z:
 - a) podatku dochodowego od osób prawnych – 2 000,00 zł,
 - b) podatku z karty podatkowej – 350,00 zł,
 - c) opłaty skarbowej – 148,00 zł,
 - d) zwrotów kosztów upomnień – 890,00 zł,
 - e) odsetek – 82,00 zł,
 - f) opłaty za zezwolenia alkoholowe – 965,00 zł.

Powyższe środki przeznacza się na:

- realizację GPRPA – 965,00 zł,
- zwroty do innych gmin za uczęszczanie dzieci do przedszkoli – 3 770,00 zł.

UCHWAŁA NR
RADY GMINY JAKUBÓW
z dnia listopada 2019 r.

**w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla obliczenia podatku rolnego
na terenie gminy Jakubów oraz zwolnień w tym podatku na 2020 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1, art 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 6 ust. 2 i ust. 3, art. 13e ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz.U. z 2019r. poz. 1256 ze zm.) **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Obniża się średnią cenę skupu żyta za okres 11 kwartałów będącej podstawą do ustalenia podatku rolnego na rok podatkowy 2020 ustaloną przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Komunikacie z dnia 18 października 2019 roku (M.P. z dnia 18.10.2019 r. poz. 1017) w kwocie **58,46 zł.** za 1 dt. do kwoty **52,00 zł** za 1 dt. i przyjmuje się w/w obniżoną cenę skupu żyta do podstawy obliczenia podatku rolnego na terenie gminy Jakubów na 2020 rok.

§ 2. Zwalnia się z podatku rolnego grunty zajęte na potrzeby realizacji zadań w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

§ 3. Zarządza się pobór podatku rolnego od osób fizycznych w drodze inkasa oraz poprzez dokonanie wpłat na rachunek bieżący Urzędu Gminy Jakubów.

Wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso dokona Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jakubów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2020 roku.

Uzasadnienie do projektu uchwały Rady Gminy Jakubów w sprawie obniżenia ceny skupu żyta dla obliczenia podatku rolnego na terenie gminy Jakubów na 2020rok.

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) do wyłącznej właściwości Rady Gminy należy podejmowanie uchwał w sprawie podatków i opłat, w granicach określonych w odrębnych ustawach.

Przedmiotem opodatkowania podatkiem rolnym są grunty sklasyfikowane w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza.

Średnia cena skupu żyta za okres 11 kwartałów będących podstawą do ustalenia podatku rolnego na rok podatkowy 2020 ustalona przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Komunikacie z dnia 18 października 2019 roku (M.P. z dnia 18.10.2019 r. poz. 1017) wynosi **58,46 zł.** za 1 dt.

Zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2019r. poz. 1256 ze zm.) Rada Gminy jest uprawniona do obniżenia ceny skupu żyta, określonej w wyżej wymienionym komunikacie przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku rolnego na obszarze danej gminy.

Stawki podatku rolnego ustala się:

- dla gruntów gospodarstwa rolnego jako równoważność pieniężną 2,5q żyta – od 1 ha przeliczeniowego
- dla gruntów rolnych podlegających podatkowi rolnemu jako równoważność pieniężną 5q żyta – od 1 ha gruntów.

Ze względu na trudną sytuację ekonomiczno-finansową mieszkańców gminy, proponuje się obniżyć średnią cenę skupu żyta, obliczoną według średniej ceny skupu żyta za okres 11 kwartałów poprzedzających kwartał poprzedzający rok podatkowy 2020, z kwoty 58,46 zł. za 1 dt do kwoty 52,00 zł. za 1 dt przyjmowaną jako podstawą obliczenia podatku rolnego na rok podatkowy 2020 na obszarze gminy Jakubów.

Propozycja ta podyktowana jest tym, iż na terenie gminy plony zbóż kształtują się poniżej średniej krajowej. Obniżone zbiory zbóż, na które miały wpływ również niekorzystne warunki atmosferyczne, takie jak susza, będą wpływać również na zmniejszenie produkcji zwierzęcej w gospodarstwach. Zatem ocenia się, że sytuacja ekonomiczno-finansowa rolników będzie trudniejsza.

Podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

UCHAWAŁA NR
RADY GMINY JAKUBÓW
z dnia 22 listopada 2019 r.

w sprawie wprowadzenia opłaty targowej, określenia jej wysokości oraz zarządzenia poboru tej opłaty w drodze inkasa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1, art 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), art. 15 ust. 1, art. 19 pkt 1 lit. a i pkt. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.), art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2019r. poz. 900 ze zm.) oraz pkt 4 Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 24 lipca 2019 roku w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych na rok 2020 (Monitor Polski z dnia 6 sierpnia 2019 r. poz. 738) **uchwala się, co następuje:**

§ 1. 1. Wprowadza się opłatę targową na terenie Gminy Jakubów.

2. Określa się stawkę dzienną opłaty targowej od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, dokonujących sprzedaży na targowiskach na terenie gminy Jakubów w wysokości:

- a) na powierzchni do 2 m² - zł dziennie,
- b) na powierzchni powyżej 2 m² do 5 m² – zł dziennie,
- c) na powierzchni powyżej 5 m² – zł dziennie.

