

ZATWIERDZAM
Wójt Gminy Jakubów

Hanna Wocial

PROGRAM
Szkolenia Obronnego Gminy JAKUBÓW
na lata 2013-2015

OPRACOWAŁ

Jerzy Podsiadły

CZEŚĆ I - Opisowa

Podstawę do opracowania programu szkolenia obronnego Gminy Jakubów na lata 2013 – 2015 stanowi § 6 ust. 1, pkt. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego.

Program opracowywany jest na okres trzyletni i podlega aktualizacji w latach nieparzystych tj. raz na dwa lata, przy jednoczesnym wydłużaniu o dwa lata okresu jego obowiązywania. Precyzuje on, najistotniejsze zagadnienia dotyczące organizacji i realizacji procesu szkolenia obronnego, zapewniając w ten sposób możliwość określania i osiągania celów szkoleniowych zarówno w perspektywie rocznej jak i wieloletniej. Stanowi on podstawę do opracowywania rocznych planów szkolenia obronnego.

1. Dokumenty odniesienia

Program opracowano uwzględniając postanowienia i zadania wynikające z następujących dokumentów:

1. Planu Operacyjnego Funkcjonowania województwa mazowieckiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny
2. Planu przygotowania podmiotów leczniczych województwa mazowieckiego na potrzeby obronne państwa*;
3. Założenia organizacji akcji kurierskiej na terenie Województwa Mazowieckiego;
4. Zarządzenia Nr 340 Wojewody Mazowieckiego z dnia 13 października 2009 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w planach operacyjnych.
5. Zarządzenie Nr 165 Wojewody Mazowieckiego z dnia 2 maja 2007 r. w sprawie przygotowania Stanowisk Kierowania w Systemie Kierowania Bezpieczeństwem Narodowym w województwie mazowieckim.
6. Wytycznych Wojewody Mazowieckiego z dnia 21 grudnia 2012 roku do szkolenia obronnego realizowanego w 2013 roku przez Marszałka Województwa Mazowieckiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne.
7. Zarządzenie Nr 215/10 Wójta Gminy Jakubów z dnia 31 grudnia 2010 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Jakubów.
8. Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Jakubów w warunkach zewnętrznego zagrożenia

bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

9. Zarządzenie Nr.166/2009 w sprawie utworzenia Systemu Stałego Dyżuru Wójta Gminy Jakubów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa.
10. Plan ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych,
11. Plan przygotowania i dystrybucji preparatu jodowego w przypadku zdarzeń radiacyjnych na terenie Gminy Jakubów
12. Plan Akcji Kurierskiej na terenie gminy Jakubów.
13. Wytyczne Wójta gminy Jakubów do szkolenia obronnego realizowanego w 2013 roku.

* - Dokumenty dostępne u podinspektora ds. obrony cywilnej w Urzędzie Gminy.

2. Zakładane cele szkolenia na lata 2013 – 2015

Głównym celem szkolenia obronnego w Gminie Jakubów w latach 2013 – 2015 będzie kontynuacja przygotowania kadry kierowniczej, zespołów zadaniowych (grup operacyjnych), wchodzących w skład stanowisk kierowania, do działania w sytuacji wprowadzenia zadań ujętych w zaktualizowanych planach operacyjnych funkcjonowania gminy oraz zgrywania wybranych elementów systemu obronnego, ze szczególnym uwzględnieniem podsystemu kierowania obronnością na terenie Gminy Jakubów w sytuacji podwyższenia gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.

Głównym zamierzeniem szkoleniowym będą:

- sprawdzenie zasadności i doskonalenie koncepcji realizacji zadań operacyjnych zawartych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Jakubów w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- podnoszenie umiejętności w kierowaniu, koordynowaniu i realizacji zadań obronnych;
- zgrywanie obsad osobowych Stanowisk Kierowania i Stałych Dyżurów z jednostkami organizacyjnymi w gminie.

