

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

**dla przetargu nieograniczonego na Zaciągnięcie kredytu na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań o wartości szacunkowej powyżej 30 000 euro a mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8**

Wspólny Słownik Zamówień

**CPV 66 11 30 00-5 – usługi udzielania kredytu**

*Jakubów, dnia 01 września 2020 roku*

*Zatwierdził:*

**I. Podstawa prawna:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 30 000 euro na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r , poz. 1843 z późn. zm../

**II. Zamawiający:**

Gmina Jakubów  
ul. Mińska 15  
05-306 Jakubów  
tel. (25) 7579190, fax. (25) 7579190

**III. Pracownik uprawniony do kontaktów z Wykonawcami:**

P. Jolanta Wąsowska pok. Nr 15  
tel (25) 7579163, w godz. 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>.

**IV. Finansowanie zamówienia**

Zadanie realizowane jest ze środków Budżetu Gminy.

**V. Opis przedmiotu i zakres zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi bankowej polegającej na udzieleniu i obsłudze długoterminowego kredytu w kwocie 900 000 zł z przeznaczeniem na:**

- 1) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań do kwoty 900 000,00 zł

**Realizacja kredytu nastąpi w formie przelewu na rachunek bieżący Urzędu Gminy o nr 61 9226 0005 0050 0294 2000 0010 w następujących terminach:**

**I rata – 28 września 2020 r – 300 000 zł**

**II rata – 28 października 2020 r – 300 000 zł**

**III rata – 21 grudnia 2020 r – 300 000 zł**

**Okres kredytowania ustala się na lata 2020- 2032**

- Oprocentowanie kredytu będzie wg. zmiennej stawki WIBOR 1M (dla jednomiesięcznych depozytów bankowych), ustalonej dla ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego okres obrachunkowy, skorygowaną o stałą (w okresie obowiązywania umowy) marżę banku. Przy ustalaniu stopy procentowej w stosunku rocznym przyjmuje się jako bazę 365 dni. Przy obliczaniu odsetek przyjmuje się w okresach obrachunkowych faktyczną liczbę dni kalendarzowych.
- W celu doprowadzenia do porównywalności ofert należy przyjąć stawkę WIBOR 1M – 0,20 % ogłoszoną w dniu 01 września 2020 r.

Ilość rat kapitałowych – 21

Spłata rat kapitałowych w następujących terminach:

- 1) 31.05.2021 r – 10 000 zł
- 2) 31.05.2022 r – 10 000 zł
- 3) 31.05.2023 r – 15 000 zł
- 4) 30.11.2023 r – 15 000 zł
- 5) 31.05.2024 r – 25 000 zł
- 6) 29.11.2024 r – 25 000 zł
- 7) 30.05.2025 r – 10 000 zł
- 8) 29.05.2026 r – 50 000 zł
- 9) 30.11.2026 r – 50 000 zł
- 10) 31.05.2027 r – 50 000 zł
- 11) 30.11.2027 r – 50 000 zł
- 12) 31.05.2028 r – 90 000 zł
- 13) 30.11.2028 r – 100 000 zł
- 14) 31.05.2029 r – 50 000 zł
- 15) 30.11.2029 r – 50 000 zł
- 16) 30.05.2030 r – 50 000 zł
- 17) 30.11.2030 r - 50 000 zł

- 18) 30.05.2031 r – 50 000 zł
- 19) 28.11.2031 r – 50 000 zł
- 20) 31.05.2032 r – 50 000 zł
- 21) 30.11.2032 r – 50 000 zł

**Splata rat odsetkowych od dnia uruchomienia kredytu do końca okresu kredytowania następować będzie w okresach kwartalnych do końca każdego kwartału na podstawie zawiadomienia z banku o wysokości naliczonych odsetek w terminie 5 dni przed datą płatności.**

Ilość rat odsetkowych - 50

Kredytobiorcy będzie przysługiwać prawo do wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów

- **Zabezpieczenie spłaty kredytu stanowić będzie weksel „in blanco” z deklaracją wekslową**

#### **Zatrudnienie pracowników**

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia tj. w zakresie realizacji zamówienia tj. czynności w zakresie prowadzenia rachunku bankowego, o ile mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.

Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców – wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane czynności.

**Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w dniu zawarcia umowy oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie pracowników, o których mowa powyżej, na podstawie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.**

#### **VI. Termin wykonania zamówienia**

**Kwotę kredytu – 900 000 zł należy przelać na konto zamawiającego w terminach –**

**I rata – 28 września 2020 r – 300 000 zł**

**II rata – 28 października 2020 r – 300 000 zł**

**III rata – 21 grudnia 2020 r – 300 000 zł**

#### **VII. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w przepisie art.22 ust.1 Pzp, dotyczące:

- nie podlegają wykluczeniu **na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.**
- spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ;

Ocena zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia zostanie dokonana na podstawie:

- Kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- Sytuacji ekonomicznej i finansowej
- Zdolności technicznej i zawodowej

Wymagane dokumenty składające się na ofertę, celem potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w zakresie:

#### **KOMPETENCJI I UPRAWNIEN DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ, O ILE WYNIKA TO Z ODRĘBNYCH PRZEPISÓW**

Złożenie dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności bankowej. Wykonawca powinien posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r Prawo Bankowe lub innego dokumentu, na podstawie, którego prowadzona jest działalność w zakresie przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami Prawa Bankowego.

#### **SYTUACJI FINANSOWEJ I EKONOMICZNEJ:**

Oświadczenie Wykonawcy.

## **ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ I ZAWODOWEJ**

Oświadczenie Wykonawcy.

**Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji ekonomicznej i finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.**

**Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

**Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej i ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek udostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

### **NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 PZP.**

- Oświadczenie Wykonawcy
2. Jeżeli wykonawca na dzień składania ofert, nie złożył oświadczeń bądź dokumentów potwierdzających okoliczności, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, bądź oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.  
W przypadku składania oferty wspólnie Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika, który będzie upoważniony do:
    - reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
    - reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w ich imieniu.
  4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

Ocena spełnienia w/w warunków zostanie dokonana na podstawie analizy złożonych przez Wykonawcę dokumentów.

Nie spełnienie chociażby jednego wymaganego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

### **VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Wypełniony formularz oferty, załącznik do niniejszej specyfikacji
2. Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych – Załączniki do niniejszej specyfikacji;
3. Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności bankowej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r Prawo Bankowe lub innego dokumentu, na podstawie, którego prowadzona jest działalność w zakresie przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami Prawa Bankowego.
4. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie

internetowej informacji dotyczącej: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Ogólne warunki umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy o udzielenie i obsługę kredytu na pokrycie deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań w kwocie 900 000 zł.
6. Oświadczenie RODO.

**Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. VIII**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w punkcie VIII:

- 1) pkt 3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

**Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.**

W przypadku gdy ww. osoby, biorące udział w realizacji zamówienia, nie znają języka polskiego wymagane jest aby Wykonawca zapewnił pełną usługę tłumaczenia na i z języka polskiego.

**Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.**

#### **IX. Podwykonawstwo**

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

#### **X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie informacje zamawiający i wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r poz.1481 oraz z 2018 r poz.106, 138, 650, 1118, i 1629) osobiście lub za pośrednictwem posłańca lub drogą elektroniczną..
2. W przypadku przekazywania informacji drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Korespondencję należy kierować na adres:
  - a/ pisemną : Urząd Gminy Jakubów, Jakubów ul. Mińska 15, 05-306 Jakubów
  - b/ w formie elektronicznej: [sekretariat@jakubow.pl](mailto:sekretariat@jakubow.pl) lub [a.wolszczak@jakubow.pl](mailto:a.wolszczak@jakubow.pl)
4. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art.38 ust.1)
5. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień/odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej (art.38 ust.2);
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ, którą przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom,

7. W przypadku wykonywania czynności wynikających z art. 89, art.92 i art.93 ust.3 ustawy prawo zamówień publicznych zamawiający będzie stosowne rozstrzygnięcia przesyłał pisemnie listem poleconym na adres wskazany w ofercie,
8. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art.38 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### **XI. Termin związania ofertą:**

Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

#### **XII. Sposób przygotowania oferty:**

1. Oferty muszą być przygotowane w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta winna być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej Specyfikacji.
6. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w niniejszej specyfikacji.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę i opatrzone datą ich wykonania.
8. Oferta musi być spięta w jedną całość aby uniemożliwić dekompletację oferty.
9. W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, i ponumerowane,
11. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, wymagane w niniejszym postępowaniu dokumenty (z wyjątkiem dokumentów, które winien złożyć co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną) muszą być złożone przez każdy podmiot,
12. Oferty należy składać w dwóch kopertach z napisem „**Przetarg nieograniczony na Zaciągnięcie kredytu na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań**”

Dodatkowo koperta wewnętrzna winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, co umożliwi zwrot oferty bez otwierania w przypadku złożenia jej po terminie.

