

Zamawiający: *Gmina Jakubów*

Przetarg nieograniczony na "Zaciągnięcie kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu w wysokości 679 000 zł

Sygnatura akt IN.271.13.2013.AW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Zamawiający: **Gmina Jakubów**
05-306 Jakubów
Ul.Mińska 15
tel./fax (025- 757 91 90)

Zadanie: **Zaciągnięcie kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu w związku z realizacją zadania inwestycyjnego pn. " Budowa sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przepompowniami w miejscowościach Jędrzejów Nowy I Jędrzejów Stary Gmina Jakubów"**

CPV - 66113000-5

Informacje ogólne:

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji, a w szczególności formularz oferty, załączniki zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy oferenta - wpisuje on „nie dotyczy”.
3. Niniejszą dokumentację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, nie należy udostępniać jej osobom trzecim.
4. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.
5. Wykonawca poniesie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Termin składania ofert upływa dnia 30.10.2013 r

Wykaz dokumentów:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. Zał. nr 1 do SIWZ - Druk oferty
3. Zał. nr 2 do SIWZ - Oświadczenie 1
4. Zał. nr 3 do SIWZ - Oświadczenie 2
5. Zał. nr 4 do SIWZ – Projekt ogólnych warunków umowy
6. Zał. Nr 5 do SIWZ – Sprawozdania Rb-NDS, Rb-PDP, Rb-Z za 2011r.
7. Zał. Nr 6 do SIWZ – Sprawozdania Rb-NDS, Rb-PDP, Rb-Z za 2012 r.
8. Zał. Nr 7 do SIWZ – Opinia RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2012 r.
9. Zał.Nr 8 do SIWZ – Sprawozdania Rb- NDS, RB- Z za III kwartał 2013 roku
10. Zał. Nr 9 do SIWZ – Uchwała Rady Gminy w sprawie zaciągnięcia przedmiotowego kredytu oraz opinia RIO o możliwości spłaty kredytu.
- 11.Zał. Nr 10 do SIWZ – Aktualna Wieloletnia Prognoza Fianansowa Gminy Jakubów na lata 2013-2019.

Zamawiający: Gmina Jakubów

Przetarg nieograniczony na "Zaciągnięcie kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu w wysokości 679 000 zł"

Sygnatura akt IN.271.13.2013.AW

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGI
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą"

NAZWA ZAMÓWIENIA

**"Zaciągnięcie kredytu na finansowanie
planowanego
deficytu budżetu w wysokości 679 000,00
zł"**

I. Zamawiający

Gmina Jakubów – reprezentowana przez Wójta Gminy Jakubów.
Adres zamawiającego – Jakubów ul Mińska 15 05-306 Jakubów
tel. 25 757 91 90, fax 25 757 91 90
Internet: www.jakubow.pl
E-mail: sekretariat@jakubow.pl
Godziny urzędowania: od 7:30 do 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)
2. Miejsca publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych
 - 2) strona internetowa Zamawiającego – www.jakubow.pl
 - 3) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

Zamawiający: *Gmina Jakubów*

Przetarg nieograniczony na "Zaciągnięcie kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu w wysokości 679 000,00zł"

Sygnatura akt: IN.271.13.2013.AW

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi bankowej polegającej na udzieleniu i obsłudze długoterminowego kredytu w kwocie 679 000,00zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu w związku z realizacją zadania inwestycyjnego pn;

“ Budowa sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przepompowniami w miejscowościach Jędrzejów Nowym i Jędrzejów Stary Gmina Jakubów “ – 679 000,00 zł

Słownie: sześćset siedemdziesiąt dziewięć tysięcy złotych w walucie polskiej zgodnie z Uchwałą Nr XXX/178/2013 Rady Gminy Jakubów z dnia 27 czerwca 2013 roku w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu.

Realizacja kredytu w następujących transzach i terminach w formie przelewu na rachunek bieżący Gminy Jakubów;

I transza – 333 000 zł- 15 listopada 2013 r.

II transza – 346 000 zł – 20 grudnia 2013 r.