Cele te zamierza się osiągnąć realizując w kolejnych latach następujące priorytety szkoleniowe:

◆ **w roku 2013** cele szkoleniowe osiągnąć poprzez:

- wykonywania zadań obronnych na szczeblu gminy w ramach ćwiczeń powiatowych i gminnych, treningów sztabowych i gier decyzyjnych.
- wykonywanie zadań związanych z nakładaniem i wykonywaniem obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;

◆ **w roku 2014** cele szkoleniowe osiągnąć poprzez:

- wykonywanie zadań obronnych czasu pokoju, kryzysu i wojny we współdziałaniu z ogniwami administracji wojskowej;
- wykonywanie zadań obronnych na szczeblu powiatu i gminy w ramach ćwiczeń terenowych, treningów sztabowych i gier decyzyjnych;
- wykonywanie zadań osiągnięcia gotowości do prowadzenia szczególnej ochrony obiektów we wskazanych obiektach szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa;
- wykonywanie zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej;
- doskonalenia pracowników szczebla gminnego w Systemie Stałych Dyżurów oraz we współpracy cywilno-wojskowej.

◆ **w roku 2015** cele szkoleniowe osiągnąć poprzez:

- wykonywanie zadań operacyjnych na szczeblu powiatu i gminy w ramach terenowych ćwiczeń obronnych;
- wykonywanie zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej;
- wykonywanie zadań związanych z nakładaniem i wykonywaniem obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
- wykonywanie zadań w ramach Systemu Stałych Dyżurów przez pracowników gminy Jakubów;

3. Wykaz grup szkoleniowych:

Grupa szkoleniowa - „A” ;

- ◆ **Wójt Gminy,**
- ◆ **Sekretarz Gminy,**
- ◆ **Skarbnik Gminy,**
 - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - Kierownik NZOZ w Jakubowie
 - Kierownik Gminnego Zespołu Ekonomiczni – Administracyjnego Szkół
 - Dyrektor Zespołu Szkolnego w Jakubowie
 - Dyrektor Szkoły Podstawowej w Mistowie
 - Dyrektor Szkoły Podstawowej w Wiśniewie
 - Dyrektor Szkoły Podstawowej w Jędrzejowie Nowym
 - Prezes Gminnego Zarządu Związku OSP
 - Weterynarz gminny
 - Dzielnicowy Policji

Grupa szkoleniowa - „B”;

- pracownicy Urzędu Gminy wykonujący zadania z zakresu obronności,
- pracownicy Gminnej Biblioteki Publicznej
- Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.

Grupa szkoleniowa - „C” ;

- a) Osoby kierujące Akcją Kurierska i kurierzy wykonawcy,
- b) Kurierzy łącznicy,
- c) Kurierzy doręczający karty powołania,
- d) Posiadacze środków transportowych,

- e) Sołtysi.
- f) Jednostki OSP.

Grupa szkoleniowa - „D”;

- osoby wytypowane do pełnienia stałego dyżuru;
- osoby wytypowane do pełnienia obowiązków na stanowisku kierowania.

4. Problematyka i tematyka szkoleniowa:

1) Międzynarodowe i wewnętrzne uwarunkowania bezpieczeństwa państwa;

1/1. Międzynarodowe uwarunkowania bezpieczeństwa RP;

1/2. Charakterystyka i zadania podsystemu militarnego w systemie obronności państwa.

2) Integracja z międzynarodowymi strukturami bezpieczeństwa oraz zasady funkcjonowania Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego i innych organizacji bezpieczeństwa.

2/1. Europejska polityka bezpieczeństwa i obrony UE;

2/2. Struktura polityczna i wojskowa Traktatu Północnoatlantyckiego oraz współpraca w ramach NATO;

2/3. Sojusz Północnoatlantycki i rozbrojenie;

2/4. Zaangażowanie Polski w misjach pokojowych;

2/5. Potencjał organizacyjny i kierunki zmian SZ RP.