3. Zarządza się pobór opłaty targowej w dniu dokonania sprzedaży w drodze inkasa pobieranego przez inkasenta Pana Sławomira Krusiewicza.

4. Wynagrodzenie inkasenta za pobór opłaty targowej wynosi **10%** sumy zebranych należności.

5. Szczegółowe warunki dokonania poboru opłaty określa umowa zawarta z inkasentem.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XI/63/2015 Rady Gminy Jakubów z dnia 16 listopada 2015 roku w sprawie wprowadzenia opłaty targowej, określenia jej wysokości oraz zarządzenia poboru tej opłaty w drodze inkasa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jakubów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2020 roku.

Uzasadnienie do projektu uchwały Rady Gminy Jakubów w sprawie wprowadzenia opłaty targowej, określenia jej wysokości oraz zarządzenia poboru tej opłaty w drodze inkasa

Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.) stanowi, że Rada Gminy w drodze uchwały określa zasady ustalania i poboru oraz terminy płatności i wysokość stawek opłaty targowej, zarządza pobór opłaty targowej w drodze inkasa oraz określa inkasenta i wysokość wynagrodzenia za inkaso.

Opłatę targową pobiera się od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, dokonujących sprzedaży na targowiskach na terenie gminy.

Wójt Gminy proponuje podniesienie stawki na 2020 r.

- a) na powierzchni do 2 m² - **45,00** zł dziennie,
- b) na powierzchni powyżej 2 m² do 5 m² – **65,00** zł dziennie,
- c) na powierzchni powyżej 5 m² – **115,00** zł dziennie.

UCHWAŁA NR
RADY GMINY JAKUBÓW
z dnia 22 listopada 2019 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2020 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1, art 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), art. 5 ust. 1 i ust. 3, art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.), oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 24 lipca 2019 roku w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych na rok 2020 (Monitor Polski z 6 sierpnia 2019 roku poz. 738) **uchwala się, co następuje:**

§ 1. 1. Określa się wysokość stawek podatku od nieruchomości jak następuje:

1) od powierzchni gruntów:	zł
a/ od 1 m ² powierzchni gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków.	
b/ od 1 ha powierzchni gruntów pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych.	
c/ - od 1 m ² powierzchni gruntów pozostałych, - od 1 m ² powierzchni gruntów w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego.	
d/ od 1 m ² powierzchni gruntów niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2018r. poz. 1398), i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego.	
2) od budynków lub ich części:	
a/ od 1 m ² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych lub ich części.	
b/ od 1 m ² powierzchni użytkowej budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.	
c/ od 1m ² powierzchni użytkowej budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym.	
d/ od 1m ² powierzchni użytkowej budynku lub części związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń.	
e/ od 1m ² powierzchni użytkowej pozostałych budynków w tym:	
1/ budynków letniskowych przeznaczonych na wypoczynek i rekreację nie zaspokajających całorocznych potrzeb mieszkaniowych.	
2/ budynków gospodarczych nie związanych z działalnością rolniczą i leśną.	

3/ od budynków zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego.	
3) od budowli	2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust.1 pkt. 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

2. Zarządza się pobór podatku od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa oraz poprzez dokonanie wpłat na rachunek bieżący Urzędu Gminy Jakubów.

3. Wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso dokona Rada Gminy Jakubów odrębną uchwałą.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jakubów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2020 roku.

Uzasadnienie do projektu ustawy Rady Gmina Jakubów w sprawie w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2020 rok.

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych /Dz.U. z 2019r. poz. 1170 ze zm./ Rada Gminy, w drodze uchwały określa wysokości stawek podatku od nieruchomości, z tym że stawki te nie mogą przekraczać górnych granic stawek kwotowych ustalonych w ustawie.

Górne granice stawek kwotowych określonych w art. 5 ust. 1 w/w ustawy, obowiązujące w danym roku podatkowym ulegają corocznie zmianie na następny rok podatkowy w stopniu odpowiadającym wskaźnikowi cen towarów i usług konsumpcyjnych w okresie pierwszego półrocza roku, w którym stawki ulegają zmianie, w stosunku do roku poprzedniego.

Wskaźnik cen, o którym mowa powyżej, został ustalony na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 15 lipca 2019 r. (M.P. z 2019 r. poz. 689). Zgodnie z powyższym komunikatem wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w pierwszym półroczu 2019 r. w stosunku do pierwszego półrocza 2018 r. wyniósł 101,8 (wzrost cen o 1,8 %). Na podstawie w/w komunikatu Minister Finansów ogłosił w obwieszczeniu z dnia 24 lipca 2019 r. górne granice stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych na rok 2020.