Okres kredytowania ustala się na lata 2013 - 2019

- Oprocentowanie kredytu będzie wg. zmiennej stawki WIBOR 1M (dla jednomiesięcznych depozytów bankowych), ustalonej dla ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego okres obrachunkowy, skorygowaną o stałą (w okresie obowiązywania umowy) marżę banku. Przy ustalaniu stopy procentowej w stosunku rocznym przyjmuje się jako bazę 365 dni. Przy obliczaniu odsetek przyjmuje się w okresach obrachunkowych faktyczną liczbę dni kalendarzowych.
- W celu doprowadzenia do porównywalności ofert należy przyjąć stawkę WIBOR 1M – 2,60%

ogłoszoną w dniu 18 października 2013r

Splata rat kapitałowych nastąpi w terminie od 31.03.2015 r do 30.11.2019 r

Ilość rat kapitałowych – 20

Splata rat kapitałowych w następujących terminach:

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------|
| 1) do 31.03.2015 r. - 30 000 zł | 13) do 31.03.2018 r- 30 000 zł |
| 2) do 31.05.2015 r. – 30 000 zł | 14) do 31.05.2018 r –30 000 zł |
| 3) do 30.09.2015 r. – 30 000 zł | 15) do 30.09.2018 r -30 000 zł |
| 4) do 30.11.2015 r. – 30 000 zł | 16) do 30.11.2018 r – 30 000 zł |
| 5) do 31.03.2016 r. - 30 000 zł | 17) do 31.03.2019 r – 50 000 zł |
| 6) do 31.05.2016 r - 30 000 zł | 18) do 31.05.2019 r – 50 000 zł |
| 7) do 30.09.2016 r – 30 000 zł | 19) do 30.09.2019 r – 50 000 zł |
| 8) do 30.11.2016 r – 30 000 zł | 20) do 30.11.2019 r - 49 000 zł |
| 9) do 31.03.2017 r – 30 000 zł | |
| 10) do 31.05.2017 r- 30 000 zł | |
| 11) do 30.09.2017 r – 30 000 zł | |
| 12) do 30.11.2017 r - 30 000 zł | |

Zamawiający: Gmina Jakubów

Przetarg nieograniczony na "Zaciągnięcie kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu w wysokości 679 000,00 zł"

Sygnatura akt: IN.271.13.2013.AW

Splata rat odsetkowych od dnia uruchomienia kredytu do końca okresu kredytowania następować będzie w okresach kwartalnych do końca każdego kwartału na podstawie zawiadomienia z banku o wysokości naliczonych odsetek w terminie 5 dni przed datą płatności. Ilość rat odsetkowych - 25

Kredytobiorcy będzie przysługiwać prawo do wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów

- Zabezpieczenie spłaty kredytu stanowić będzie weksel „in blanco” z deklaracją wekslową**

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: **CPV 66113000-5**

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust. 1, pkt. 6 i 7 Prawa zamówień publicznych.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Kwotę kredytu – 679 000 zł należy przelać na konto zamawiającego w terminach

15 listopada 2013 r. – I rata w kwocie 333 000 zł

20 grudnia 2013 r. - II rata w kwocie 346 000 zł

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą **/spełnia / nie spełnia/**.

Podstawę oceny stanowić będą informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach jak i same dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w pkt. IX niniejszej SIWZ.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia w/w warunki.

Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

UWAGA: Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków może skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Zamawiający: Gmina Jakubów

Przetarg nieograniczony na "Zaciągnięcie kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu w wysokości 679 000,00 zł"

Sygnatura akt: IN.271.13.2013.AW

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w przypadku konsorcjum) i wtedy muszą spełnić następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt.1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- c) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
UWAGA: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
- e) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust.1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający: Gmina Jakubów

Przetarg nieograniczony na "Zaciągnięcie kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu w wysokości 679 000,00 zł"

Sygnatura akt: IN.271.13.2013.AW

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Oświadczenie wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych - zał. nr 2 do SIWZ
2. Oświadczenie wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych - zał. nr 3 do SIWZ

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

- a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz.211, ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- b) Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
- c) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

X. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty

1. Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ
2. Podpisany projekt ogólnych warunków umowy (na załączniku nr 4 do SIWZ)
3. Umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie – jeśli dotyczy wykonawcy
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty- jeżeli dotyczy

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, faksem i skierowane na adres: **Urząd Gminy Jakubów, Jakubów ul. Mińska 15, faks 25 757 91 90** lub drogą elektroniczną: **e-mail: sekretariat@jakubow.pl**. W przypadku gdy przekazywanie dokumentów następuje faksem lub drogą elektroniczną zamawiający żąda, aby informację tę i dokumenty były potwierdzone pisemnie lub w drodze elektronicznej opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający: Gmina Jakubów

Przetarg nieograniczony na "Zaciągnięcie kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu w wysokości 679 000,00 zł"

Sygnatura akt: IN.271.13.2013.AW

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

- **Hanna Wocial** – Wójt Gminy, tel. 25 757 91 90
- **Jolanta Wąsowska** - Skarbnik Gminy, tel. 25 757 91 63

XII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XIII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XIV. Opis przygotowania oferty

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami dokumentów przetargowych oraz ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Formularz oferty wraz z załącznikami powinien zostać wypełniony przez Wykonawcę ściśle wg. warunków i postanowień zawartych w dokumentach przetargowych, bez dokonywania w nich zmian .. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”;
4. Integralną częścią SIWZ jest project ogólnych warunków umowy będący załącznikiem do specyfikacji.
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie wyłączony z postępowania.
8. Propozycję rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez
 - a. osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
 - b. w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo,
 - c. pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej
11. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kopii dokumentów potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.
12. Zaleca się, aby:
 - a. każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
 - b. kartki oferty były spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację.
 - c. ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim oferentom.