#### **XIII. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Jakubów pok. Nr 1 nie później niż do dnia **14 września 2020 roku do godz. 14:00.**
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
3. Zmiany albo wycofanie oferty może nastąpić przed upływem terminu do składania ofert, w kopercie, która powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

#### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści za wyjątkiem omyłek pisarskich i rachunkowych.
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Ceny jednostkowe oraz wartość robót określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Walutą w której będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą jest PLN.
6. Cena odpowiada definicji legalnej z art.2 pkt.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wezwie wykonawców którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, bądź oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**

**Zamawiający wezwie również wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych pełnomocnictw albo złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**

#### **XV. Kryteria oceny oferty:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 1) **K<sub>c</sub> - Cena oferty brutto – waga 100%**

##### **1.1 Kryterium „cena oferty brutto”**

$$K_c = C : C_b \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

K<sub>c</sub> – Kryterium cena oferty brutto

C – Cena najniższa oferty brutto

C<sub>b</sub> – Cena brutto badanej oferty

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 100 punktów.

1. Za cenę, Zamawiający uważa sumę, wartość opłat, prowizji pobranej przez bank i wartości oprocentowania kredytu .
2. Oprocentowanie kredytu wg zmiennej stawki WIBOR 1M.
3. W celu doprowadzenia do porównywalności ofert należy przyjąć stawkę WIBOR 1M – 0,20 % obowiązującą w dniu 01 września 2020 r.

**Zamawiający przyjmuje , że obliczona cena – całkowity koszt kredytu obejmuje wszystkie czynności oraz zakres podany w SIWZ, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.**

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

#### **XVI. Otwarcie i ocena ofert:**

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa ,
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15 września 2020 roku o godz. 11<sup>00</sup>**. Po otwarciu wszelkie informacje będą udostępniane elektronicznie na stronie internetowej Urzędu Gminy. Z uwagi na istniejącą sytuację w kraju spowodowaną pandemią COVID-19. W otwarciu ofert Wykonawcy nie biorą osobistego udziału.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Do całości postępowania mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, oraz cena oferty.

7. Nie dopuszcza się prowadzenia negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w treści oferty, w tym zwłaszcza ceny.
8. Oferty oceniane będą w dwóch etapach: I etap – ocena w zakresie wymagań formalnych, II etap – ocena merytoryczna według kryteriów oceny oferty.  
W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

#### **XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego po upływie 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przesłane wykonawcom przy użyciu środków elektronicznych, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą,
2. Umowa kredytowa zostanie sporządzona przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, na jego koszt zgodnie z przepisami ustawy oraz wszystkimi zastrzeżeniami zawartymi w SIWZ.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r – Kodeks cywilny.
5. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
6. Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. Inne informacje**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie przewiduje:
  - 1) składania ofert częściowych i wariantowych,
  - 2) zawarcia umowy ramowej,
  - 3) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - 4) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
  - 5) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
  - 6) udzielania zamówień uzupełniających.
  - 7) **Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.**
2. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

#### **XIX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Jakubów ul. Mińska 15, 05-306 Jakubów, tel. 25 757 91 90*

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn. **Zaciągnięcie kredytu na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań**

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;



- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługują Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

#### **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia :**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Druk oferty - **Załącznik do SIWZ**
2. Oświadczenia Wykonawcy - **Załączniki do SIWZ**
3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – **Załącznik do SIWZ**
4. Zał. do SIWZ – Projekt ogólnych warunków umowy
5. Uchwała Rady Gminy w sprawie zaciągnięcia przedmiotowego kredytu.
6. Opinia RIO o możliwości spłaty kredytu.
7. Aktualna WPF na lata 2020-2023.
8. Dane finansowe zamieszczone są na stronie BiP Gminy Jakubów – Menu przedmiotowe – informacje finansowe.
9. Oświadczenie RODO