W podatku od nieruchomości Wójt Gminy proponuje podniesienie stawki na 2020 r. dla pozycji:

- od gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej przyjęto stawkę 0,93 zł./ m²,
- od gruntów pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych przyjęto stawkę 4,80 zł./ ha,
- od gruntów pozostałych przyjęto stawkę 0,50 zł./ m²,
- od budynków związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń przyjęto stawkę 4,87 zł/m²,
- od budynków letniskowych przeznaczonych na wypoczynek i rekreację nie zaspokajających całorocznych potrzeb mieszkaniowych przyjęto stawkę 8,05 zł/ m²,
- od budynków gospodarczych nie związanych z działalnością rolniczą i leśną przyjęto stawkę 7,00 zł/m².

Zmiana ta byłaby korzystna dla budżetu gminy i nie wpłynęła by w znacznym stopniu na budżet podatnika. Pozostałe stawki proponuje się utrzymać na poziomie roku 2019.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały uznaje się za zasadne.

UCHWAŁA NR
RADY GMINY JAKUBÓW
z dnia 22 listopada 2019 roku

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na terenie gminy
Jakubów**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r., poz. 506) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r., poz. 2010), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, **Rada Gminy Jakubów uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Jakubów, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jakubów.

§ 3. Traci moc uchwała nr **XIV/100/2016 Rady Gminy Jakubów z dnia 30 marca 2016 r.** w sprawie przyjęcia Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na terenie gminy Jakubów

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2020 roku.

Uzasadnienie

Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminach stanowi wykonanie ustawowego upoważnienia, wynikającego z art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm) zobowiązującego organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego do określenia wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.

Zmiana regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Jakubów ma na celu dostosowanie jego zapisów do wymogów znowelizowanej ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) oraz dostosowanie do aktualnie obowiązującego systemu odbioru odpadów komunalnych.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY JAKUBÓW

Rozdział 1.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości

- § 1. 1.** Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:
- 1) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych, lub oczyszczanie poprzez przydomową oczyszczalnię ścieków;
 - 2) wyposażenie nieruchomości w opisane w niniejszym Regulaminie pojemniki lub worki służące do zbierania odpadów komunalnych, utrzymania ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia tych odpadów;
 - 3) zbieranie w sposób selektywny powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami i sposobem opisanymi w niniejszym Regulaminie;
 - 4) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych przedsiębiorcy w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczanym raz w roku przez Gminę właścicielom nieruchomości;
 - 5) uprzątnięcie śniegu, błota, lodu oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego, w tym z chodników położonych przy granicy nieruchomości, w taki sposób aby nie powodowały zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów; właściciele nieruchomości nie są obowiązani do uprzątania chodników, na których jest dopuszczalny płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych;
 - 6) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych a mianowicie:
 - a) na terenie swojej posesji, z zastosowaniem środka biodegradowalnego i pod warunkiem, iż we własnym zakresie nie będą myte podwozia i silniki pojazdów,
 - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych,
 - 7) naprawy pojazdów samochodowych, związane z ich bieżącą eksploatacją, w obrębie nieruchomości, dozwolone są jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów;
 - 8) postępowanie z odpadami innymi niż komunalne, powstającymi na terenie nieruchomości, w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach;
 - 9) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów zawartych w niniejszym Regulaminie.

- § 2. 1.** Ustala się następujące zasady prowadzenia selektywnej zbiórki i odbioru odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych:
- 1) worki do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów dostarcza właścicielowi nieruchomości Gmina w ramach obowiązków w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - 2) właściciel nieruchomości ma obowiązek umieścić worki w miejscach gromadzenia odpadów komunalnych spełniających wymogi § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2019 r , poz. 1065);
 - 3) zobowiązuje się właściciele nieruchomości do prowadzenia selektywnego zbierania odpadów komunalnych obejmującego następujące frakcje odpadów:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – bytowe,
 - b) papier i tekturę (w tym opakowania, gazety, czasopisma itp.),
 - c) tworzywa sztuczne – plastik,
 - d) szkło,
 - e) metal,
 - f) ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów i odpadów zielonych
 - g) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - h) popiół,
 - i) odpady tekstyliów i odzieży;
 - j) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - k) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - l) zużyte opony z wyłączeniem opon przemysłowych tj. rolniczych i ciężarowych,
 - m) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
 - n) przeterminowane leki i chemikalia oraz odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
 - o) zużyte baterie i akumulatory,
 - p) odpady niebezpieczne;
 - 4) frakcje wymienione w pkt. 3 od lit. „a” do lit. „i” należy gromadzić i oddawać w odpowiednich rodzajach workach, zgodnie z opisem zamieszczonym w harmonogramie zbiórki odpadów natomiast meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawiać je przed wejściem do nieruchomości,
 - 5) odpady wymienione w pkt. 3 od lit „n” do lit „p” gromadzi się i przyjmuje w następujących miejscach:
 - a) przeterminowane leki oraz odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki – w wyznaczonych punktach zlokalizowanych w Urzędzie Gminy, Ośrodku Zdrowia w Jakubowie, Stacjonarnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
 - b) chemikalia, zużyte akumulatory, odpady niebezpieczne - w Stacjonarnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,

