

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla przetargu nieograniczonego na „Przebudowę drogi powiatowej w miejscowości Kamionka gmina Jakubów- etap II” o wartości szacunkowej powyżej 30 000 EURO a mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8

I. Podstawa prawna:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 30 000 euro na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r, poz. 759 z późn. zm.)

II. Zamawiający:

Gmina Jakubów
05-306 Jakubów ul. Mińska 15

III. Pracownik uprawniony do kontaktów z Wykonawcami:

P. Jacek Biaduń pok. Nr 13 tel (25) 7579190, w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰.

IV. Finansowanie zamówienia

Inwestycja realizowana jest przy pomocy środków UE w ramach działania 413 Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju w zakresie operacji odpowiadających warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego PROW na lata 2007-2013.

V. Opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem inwestycji są roboty budowlane polegające na wykonaniu chodników oraz zjazdów w miejscowości Kamionka gmina Jakubów tj:

- a/ robót przygotowawczych
- b/ robót ziemnych
- c/ krawężników i obrzeży
- d/ nawierzchnie
- e/ umocnienie rowu i ścieki
- f/ podbudowy
- g/ robót wykończeniowych

Powierzchnie obliczone w granicach opracowania wynoszą:

- zjazdy – 249,25 m²
- chodnik – 1247,75 m²

Inwestycja realizowana będzie w miejscowości Kamionka gmina Jakubów na działce o numerze ewidencyjnym 4, obręb 0010.

Dokumentacja techniczna do wglądu w Urzędzie Gminy Jakubów ul. Mińska 15.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 45 10 00 00-8, 45.20.00.00-9

VI. Wymagany termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: od daty otrzymania przez Zamawiającego pisma akceptującego o zakończeniu procedury przetargowej i przyznaniu środków z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego Departament Rolnictwa i Modernizacji Terenów Wiejskich, **do 28 lutego 2015 roku.**

W przypadku nieuzyskania środków na w/w inwestycję /po zakończeniu procedury przetargowej/ tj. negatywnej decyzji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego Zamawiający **zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy** na podstawie Kodeksu Cywilnego.

VII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

VIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**IX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających /art.67 ust.1 pkt.6 i 7/
Brak**

X. Warunki udziału wykonawcy w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w przepisie art.22 ust.1 Pzp, dotyczące:

- posiadania uprawnień niezbędnych do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.**

Ocena spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zostanie dokonana w oparciu o oświadczenia i wymagane dokumenty składające się na ofertę, celem potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, między innymi:

W ZAKRESIE POSIADANIA UPRAWNIEŃ NIEZBĘDNYCH DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI LUB CZYNNOŚCI, JEŻELI PRZEPISY PRAWA NAKŁADAJĄ OBOWIĄZEK ICH POSIADANIA:

Oświadczenia Wykonawcy

W ZAKRESIE WIEDZY I DOŚWIADCZENIA:

Wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W tym celu należy wykazać, iż Wykonawca wykonał co najmniej dwie roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości co najmniej 100 000,00 zł każda.

Jeżeli Wykonawca będzie polegał na doświadczeniu innych podmiotów, to zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji doświadczenia na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia z podaniem m.in.:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,*
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,*
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.*

wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje lub protokoły odbioru). W/w dokumenty muszą być wystawione przez bezpośredniego Inwestora (odbiorcę wykonywanych robót budowlanych),

W ZAKRESIE DYSPONOWANIA OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W tym celu należy wykazać, iż Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.: kierownikiem robót, który posiada uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-inżynierskiej w zakresie dróg do kierowania robotami oraz przynależącym do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

Jeżeli Wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, to zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia z podaniem m.in.:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,*
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,*
- d) zakresu i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.*

W ZAKRESIE SYTUACJI EKONOMICZNEJ I FINANSOWEJ:

Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **o wartości co najmniej 100 000,00 zł**

W ZAKRESIE POTENCJAŁU TECHNICZNEGO

Oświadczenia Wykonawcy.

W ZAKRESIE NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 PZP.

- Oświadczenia Wykonawcy
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
2. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym, zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp oraz braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (art. 26 ust. 2a i ust. 3 ustawy Pzp).
 3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
W przypadku składania oferty wspólnie Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika, który będzie upoważniony do:
 - reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w ich imieniu.
 4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Uczestników złoży, w załączeniu do oferty, dokumenty wymienione w punkcie XI

(z wyjątkiem dokumentów, które winien złożyć co najmniej jeden z podmiotów składających ofertę wspólną) jako dowód potwierdzający spełnienie wymaganych warunków.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia z podaniem m.in.:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom Wykonawca wskaże w ofercie części lub całość zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Ocena spełnienia w/w warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg. formuły „spełnia-nie spełnia”

Nie spełnienie chociażby jednego wymaganego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

XI. Dokumenty składające się na ofertę:

1. Wypełniony formularz oferty, załącznik do niniejszej specyfikacji
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24, ustawy prawo zamówień publicznych – Załącznik do niniejszej specyfikacji;
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
5. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W tym celu należy wykazać, iż Wykonawca wykonał co najmniej dwie roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia.

Jeżeli Wykonawca będzie polegał na doświadczeniu innych podmiotów, to zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji doświadczenia na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia z podaniem m.in.:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje lub protokoły odbioru). W/w dokumenty muszą być wystawione przez bezpośredniego Inwestora (odbiorcę wykonywanych robót budowlanych),

7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Jeżeli Wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, to zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia z podaniem m.in.:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,*
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,*
- d) zakresu i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.*

8. Wykaz podwykonawców, w przypadku gdy wykonawca powierzy część zamówienia podwykonawcom.

9. Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

10. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

11. Kosztorys ofertowy - zgodnie z przedmiarem robót,

12. Podpisany projekt umowy.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów :

a) określonych w punkcie XI pdk. 4 składa dokument, lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

W przypadku gdy ww. osoby, biorące udział w realizacji zamówienia, nie znają języka polskiego wymagane jest aby Wykonawca zapewnił pełną usługę tłumaczenia na i z języka polskiego.