3) Polityka bezpieczeństwa państwa oraz organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego;

3/1. System Obronny Państwa oraz zasady finansowania przygotowań obronnych RP;

3/2. Rola i miejsce organów administracji publicznej w podsystemie pozamilitarnym;

3/3. Strategia bezpieczeństwa narodowego RP;

3/4. Założenia stanu wyjątkowego i stanu wojennego;.

3/5. Powszechny obowiązek obrony a obowiązujące regulacje prawne;

3/6. Wykonywanie zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony

3/7. Założenia podsystemu kierowania bezpieczeństwem narodowym oraz funkcjonowanie Stanowisk Kierowania w administracji publicznej;

4) Utrzymanie stałej gotowości obronnej państwa;

- 4/1. Planowanie i realizacja szkolenia obronnego;
- 4/2. Zasady organizowania, przygotowania oraz prowadzenia ćwiczeń terenowych;
- 4/3. Przygotowanie oraz prowadzenie gier decyzyjnych i treningów sztabowych;
- 4/4. Kontrole wykonywania zadań obronnych;
- 4/5. Dokumenty wykonywane okresowo przez organy administracji publicznej w ramach przeglądów obronnych;
- 4/6. Administracja publiczna w przygotowaniu transportu na potrzeby obronne państwa;
- 4/7. Zasady wykorzystania dróg na potrzeby obronne.

5) Podwyższanie gotowości obronnej państwa;

- 5/1. Przygotowanie i wykorzystanie systemów łączności na potrzeby obronne
- 5/2. Wykonywanie przez operatorów zadań na rzecz obronności i bezpieczeństwa
- 5/3. Rola i miejsce Stałego Dyżuru podczas podwyższania gotowości obronnej;
- 5/4. Sposoby przekazywania decyzji i zadań operacyjnych w ramach Stałego Dyżuru;
- 5/5. Obowiązki i zadania poszczególnych osób funkcyjnych Stałego Dyżuru;
- 3/6. Zasady wykorzystania i prowadzenia dokumentacji Stałego Dyżuru.

6) Planowanie operacyjne i programowanie obronne;

- 6/1. Kształtowanie się systemu planowania obronnego w kontekście pozamilitarnych przygotowań obronnych;
- 6/2. Wydatki obronne o Program Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych;

- 6/3. Przygotowanie gminy w ramach planowania operacyjnego do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 6/4. Bieżąca aktualizacja dokumentów wynikających z planowania operacyjnego i programowania obronnego;
- 6/5. Klasyfikowanie i oznaczanie dokumentów w zakresie planowania obronnego oraz zmian w strukturze administracji publicznej wynikające z Normy Obronnej;
- 6/6. Zadania operacyjne jako usystematyzowane działania urzędu gminy oraz podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych.

7) Funkcjonowanie państwa w czasie zewnętrznego zagrożenia jego bezpieczeństwa i w czasie wojny;

- 7/1. Zasady funkcjonowania organów administracji publicznej w warunkach narastania zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
- 7/2. Osiągnięcie wyższych stanów gotowości obronnej oraz realizacja przedsięwzięć i procedur wynikających z zadań operacyjnych;
- 7/3. Zmiany w strukturze organizacyjnej podległych i nadzorowanych komórek i jednostek organizacyjnych podczas podwyższania gotowości obronnej;
- 7/4. Organizacja i funkcjonowanie Stanowiska Kierowania w gminie;
- 7/5. Obsada Stanowiska Kierowania oraz wykorzystanie i prowadzenie dokumentacji;
- 7/6. Sposoby przekazywania informacji, decyzji i zadań w Systemie Stanowiska Kierowania.