- c) zużyte baterie – w wyznaczonych punktach zlokalizowanych w Urzędzie Gminy, Szkołach, Stacjonarnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
- d) odpady budowlano-rozbiórkowe z gospodarstw domowych stanowiące odpady komunalne w ilości do 2m³ – w Stacjonarnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, przy czym wymaga się odrębnego wydzielenia gruzu budowlanego, tworzyw sztucznych, styropianu i odpadów niebezpiecznych,
- 6) odpady budowlano-remontowe nie stanowiące odpadów komunalnych, odpady pochodzące z prowadzonej działalności gospodarczej a także odpady pochodzące z cementarzy nie są objęte zorganizowanym systemem selektywnej zbiórki odpadów przez Gminę, a pozbywanie się ich odbywa na koszt właściciela, za pośrednictwem dowolnie wybranego przedsiębiorcy posiadającego wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Jakubów;
- 7) selektywnie zebrane odpady są odbierane przez przedsiębiorcę sprzed nieruchomości, w terminach ustalonych harmonogramem. Właściciel nieruchomości ma obowiązek wystawić je przed wejście na teren nieruchomości. W przypadku zabudowy kolonijnej oraz gdy niemożliwy jest dojazd do nieruchomości (śnieg, grząska droga, droga prywatna, zbyt wąska droga itp.) właściciel nieruchomości zobowiązany jest dostarczyć odpady do drogi głównej publicznej przebiegającej przez miejscowość;
- 8) selektywnie zebrane odpady mogą być również dostarczone indywidualnie przez właściciela nieruchomości do wyznaczonego przez Gminę Stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, w godzinach jego działania, za okazaniem dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za bieżący okres rozliczeniowy;
- 9) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni odbywa się na podstawie złożonego przez właściciela nieruchomości zlecenia, do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę. Wywóz tych nieczystości musi być zrealizowany w okresie dwóch dni od otrzymania przez podmiot zgłoszenia;
- 10) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni powinno odbywać się z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepiętowania bądź wylewania na powierzchnię terenu.
- § 3. 1.** Ustala się następującą częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego :
- 1) odpady z terenu nieruchomości odbierane będą z częstotliwością :
- a) **raz w miesiącu w okresie od listopada do marca** - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
- b) **dwa razy w miesiącu w okresie od kwietnia do października** – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów i odpadów zielonych;
- c) **raz w miesiącu** - tworzywa sztuczne, szkło, papier, metale, odpady wielomateriałowe i odpady tekstyliów i odzieży;
- d) **raz w miesiącu w okresie od października do kwietnia** – popiół,
- e) **raz w roku** – meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony - maksymalna ilość 10 opon z gospodarstwa (z wyłączeniem opon przemysłowych tj. rolniczych i ciężarowych),
- f) odpady budowlano-remontowe nie stanowiące odpadów komunalnych, odpady pochodzące z działalności gospodarczej oraz odpady pochodzące z cementarzy odbierane są w terminach ustalonych indywidualnie z przedsiębiorcą,

- g) przeterminowane leki, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, odpady niebezpieczne zbierane są osobno, a pozbycie się ich polega na dostarczeniu do odpowiednio oznaczonych pojemników, rozlokowanych w określonych miejscach lub do Stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;
- 2) opróżnianie koszy ulicznych, oraz z przystanków autobusowych odbywać się będzie w miarę potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu.
- § 4.1. Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów i odpadów zielonych pochodzących z pielęgnacji ogrodów** zaleca się w pierwszej kolejności składować na kompostowniku przydomowym umieszczonym na terenie nieruchomości na której powstały, przy czym nie może to powodować uciążliwości dla użytkowników sąsiednich nieruchomości.
2. Dopuszcza się spalanie odpadów z pielęgnacji ogrodów jeżeli spalanie nie powoduje uciążliwości dla sąsiadów i nie jest sprzeczne z przepisami przeciwpożarowymi;
 3. Kompostownik na terenie nieruchomości powinien być usytuowany w odległości co najmniej 2 m od granicy działki oraz 5 m od okien i drzwi zewnętrznych do pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi, w zacienionym i osłoniętym od działania wiatru miejscu.
 4. Materiał uzyskany z prowadzonego kompostownika powinien być wykorzystywany dla własnych potrzeb.
 5. Prowadzenie kompostownika wymaga jego zgłoszenia przez właściciela nieruchomości do Urzędu Gminy Jakubów - w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 6. Właściciel nieruchomości, który zadeklarował kompostowanie odpadów jest zwolniony z posiadania pojemnika lub worka na odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów i odpadów zielonych pochodzących z pielęgnacji ogrodów.
 7. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości, który złożył informację o posiadaniu kompostownika przydomowego i kompostowaniu w nim odpadów, nie posiada tego kompostownika lub nie kompostuje w min odpadów lub uniemożliwia Wójtowi dokonania oględzin nieruchomości w celu weryfikacji zgodności danych podanych w deklaracji ze stanem faktycznym traci prawo do zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Utrata prawa do zwolnienia następuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym wystąpiły powyższe okoliczności. Ponowne skorzystanie ze zwolnienia może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia utraty prawa do zwolnienia.

