

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**dla przetargu nieograniczonego na „Przebudowę drogi w miejscowości Wiśniew,,
o wartości szacunkowej powyżej 14 000 EURO a mniejszej niż kwoty określone
w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8**

I. Podstawa prawna:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 euro na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r Nr 113 poz. 759 z późn. zm./

II. Zamawiający:

Gmina Jakubów
05-306 Jakubów

III. Pracownik uprawniony do kontaktów z Wykonawcami:

P. Jacek Biaduń pok. Nr 4 tel (25) 7579190, w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰.

IV. Finansowanie zamówienia

Inwestycja realizowana jest ze środków budżetu gminy.

V. Opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wyrównaniu istniejącej podbudowy z destruktu mieszanką mineralno-asfaltową średnio 125 kg/m².

Powierzchnie obliczone w granicach opracowania wynoszą:

- powierzchnia jezdni - 1485,00 m².

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 45 10 00 00-8, 45.20.00.00-9

VI. Wymagany termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy **do 31 października 2013 roku.**

VII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

VIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających /art.67 ust.1 pkt.6 i 7/

Brak

X. Warunki udziału wykonawcy w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki, udziału w postępowaniu:

- posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności określonej przepisami ustawy ,
- posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania czynności, określone przepisami ustawy
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające należyte wykonanie zamówienia,

- wykonując zamówienie dysponować będą odpowiednim potencjałem technicznym (sprzętem) oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ustawy prawo zamówień publicznych oraz złożą oświadczenie potwierdzające spełnienie tych warunków.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
W przypadku składania oferty wspólnie Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika, który będzie upoważniony do:
- reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w ich imieniu.
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Uczestników złożą, w załączeniu do oferty, dokumenty wymienione w punkcie XI (z wyjątkiem dokumentów, które winien złożyć co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną) jako dowód potwierdzający spełnienie wymaganych warunków.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości zamówienia podwykonawcom.
W przypadku powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom Wykonawca wskaże w ofercie części lub całość zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana w oparciu o oświadczenia i wymagane dokumenty składające się na ofertę, celem potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia w/w warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg. formuły „spełnia-nie spełnia”

Nie spełnienie chociażby jednego wymaganego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

XI. Dokumenty składające się na ofertę:

1. Wypełniony formularz oferty, załącznik do niniejszej specyfikacji
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24, ustawy prawo zamówień publicznych – Załącznik do niniejszej specyfikacji;
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
5. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego

załącznik do SIWZ .

W tym celu należy wykazać, iż Wykonawca wykonał co najmniej dwie roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na doświadczeniu innych podmiotów, to zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji doświadczenia na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje lub protokoły odbioru). W/w dokumenty muszą być wystawione przez bezpośredniego Inwestora (odbiorcę wykonywanych robót budowlanych),

6. Wykaz podwykonawców, w przypadku gdy wykonawca powierzy część lub całość zamówienia podwykonawcom.
7. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
8. Kosztorys ofertowy.
9. Podpisany projekt umowy.
10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b/ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
11. Kosztorys ofertowy - zgodnie z przedmiarem robót,
12. Podpisany projekt umowy.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

W przypadku gdy ww. osoby, biorące udział w realizacji zamówienia, nie znają języka polskiego wymagane jest aby Wykonawca zapewnił pełną usługę tłumaczenia na i z języka polskiego.

XII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą pisemną, elektroniczną lub faksem.
2. W przypadku przekazywania informacji faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
3. Korespondencję należy kierować na adres:
 - a/ pisemną : Urząd Gminy Jakubów, Jakubów 55, 05-306 Jakubów
 - b/ w formie elektronicznej: sekretariat@jakubow.pl
 - c/ faksem na nr (25) 7579190
4. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art.38 ust.1)

5. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień/odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej (art.38 ust.2);
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ, którą przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom,
7. W przypadku wykonywania czynności wynikających z art. 89, art.92 i art.93 ust.3 ustawy prawo zamówień publicznych zamawiający będzie stosowne rozstrzygnięcia przysyłał pisemnie listem poleconym na adres wskazany w ofercie,
8. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art.38 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XIII. Wymagania dotyczące wadium.

Brak

XIV. Wizja lokalna placu budowy:

Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej placu (terenu) budowy w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Zamawiający zapewni każdemu Wykonawcy możliwość wejścia na plac (teren) budowy i swobodne zbieranie informacji.

XV. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

XVI. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferty muszą być przygotowane w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności,
2. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę,
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca,
4. Oferta musi obejmować całość zamówienia,
5. Oferta winna być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji,
6. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w niniejszej specyfikacji.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę i opatrzone datą ich wykonania.
8. Oferta musi być spięta w jedną całość aby uniemożliwić dekompletację oferty.
9. W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu , kopia powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
10. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, i ponumerowane,
11. W przypadku składania oferty przez przedsiębiorców występujących wspólnie, wymagane w niniejszym postępowaniu dokumenty (z wyjątkiem dokumentów, które winien złożyć co najmniej jeden z podmiotów składających ofertę wspólną) muszą być złożone przez każdy podmiot,
12. Oferty należy składać w dwóch kopertach z napisem „**Przetarg nieograniczony na przebudowę drogi w miejscowości Wiśniew**”
Dodatkowo koperta wewnętrzna winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, co umożliwi zwrot oferty bez otwierania w przypadku złożenia jej po terminie.

XVII. Miejsce i termin składania ofert:

- Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Jakubów pok. Nr 1 nie później niż do dnia 25 września 2013 roku do godz. 10³⁰.
- Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
- Zmiany albo wycofanie oferty może nastąpić przed upływem terminu do składania ofert, w kopercie, która powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

- W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści za wyjątkiem omyłek pisarskich i rachunkowych.
- Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
- Ceny jednostkowe oraz wartość robót określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia
- Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Walutą w której będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą jest PLN.

Kryteria oceny oferty:

- a) cena - 100 %

Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:
 - a) cena brutto za realizację całego zamówienia - według następującego wzoru

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100$$

Wskazówka:

- przyjmuje się, że 100% = 100 punktów i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium

XIX. Otwarcie i ocena ofert:

- oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa ,
- otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 września 2013 roku o godz. 11⁰⁰ w sali Konferencyjnej Urzędu Gminy Jakubów, (parter)
- otwarcie ofert jest jawne,
- do całości postępowania mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,
- bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, oraz cena oferty,
- nie dopuszcza się prowadzenia negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w treści oferty, w tym zwłaszcza ceny,
- oferty oceniane będą w dwóch etapach: I etap – ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty; II etap – ocena merytoryczna według kryteriów oceny oferty.

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego po upływie 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą,
- zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
- do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r – Kodeks cywilny,
- umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej,
- umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej

XXI. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia :

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Rozdział 1, 2,3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Druk oferty Załącznik
2. Oświadczenia oferenta załącznik
4. Przedmiar robót
5. Projekt umowy
6. Oświadczenie o grupie kapitałowej
7. Wykaz robót budowlanych

Jakubów, dnia 10 września 2013 roku