XII. Podwykonawstwo

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane,

- jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu zawartej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
 3. Zamawiający, w terminie zgodnie z ust. 2, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
 4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym zgodnie z ust. 2, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
 5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 6. Zamawiający, w terminie określonym zgodnie z ust. 2, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
 7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym zgodnie z ust. 2, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
 8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
 9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
 10. Przepisy ust. 1–9 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
 11. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
 12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 10. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

15. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 14, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
17. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 10, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.
18. Przepisy art. 143a–143d ustawy Pzp. nie naruszają praw i obowiązków zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 6471 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą pisemną, elektroniczną lub faksem.
2. W przypadku przekazywania informacji faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
3. Korespondencję należy kierować na adres:
 - a/ pisemną : Urząd Gminy Jakubów, ul. Mińska 15, 05-306 Jakubów
 - b/ w formie elektronicznej: sekretariat@jakubow.pl
 - c/ faksem na nr (25) 7579190
4. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art.38 ust.1)
5. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień/odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej (art.38 ust.2);
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ, którą przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom,
7. W przypadku wykonywania czynności wynikających z art. 89, art.92 i art.93 ust.3 ustawy prawo zamówień publicznych zamawiający będzie stosownie rozstrzygnięcia przysyłał pisemnie listem poleconym na adres wskazany w ofercie,
8. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art.38 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XIV. Wymagania dotyczące wadium.

Brak

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zgodnie z art. 150 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r Nr 113 poz. 759 z późn. zm./ w sprawie zabezpieczenia należytego wykonania umowy o zamówienie publiczne Wykonawca złoży na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wniesie kwotę należytego zabezpieczenia wykonania umowy wymienioną w, pkt. 1 w postaci:

- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie w pieniądzu będzie gromadzone na rachunku bankowym Zamawiającego i będzie oprocentowane jak wkład terminowy trzymiesięczny.
 4. Zwolnienie (wypłcenie) przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy wniesionego zabezpieczenia nastąpi w terminie :
 - a/ 70% wysokości zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane
 - b/ 30% wysokości zabezpieczenia w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. Wizja lokalna placu budowy:

Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej placu (terenu) budowy w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Zamawiający zapewni każdemu Wykonawcy możliwość wejścia na plac (teren) budowy i swobodne zbieranie informacji.

XVII. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

XVIII. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferty muszą być przygotowane w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności,
2. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę,
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca,
4. Oferta musi obejmować całość zamówienia,
5. Oferta winna być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji,
6. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w niniejszej specyfikacji.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę i opatrzone datą ich wykonania.
8. Oferta musi być spięta w jedną całość aby uniemożliwić dekompletację oferty.
9. W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu , kopia powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
10. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, i ponumerowane,
11. W przypadku składania oferty przez przedsiębiorców występujących wspólnie, wymagane w niniejszym postępowaniu dokumenty (z wyjątkiem dokumentów, które winien złożyć co najmniej jeden z podmiotów składających ofertę wspólną) muszą być złożone przez każdy podmiot,

12. Oferty należy składać w dwóch kopertach z napisem „Przetarg nieograniczony na **Przebudowę drogi powiatowej w miejscowości Kamionka gmina Jakubów – etap II**”. Dodatkowo koperta wewnętrzna winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, co umożliwi zwrot oferty bez otwierania w przypadku złożenia jej po terminie.

XIX. Miejsce i termin składania ofert:

- Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Jakubów pok. Nr 1 nie później niż do dnia **22 września 2014 roku do godz. 10³⁰**.
- Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
- Zmiany albo wycofanie oferty może nastąpić przed upływem terminu do składania ofert, w kopercie, która powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

XX. Opis sposobu obliczenia ceny:

- W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści za wyjątkiem omyłek pisarskich i rachunkowych.
- Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
- Ceny jednostkowe oraz wartość robót określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia
- Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Walutą w której będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą jest PLN.

Kryteria oceny oferty:

- a) cena - 100 %

Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

- a) cena brutto za realizację całego zamówienia - według następującego wzoru

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100$$

Wskazówka:

- przyjmuje się, że 100% = 100 punktów i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium

XXI. Otwarcie i ocena ofert:

- oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa ,
- otwarcie ofert nastąpi w dniu **22 września 2014 roku o godz. 11⁰⁰** w sali Konferencyjnej Urzędu Gminy Jakubów, (parter)
- otwarcie ofert jest jawne,
- do całości postępowania mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,
- bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, oraz cena oferty,

- nie dopuszcza się prowadzenia negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w treści oferty, w tym zwłaszcza ceny,
- oferty oceniane będą w dwóch etapach: I etap – ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty; II etap – ocena merytoryczna według kryteriów oceny oferty.

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego po podpisaniu umowy o przyznanie pomocy w ramach działania 413 Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju w zakresie operacji odpowiadających warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego PROW na lata 2007-2013,
- do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r – Kodeks cywilny,
- umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej,
- umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej

XXIII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia :

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Druk oferty Załącznik
2. Oświadczenia oferenta załącznik
3. Wykaz robót budowlanych
4. Wykaz podwykonawców
5. Oświadczenie o przynależności go grupy kapitałowej
6. Przedmiar robót
7. Projekt umowy

Jakubów, dnia 04 września 2014 roku