Rozdział 2

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i worków oraz utrzymania ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

- § 5. 1.** Określa się rodzaje i minimalną pojemność pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:
- 1) worki w potrzebnej ilości, których wielkość dostosowana jest do potrzeb gospodarstwa dostarcza Gmina w ramach obowiązków w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczoną przez

- właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 2) właściciel nieruchomości ma obowiązek posiadać pojemniki lub worki przeznaczone do zbiórki odpadów komunalnych;
 - 3) właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, oblicza ich ilość w zależności od ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość zgodnie z wypełnioną deklaracją oraz częstotliwością odbierania odpadów;
 - 4) właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, lecz odpady komunalne są wytwarzane min. prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia są zobowiązani dostosować pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów do indywidualnych potrzeb;
 - 5) pojemność worków winna wynosić od 60 l do 120 l;
 - 6) selektywnie zebrane odpady należy umieszczać w odpowiednich workach oznaczonych napisami; U.G.J zgodnie z opisem zamieszczonym na harmonogramie odbioru odpadów.
- § 6.** 1. Określa się rodzaje i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenach przeznaczonych do użytku publicznego
- 1) na placach publicznych, przed budynkami użyteczności publicznej oraz przystankach komunikacji publicznej ustawia się kosze uliczne zapewniające właściwe gromadzenie odpadów komunalnych o pojemności nie mniejszej niż od 10 do 60 l;
 - 2) właściciele nieruchomości na których prowadzona jest działalność gospodarcza typu: handlowa, usługowa, gastronomiczna są zobowiązani do ustawienia przed miejscami prowadzenia tej działalności koszy ulicznych o pojemności nie mniejszej niż od 10 do 60 l zapewniających właściwe utrzymanie czystości i porządku.
- § 7.** 1. Worki do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorniki bezodpływowe muszą być eksploatowane zgodnie z ich przeznaczeniem, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
2. Odpady należy segregować zgodnie z pouczeniem dołączonym do harmonogramu.

Rozdział 3

Obowiązki formalnoprawne i skutki ich nieprzestrzegania

- § 8.** 1. Każdy właściciel zamieszkałej nieruchomości zobowiązany jest:
- 1) oddawać odpady komunalne w ramach Zorganizowanego Systemu Odbioru Odpadów;
 - 2) gromadzić odpady w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne a także właściciele nieruchomości na których prowadzona jest działalność gospodarcza zobowiązani są do pozbywania się odpadów zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Rozdział 4

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

- § 9.1.** Zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego głównym dążeniem jest wskazanie kierunków rozwoju polityki zarządzania gospodarką odpadami oraz osiągnięcie celów i wymagań założonych w polityce ochrony środowiska, w tym wynikających z prawa Unii Europejskiej. Wymagania te mają za zadanie ograniczenie problemów oraz stworzenie zintegrowanego systemu gospodarki odpadami, opartego na dążeniu do gospodarki cyrkulacyjnej, której celem jest zwiększenie

udziału odzysku, w szczególności recyklingu odpadów, w tym odpadów komunalnych takich frakcji jak szkło, metale, tworzywa sztuczne, papier i tektura, odpady budowlane i rozbiórkowe. Zmniejszyć należy natomiast masę odpadów kierowanych na składowiska oraz wyeliminować praktyki nielegalnego składowania odpadów.

2. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, odpady zielone i bioodpady przeznaczone do składowania muszą być zagospodarowywane wyłącznie w instalacjach komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami .
3. Zaleca się na terenie Gminy Jakubów:
 - a) zapewnienie osiągnięcia celów określonych w Planie Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - b) doskonalenie istniejącego systemu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, celem osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku odpadów oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

Rozdział 5

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, w celu ochrony przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 10. 1. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) w odniesieniu do psów:
 - a) na terenie publicznym każdego psa należy prowadzić na smyczy, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu w nałożonym kagańcu,
 - c) zabrania się pozostawianie psów bez dozoru, jeżeli nie są one należycie uwiązane lub nie znajdują się w pomieszczeniu zamkniętym albo na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający wydostanie się psów na zewnątrz,
- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
 - a) stały i skuteczny dozór,
 - b) zwalnianie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych, w sytuacji gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznawanych za agresywne,
 - c) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający samowolny dostęp osób trzecich,
 - d) natychmiastowe usuwanie przez właścicieli zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.

§ 11. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała Rady Gminy w Jakubowie.

Rozdział 6

Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

- § 12.** 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jako takie.
2. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:
- 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (Dz.U. z 2013 r, poz. 1409 z późn. zm.);
 - 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska, w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.
3. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są:
- 1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych;
 - 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojowicą, w sposób przewidziany dla ścieków;
 - 3) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publiczne, na terenie płaskim, tak aby odcieki nie mogły przedostawać się na tereny sąsiednich nieruchomości;
 - 4) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, w miarę potrzeb, za pomocą środków dopuszczonych do obrotu handlowego;
 - 5) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

Rozdział 7

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

- § 13.** 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają wszystkie nieruchomości znajdujące się na całym obszarze Gminy Jakubów.
2. Deratyzacja na terenie nieruchomości powinna być dokonywana w każdym roku w terminach od 15 kwietnia do 15 maja oraz każdorazowo w przypadku wystąpienia populacji gryzoni na terenie nieruchomości.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

- § 14.** Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu sprawuje Wójt Gminy Jakubów.