8) Przygotowania gospodarczo-obronne w organach administracji publicznej;

- 8/1. Tworzenie rezerw strategicznych oraz zasady ich gospodarowania i finansowania;
- 8/2. Ewidencja i sprawozdawczość w zakresie rezerw strategicznych;
- 8/3. Zasady realizacji zadań gospodarczo-obronnych przez przedsiębiorców;
- 8/4. Organy administracji publicznej w przygotowaniach do mobilizacji gospodarki;
- 8/5. Założenia dotyczące programów mobilizacji gospodarki oraz wymogi dokumentacyjne.

9) Realizacja zadań na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojusznicych oraz współpracy cywilno-wojskowej;

- 9/1. Przedsięwzięcia wynikające z realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza oraz współpracy cywilno-wojskowej;
- 9/2. Rola i miejsce gminy w realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza;
- 9/3. Gmina w relacjach cywilno-wojskowych oraz realizacja tych przedsięwzięć na szczeblu gminy;
- 9/4. Świadczenia osobiste i rzeczowe realizowane przez gminę na potrzeby SZ RP;
- 9/5. Zadania jednostek samorządu terytorialnego wynikające z nakładania świadczeń osobistych, rzeczowych i szczególnych na rzecz obrony;
- 9/6. Rola i miejsce organów administracji publicznej w doręczaniu kart powołania do czynnej służby wojskowej.
- 9/7. Przedsięwzięcia gminy wynikające z organizacji i funkcjonowania Akcji Kurierskiej.

10) Wykorzystanie podmiotów leczniczych na potrzeby obronne;

- 10/1. Miejsce i rola podmiotów leczniczych podczas realizacji zadań wynikających z przygotowań obronnych;
- 10/2. Funkcjonowanie podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa;
- 10/3. Zasady i sposoby opracowania planów podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa na szczeblu organu założycielskiego;
- 10/4. Zasady i sposoby opracowania planów podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa na szczeblu organu założycielskiego;
- 10/5. Zasady przechowywania i konserwacji artykułów medyczno-sanitarnych, wyrobów medycznych oraz sprzętu gospodarczego;
- 10/6. Świadczenia osobiste i rzeczowe w podmiotach leczniczych na potrzeby obronne państwa.

11) Przygotowania do militaryzacji.

- 11/1. Założenia dotyczące militaryzacji oraz typowanie jednostek przewidzianych do militaryzacji;
- 11/2. Rola i miejsce organów administracji publicznej w przygotowaniach do militaryzacji;
- 11/3. Opracowanie struktur organizacyjnych oraz należności dla jednostek przewidzianych do militaryzacji;
- 11/4. Przydziały organizacyjno-mobilizacyjne na potrzeby jednostek zmilitaryzowanych;
- 11/5. Świadczenia osobiste i rzeczowe na potrzeby jednostek zmilitaryzowanych;
- 11/6. Przygotowanie oraz prowadzenie ćwiczeń jednostek zmilitaryzowanych.

12) Ochrona obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa.

- 12/1. Unormowania prawne dotyczące problematyki ochrony obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz zadania z nich wynikające;
- 12/2. Rola i miejsce organów administracji publicznej w ochronie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa;
- 12/3. Zadania związane z uzyskiwaniem limitów osobowych i środków finansowych oraz innych zasobów do prowadzenia szczególnej ochrony;
- 12/4. Uwarunkowania przygotowania i prowadzenia szczególnej ochrony obiektów województwa;
- 12/5. Organizacja kierowania i współdziałania w zakresie prowadzenia szczególnej ochrony;
- 12/6. Opracowanie, uzgodnienie i aktualizacja planów szczególnej ochrony.

13) Ochrona ludności w warunkach prowadzonych działań militarnych oraz ochrona obiektów kultury szczególnie cennych dla dziedzictwa narodowego;

- 13/1. Zadania w zakresie przygotowania i przeprowadzenia ewakuacji oraz przedsięwzięcia z nią związane w przypadku prowadzenia działań militarnych;

- 13/2. Procedury ewakuacji wynikające z gminnego planu reagowania kryzysowego.
- 13/3. Utrudnienia w ewakuacji ludności uwarunkowane funkcjonowaniem zakładów o zwiększonym lub dużym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej;
- 13/4. Zasady ewakuacji zabytków w ramach opracowywanych planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego;
- 13/5. Ewakuacja ludzi i zbiorów muzealnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 13/6. Organizacja ewakuacji zbiorów archiwalnych w zakresie ich ochrony przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą.