Zamawiający: Gmina Jakubów

Przetarg nieograniczony na "Zaciągnięcie kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu w wysokości 679 000,00 zł"

Sygnatura akt: IN.271.13.2013.AW

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert określonym w pkt. XV.1 SIWZ). Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
15. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
16. Oferent zamieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie.
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (kopercie zewnętrznej) zaadresowanym na adres zamawiającego i opisany:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

**GMINA JAKUBÓW
JAKUBÓW ul Mińska 15
05-306 Jakubów**

OFERTA na:

„Zaciągnięcie kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu w wysokości 679 000,00 zł”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 30.10. 2013 ROK, GODZ. 10:15

Koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w siedzibie zamawiającego:
Urząd Gminy Jakubów, Jakubów ul Mińska 15, 05-306 Jakubów, Sekretariat Urzędu - pokój nr 1,
do dnia 30 października 2013 roku do godziny 10:00
Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 30 października 2013 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 4.
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. W przypadku, gdy oferent nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy oferentów, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące cen oferty.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do zamawiającego

Zamawiający: *Gmina Jakubów*

Przetarg nieograniczony na "Zaciągnięcie kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu w wysokości 679 000,00 zł"

Sygnatura akt: *JN.271.13.2013.AW*

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert będzie całkowity koszt kredytu (**znaczenie – 100%**)
2. Przy wyborze oferty komisja przetargowa będzie się kierować niżej przedstawionymi kryteriami:

-Przyjmuje się całkowitą cenę określoną w formularzu ofertowym wyliczoną na podstawie szczegółowej kalkulacji Wykonawcy.

- Za cenę, Zamawiający uważa sumę wartość opłat, prowizji pobranej przez bank i wartości oprocentowania kredytu .

- Oprocentowanie kredytu wg zmiennej stawki WIBOR 1M.

- W celu doprowadzenia do porównywalności ofert należy przyjąć stawkę WIBOR 1M – 2,60% ogłoszoną w dniu 18.10.2013 r.

3. Zamawiający przyjmuje , że obliczona cena – całkowity koszt kredytu obejmuje wszystkie czynności oraz zakres podany w SIWZ, jest ceną kompletną ,jednoznaczną I ostateczną.

4.Oferta z najniższym kosztem całkowitym kredytu zostanie uznana jako najkorzystniejsza.

5. W przypadku gdy wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie Zamawiający zgodnie z art.,91 ust.5 ustawy – Prawo zamówień publicznych ,wezwie Wykonawców ,którzy złożyli te oferty , do złożenia ofert dodatkowych .

6. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100%

7. Zastosowany wzór do obliczenia punktacji ;

c – Kryterium –cena oferty - 100%

$$c = \frac{\text{wysokość najniższej ceny wśród ofert nie odrzuconych}}{\text{wysokość ceny oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający: Gmina Jakubów

Przetarg nieograniczony na "Zaciągnięcie kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu w wysokości 679 000,00 zł"

Sygnatura akt: IN.271.13.2013 AW

8. Wynik

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj oferty z najniższą ceną całkowitego kosztu kredytu. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację o wyborze na stronie internetowej www.jakubow.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie tj. na tablicy ogłoszeń.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania .
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Przed podpisaniem umowy wspólnicy spółki cywilnej lub konsorcjanci okażą zamawiającemu umowę spółki cywilnej lub konsorcjum określającą wzajemne prawa i obowiązki stron.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający odstępuje od możliwości żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

XX. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do przygotowania umowy zgodnie z postanowieniami wynikającymi z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Ogólne warunki umowy zawarto w załączniku nr 4 do SIWZ.

XXI. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują wszystkim wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

Informacje na temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

XXII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.jakubow.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

Zamawiający: Gmina Jakubów

Przetarg nieograniczony na "Zaciągnięcie kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu w wysokości 679 000,00 zł"

Sygnatura akt: IN.271.13.22013.AW

XXIII. Postanowienia końcowe

1. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy , którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku – prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy w wyjątkowych sytuacjach.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

Jakubów dnia 19.10.2013 r.

Sporządził:

Wąsowska Jolanta

Zatwierdził:

**Wójt Gminy
Jakubów**

/-/ Hanna Wocial