UCHWAŁA NR
RADY GMINY JAKUBÓW
z dnia 22 listopada 2019 r

w sprawie metody ustalenia oraz stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym na terenie gminy Jakubów

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust.1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 6k ust. 1 pkt 1, ust.2a, ust. 3, ust. 4a w związku z art. 6j ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010) **uchwała się, co następuje:**

- § 1.** 1. Ustala się metodę obliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na terenie Gminy Jakubów.
2. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn liczby mieszkańców, zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty określonej w § 2.
- § 2.** 1. Ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od jednego mieszkańca zamieszkującego na terenie Gminy Jakubów w wysokości: **16,40 zł** miesięcznie, za odpady komunalne zbierane i odbierane w sposób selektywny.
2. Ustala się wyższą stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, w wysokości **50,00 zł** miesięcznie od jednego mieszkańca zamieszkującego na terenie Gminy Jakubów.
- § 3.** Ustala się częściowe zwolnienie z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostującymi bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym w wysokości **1,00 zł** od stawki obowiązującej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi w sposób selektywny od jednego mieszkańca
- § 4.** Traci moc Uchwała Nr VI/29/2019 Rady Gminy Jakubów z dnia 13 lutego 2019 r w sprawie metody ustalenia oraz stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie gminy Jakubów.
- § 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jakubów.
- § 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2020 roku.

Uzasadnienie:

Zgodnie z art. 6c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, gminy obowiązane są objąć systemem gospodarowania odpadami komunalnymi jedynie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zgodnie z treścią art. 6j ust.1 ww. ustawy, może stanowić iloczyn:

- 1) liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość, lub
- 2) ilości zużytej wody z danej nieruchomości, lub
- 3) powierzchni lokalu mieszkalnego

Zaproponowana w projekcie uchwały metoda ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, to iloczyn liczby mieszkańców, zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty. Spośród wymienionych wariantów, metoda ta jest najbardziej zasadna, gdyż ilość powstających odpadów na nieruchomości zależna jest przede wszystkim od liczby zamieszkujących na niej osób.

Zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach rada gminy ustala stawki za odpady zbierane selektywnie oraz wyższe stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny a także ustala częściowe zwolnienie z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostującymi bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym.

W projekcie uchwały uwzględniono wymogi ustawowe. Rada Gminy, określając stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wzięta pod uwagę liczbę mieszkańców zamieszkujących Gminę Jakubów, ilość wytworzonych na terenie Gminy odpadów komunalnych oraz koszty funkcjonowania systemu gospodarowania tymi odpadami.

UCHWAŁA NR
RADY GMINY JAKUBÓW
z dnia 22 listopada 2019 r.

w sprawie ustalenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1, art. 42 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010) Rada Gminy Jakubów uchwala, co następuje:

- § 1.** 1. Ustala się termin i częstotliwość uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zwaną dalej „opłatą”.
2. Właściciele nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne z terenu Gminy Jakubów zobowiązani są do uiszczania opłaty, z góry, w terminie do 20-go dnia każdego miesiąca.
- § 2.** Opłatę uiszcza się bez wezwania w kasie Urzędu Gminy Jakubów w formie bezgotówkowej kartą płatniczą w technologii tradycyjnej (stykowej) lub zbliżeniowej, w banku lub przelewem na wyodrębniony rachunek bankowy Urzędu Gminy Jakubów.
- § 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jakubów.
- § 4.** Traci moc uchwała nr X/53/2015 Rady Gminy Jakubów z dnia 26 października 2015r w sprawie ustalenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- § 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2020 roku.

Uzasadnienie

W związku ze zmianą ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) dokonaną ustawą z dnia 6 września 2019 o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw zaistniała konieczność dostosowania przedmiotowej uchwały do przepisów prawa. Podjęcie przedmiotowej uchwały jest zadaniem obligatoryjnym.

UCHWAŁA NR
RADY GMINY JAKUBÓW
z dnia 22 listopada 2019 r.

**w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości
za usługi w zakresie usuwania odpadów komunalnych oraz opróżniania
zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r, poz. 506) oraz art. 6 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019r., poz. 2010)
Rada Gminy Jakubów uchwała, co następuje:

- § 1.** 1. Ustala się górną stawkę opłaty ponoszonej przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami na rzecz gminy za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych, z zastrzeżeniem § 2 :
- 1) za worek o pojemności 60L – 120L w wysokości 50,00 zł brutto,**
 - 2) za pojemnik 1100L w wysokości 300,00 zł brutto**
- § 2.** 1. Górną stawkę opłaty ponoszonej przez właścicieli nieruchomości, o której mowa w § 1 , jeżeli odpady komunalne zbierane są i odbierane w sposób selektywny ustala się :
- 1) za worek o pojemności 60L – 120L w wysokości 25,00 zł brutto,**
 - 2) za pojemnik 1100L w wysokości 150,00 zł brutto**
2. Za odpady zbierane w sposób selektywny uważa się odpady zbierane w sposób zapewniający odbiór w odrębnych urządzeniach co najmniej następujących frakcji odpadów: papieru i tektury (w tym opakowania, gazety, czasopisma itp.), tworzywa sztuczne – plastik, szkła, metalu, odpadów komunalnych - bytowych, odpadów zielonych, odpadów wielomateriałowych.
- § 3.** Określa się górną stawkę opłat za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości **w wysokości 25,00 zł brutto** za 1 m³ ścieków.
- § 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jakubów.
- § 5.** Traci moc uchwała NR X/57/2015 Rady Gminy Jakubów z dnia 26 października 2015 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych
- § 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2020 roku.