14) Ochrona informacji niejawnych w prowadzonych przygotowaniach obronnych;

- 14/1. Organizacja ochrony informacji niejawnych, ich klasyfikowanie oraz dostęp do nich;
- 14/2. Zasady bezpieczeństwa przemysłowego oraz ochrony fizycznej informacji niejawnych
- 14/3. Założenia i wymagania bezpieczeństwa teleinformatycznego;
- 14/4. Oznaczenia materiałów klauzulami tajności oraz zmiany nadanej klauzuli;
- 14/5. Zasady przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne.

CZĘŚĆ II – Ramowy program szkolenia na lata 2013 – 2015

Lp.	Nazwa i rodzaj zamierzenia	Ogólny charakter i cel zamierzenia	Uczestnicy	lata			Uwagi
				2013	2014	2015	
1	2	3	4	5	6	7	11
1	Przygotowanie kierowniczej kadry do wykonywania zadań obronnych w sytuacji podwyższenia gotowości obronnej państwa i w czasie wojny oraz podniesienie kwalifikacji w zakresie wykonywania tych zadań	<p>Przygotowanie do kierowania obroną na zajmowanych stanowiskach w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym</p> <p>Zapoznanie uczestników szkoleń z:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykonywanie zadań operacyjnych w ramach ćwiczeń gminnych i powiatowych; - rola i miejsce Stałego Dyżuru podczas podwyższania gotowości obronnej państwa; - sposoby przekazywania decyzji i zadań operacyjnych w ramach Stałego Dyżuru; - wykonywanie zadań zapewniających prowadzenie szczególnej ochrony we wskazanych obiektach szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa. - osiągnięcie gotowości w realizacji zadań operacyjnych na szczeblu gminy w Systemie Stałych Dyżurów w ramach ćwiczeń powiatowo - gminnych i gier obronnych. 	Wójt A,B,C,D	x	x		Wg. planu powiatu

Lp.	Nazwa i rodzaj zamierzenia	Ogólny charakter i cel zamierzenia	Uczestnicy	lata			Uwagi
				2013	2014	2015	
1	2	3	4	5	6	7	11
2.	Ćwiczenia gminne	Sprawdzenie przyjętych rozwiązań wynikających z planów operacyjnych funkcjonowania gminy w Systemie Stałych Dyżurów	- Wójt A,B,C,D			x	
3.	Ćwiczenia powiatowo-gminne	Wykonywanie zadań obronnych na szczeblu gminy w ramach ćwiczeń powiatowo-gminnych	- Wójt A,B, C, D	x			wg. planu powiatu
4.	Przygotowanie pracowników do działania w Systemie Stałych Dyżurów	Doskonalenie pracowników UG odpowiedzialnych za działanie w Systemie Stałych Dyżurów do realizacji tych zadań podczas podwyższonej gotowości obronnej	D	x		x	
5	Przygotowanie stanowiska kierowania	Omówienie zasad działania stanowiska kierowania.	A	x			
6	Współdziałanie z organami wojskowymi	Doskonalenie pracowników do współpracy cywilno-wojskowej na szczeblu gminy. Wykonywanie zadań związanych z nakładaniem i wykonywaniem obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony	B	x	x	x	
7	Trening – ćwiczenie, szkolenia	Wykonywanie zadań związanych z doręczaniem kart powołania	C	x	x		
8	Ochrona ludności i obiektów	Procedury ewakuacji wynikające z gminnego planu reagowania kryzysowego gminy; Ewakuacja ludności w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	A,B,C.D	x		x	