Uzasadnienie

Znowelizowana Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku (Dz.U. z 2018 r., poz.1454 z późn. zm) zobowiązała Radę Gminy do dostosowania w terminie 12 m-cy od dnia wejścia w życie przepisów zmieniających uchwał do nowych przepisów.

Z mocy prawa Gminy zostały zobowiązane do objęcia zorganizowanym systemem odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, natomiast nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy mogą pozostać poza zorganizowanym systemem, i takie rozwiązanie ma zastosowanie na terenie Gminy Jakubów.

UCHWAŁA NR
RADY GMINY JAKUBÓW
z dnia 22 listopada 2019 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Jakubów i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1,art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r, poz. 506) oraz art. 6r ust. 3, 3a, 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, **Rada Gminy Jakubów uchwala, co następuje:**

- § 1.** 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Jakubów i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie tymi odpadami w szczególności:
- 1) rodzaje i ilość odbieranych odpadów komunalnych;
 - 2) częstotliwość odbierania odpadów komunalnych;
 - 3) sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
 - 4) tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
- § 2.** 1. W ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi będą odbierane od właścicieli nieruchomości następujące odpady:
- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
 - 2) selektywnie zebrane odpady komunalne obejmujące następujące frakcje: papier i tektura (w tym opakowania, gazety, czasopisma itp.), tworzywa sztuczne – plastik; szkło, metal, odpady wielomateriałowe, odpady ulegające biodegradacji , ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów i odpadów zielonych, popiół; odpady tekstyliów i odzieży;
 - 3) meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony z wyłączeniem opon przemysłowych tj. rolniczych i ciężarowych, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia oraz odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki; zużyte baterie i akumulatory.
- § 3.** 1. Ustala się, że bezpośrednio z terenu nieruchomości odbierane będą w każdej ilości następujące frakcje odpadów:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - bytowe;
- 2) selektywnie zebrane odpady komunalne: : papier i tektura (w tym opakowania, gazety, czasopisma itp.), tworzywa sztuczne – plastik, szkło, metal, odpady wielomateriałowe, odpady ulegające biodegradacji , ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów i odpadów zielonych, popiół, odpady tekstyliów i odzieży;
- 3) meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony maksymalnie 10 opon z gospodarstwa z wyłączeniem opon przemysłowych tj. rolniczych i ciężarowych.

- § 4.** 1. Przeterminowane leki oraz odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki należy przekazywać do punktów zbiórki zlokalizowanych w Urzędzie Gminy, Ośrodku Zdrowia w Jakubowie, Stacjonarnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów.
2. Zużyte baterie należy przekazywać do punktów zbiórki zlokalizowanych w Urzędzie Gminy, Szkołach, Stacjonarnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów.
 3. Chemikalia, zużyte akumulatory oraz odpady niebezpieczne należy przekazywać do Stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów.
 4. Odpady budowlano-rozbiórkowe z gospodarstw domowych stanowiące odpady komunalne w ilości do 2m³ należy przekazywać do Stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów, przy czym wymaga się odrębnego wydzielenia gruzu budowlanego, tworzyw sztucznych, styropianu i odpadów niebezpiecznych.

§ 5.1. Odpady komunalne z terenu Gminy Jakubów od właścicieli nieruchomości obierane będą z częstotliwością :

- 1) **raz w miesiącu w okresie od listopada do marca** - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz odpady ulegające biodegradacji , ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
- 2) **dwa razy w miesiącu w okresie od kwietnia do października** – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów i odpadów zielonych;
- 3) **raz w miesiącu** - tworzywa sztuczne, szkło, papier, metale i odpady wielomateriałowe, odpady tekstyliów i odzieży;
- 4) **raz w miesiącu w okresie od października do kwietnia** – popiół,
- 5) **raz w roku** – meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony - maksymalna ilość 10 opon z gospodarstwa (z wyłączeniem opon przemysłowych tj. rolniczych i ciężarowych).

- § 6.** 1. Do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), znajdującego się na terenie Gminy Jakubów w ramach ponoszonej opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi można dostarczać wszystkie frakcje odpadów komunalnych wymienione w § 2, z wyjątkiem odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, odpadów zielonych i popiołu.
2. W Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych będą przyjmowane wyłącznie odpady zebrane w sposób selektywny.
 3. Stacjonarny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowany w miejscowości Jakubów ul. Szkolna 4 świadczyć będzie usługi od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ - 15⁰⁰ .
 4. Do Stacjonarnego punktu selektywnej zbiórki odpadów Właściciele nieruchomości

samodzielnie dostarczają odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, w przypadku gdy pozbycie się tych odpadów jest konieczne poza harmonogramem.

5. Odpady w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przyjmowane będą po okazaniu dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za bieżący okres rozliczeniowy oraz dowodu zamieszkania na terenie Gminy Jakubów.

§ 7. 1. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości należy zgłaszać od Urzędu Gminy Jakubów:

- 1) pisemnie na adres Urząd Gminy Jakubów ul. Mińska 15, 05-306 Jakubów;
- 2) telefonicznie na nr tel. (25)7579190;
- 3) w formie elektronicznej sekretariat@jakubow.pl , ewidencja@jakubow.pl lub a.wolszczak@jakubow.pl.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jakubów.

§ 9. Traci moc uchwała NR XIV/101/2016 Rady Gminy Jakubów z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Jakubów i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

§ 10. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2020 roku.

Uzasadnienie

W związku ze zmianą ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.) dokonaną ustawą z dnia 22 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw, która weszła w życie z dniem 6 września 2019 r. Rada Gminy Jakubów jest obowiązana dostosować uchwały w terminie 12 m-cy od dnia wejścia w życie ww. ustawy.

Nowelizacja ustawy wprowadza zmienione zapisy art. 6r pkt 3, 3a, 3b wprowadzające min. możliwość dopuszczenia ograniczenia ilości konkretnych rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za pobraną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi tj: zużytych opon, odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne odbierane lub przyjmowane przez punkty selektywnego zbierania oraz możliwość nie przyjmowania w PSZOK-u odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów i odpadów zielonych. Uchwała w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę zagospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi akt prawa miejscowego i jest bezpośrednio powiązany z uchwałą w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Jakubów.

UCHWAŁA Nr
RADY GMINY JAKUBÓW
z dnia 22 listopada 2019 r.

**w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami
komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r, poz.506) oraz 6m ust.1a i 1b, art. 6n ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r., poz. 2010) **Rada Gminy Jakubów uchwala, co następuje:**

- § 1.** 1. Uwzględniając konieczność zapewnienia prawidłowego obliczenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ułatwienia składania deklaracji, określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właściciela nieruchomości, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.
2. Deklarację, o której mowa w ust. 1, właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć w formie papierowej w siedzibie Urzędu Gminy Jakubów lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej na platformie usług administracji publicznej e-PUAP, opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U. z 2019r., poz.162) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 700) w terminie:
- 1) 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych,
 - 2) do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, w przypadku zaistnienia zmian mających wpływ na wysokość opłaty dla danej nieruchomości (zmiana właściciela, zmiana liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość lub gospodarstwo domowe).
3. Dopuszcza się składanie deklaracji we wszystkich formatach wymienionych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 roku w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2018 r poz.180 z późn. zm.) przy zachowaniu układu informacji i powiązań między nimi, określonego w **załączniku nr 2**, zgodnego z przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku i informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019 r poz.700 z późn. zm) .

§ 2. Deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi złożone do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały na drukach ustalonych przepisami dotychczas obowiązującymi zachowują ważność.

§ 3. 1. Podstawowymi danymi do weryfikacji zgodności deklaracji ze stanem faktycznym jest:

- 1) prowadzony przez Urząd Gminy rejestr ewidencji ludności,
- 2) prowadzona przez Urząd Gminy ewidencja podatkowa,
- 3) raport podmiotu wykonującego odbiór odpadów w formie selektywnej o rzetelności dokonywania segregacji odpadów.

§ 4. W przypadku wątpliwości co do zawartych danych w deklaracji właściciele nieruchomości zobowiązani są na żądanie Organu dostarczyć :

- 1) dokument potwierdzający zamieszkanie w innej gminie, kraju lub w innym niż miejsce zameldowania lokalu na terenie gminy,

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Traci moc Uchwała NR X/55/2015 Rady Gminy Jakubów z dnia 26 października 2015 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2020 roku.

Uzasadnienie

Zmiana uchwały w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości ma na celu dostosowanie jej zapisów do znowelizowanej ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn zm.).

Z uwagi na fakt, iż nowelizacja ustawy wprowadziła nowe zapisy dotyczące danych zawartych w deklaracji, zaistniała konieczność modyfikacji wzoru deklaracji.

W świetle powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.

UCHWAŁA
RADY GMINY JAKUBÓW
z dnia 22 listopada 2019 roku

uchylająca uchwałę w sprawie poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie gminy Jakubów w drodze inkasa, wyznaczeniu inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1, art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r, poz. 506) oraz art. 61 ust.2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010) Rada Gminy Jakubów **uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchyla się Uchwałę Nr VII/35/2019 Rady Gminy Jakubów z dnia 22 czerwca 2016 roku w sprawie poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie gminy Jakubów w drodze inkasa, wyznaczeniu inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jakubów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2020 roku.

