

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla przetargu nieograniczonego na „Zakup biletów miesięcznych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów oraz opiekunów z terenu gminy Jakubów w roku szkolnym 2016/2017” o wartości szacunkowej powyżej 30 000 euro a mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8

Wspólny Słownik Zamówień

60.10.00.00-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego

60.11.20.00-6 – Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

Jakubów, dnia 18 sierpnia 2016 roku

Zatwierdził:

I. Podstawa prawna:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 30 000 euro na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r , poz. 2164 z późn. zm./

II. Zamawiający:

Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Jakubowie
ul. Mińska 15
05-306 Jakubów
tel. (25) 7579190, fax. (25) 7579190

III. Pracownik uprawniony do kontaktów z Wykonawcami:

P. Bogusław Dziejczak pokój nr 1 tel. (25)7579190 w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰

IV. Opis przedmiotu i zakres zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i sprzedaż biletów miesięcznych na sieć przewozową Przewoźnika zapewniającą dowóz uczniów w dni zajęć szkolnych do Zespołu Szkół w Jakubowie, Szkoły Podstawowej w Mistowie oraz Szkoły Podstawowej w Wiśniewie, realizowany w oparciu o komunikację regularną, na podstawie biletów miesięcznych (nabytych na podstawie art. 5a ustawy o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego) w okresie od 1 września 2016 r. do 30 czerwca 2017 r. Liczba uczniów objętych zamówieniem wynosi 363. Liczba uczniów jest wielkością prognozowaną i może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, jednak cena zaoferowana za jeden bilet miesięczny jest niezmienna przez cały okres realizacji zadania. Zmniejszenie liczby dowożonych uczniów może wynieść do 10%, zwiększenie liczby dowożonych uczniów może wynieść do 10%.

Wykaz biletów miesięcznych dla przewidywanej liczby uczniów:

Lp.	Skąd	Dokąd	Ilość biletów
1	Aleksandrów	Jakubów	37
2	Anielinek	Jakubów	14
3	Antonina	Jakubów	10
4	Brzozówka	Jakubów	12
5	Budy Kumińskie	Jakubów	3
6	Góry	Jakubów	13
7	Izabelin	Jakubów	15
8	Jakubów	Jakubów	22
9	Jędrzejów Nowy	Jakubów	12
10	Jędrzejów Stary	Jakubów	5
11	Józefin	Jakubów	7
12	Kamionka	Jakubów	2
13	Leontyna	Jakubów	2
14	Ludwinów	Jakubów	9
15	Łaziska	Jakubów	21
16	Mistów	Jakubów	11
17	Moczydła	Jakubów	16
18	Nart	Jakubów	2
19	Przedewsie	Jakubów	18
20	Rządza	Jakubów	25
21	Szczytnik	Jakubów	5
22	Strzebula	Jakubów	2
23	Turek	Jakubów	4
24	Tymoteuszew	Jakubów	6
25	Wiśniew	Jakubów	17
26	Wola Polska	Jakubów	13
27	Mińsk Mazowiecki	Jakubów	3
28	Młęcin	Jakubów	3
29	Czarna	Jakubów	1

30	Adamów	Jakubów	1
31	Nart	Wiśniew	7
32	Żebrówka	Wiśniew	5
33	Turek	Wiśniew	7
34	Strzebula	Wiśniew	5
35	Rządza	Wiśniew	7
36	Kamionka	Wiśniew	2
37	Wiśniew	Wiśniew	4
38	Mistów	Mistów	4
39	Ludwinów	Mistów	2
40	Anielinek	Mistów	4

Zamawiający wymaga, aby zaplanowane środki transportowe na poszczególne kursy ogólnodostępne zabezpieczały odpowiednią liczbę wolnych miejsc siedzących dla uczniów. Zamawiający wymaga, aby w ramach kursów regularnych przewozy dzieci i młodzieży szkolnej realizowane były na trasach komunikacyjnych wg. rozkładu skorelowanego z godzinami rozpoczęcia i zakończenia zajęć lekcyjnych wynikających z planów lekcji obowiązujących w roku szkolnym 2016/2017. Wykonawca zobowiązany jest dostosować rozkład jazdy kursów regularnych do planu zajęć lekcyjnych poszczególnych szkół. W ramach realizacji zadania Wykonawca zapewni dowóz na godzinę 7.55 do wszystkich szkół natomiast odwozy zapewni minimum 2 razy.

W ramach złożonej oferty Wykonawca może łączyć kursy wykazane w poszczególnych placówkach oświatowych. Dowóz uczniów odbywać się będzie na podstawie imiennych biletów miesięcznych. Zamawiający przekaze co miesiąc Wykonawcy wykaz uprawnionych do przejazdu uczniów. Wykonawca dostarczy faktury w rozbiciu na poszczególne jednostki do Urzędu Gminy w Jakubowie do 10 dnia każdego miesiąca. Rozliczenia będą dokonywane w cyklu miesięcznym. Dowożenie uczniów będzie się odbywać środkiem transportu w pełni sprawnym i posiadającym aktualne badanie techniczne. Wykonawca winien zatrudnić kierowców do w/w przedmiotu zamówienia o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, wymaganych przepisami prawa. W przypadku awarii autobusu wykonawca zobowiązany będzie do podstawienia na własny koszt pojazdu zastępczego. Czas podstawienia taboru zastępczego na wypadek awarii związany z wykonaniem przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego nie może być dłuższy niż 60 min. Zamawiający wymaga informacji o godzinach odjazdu na przystankach.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **od 01 września 2016 r do 30 czerwca 2017 roku.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w przepisie art.22 ust.1 Pzp, dotyczące:

- nie podlegania wykluczeniu **na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.**
- spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ;

Ocena zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia zostanie dokonana na podstawie:

- Kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- Sytuacji ekonomicznej i finansowej
- Zdolności technicznej i zawodowej

Wymagane dokumenty składające się na ofertę, celem potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w zakresie:

KOMPETENCJI I UPRAWNIENÍ DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ, O ILE WYNIKA TO Z ODRĘBNYCH PRZEPISÓW

Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 06 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz.U. z 2013 r poz. 1414 z późn. zm./

SYTUACJI FINANSOWEJ I EKONOMICZNEJ:

Opłacona polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00 zł**

ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ I ZAWODOWEJ

- Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

W tym celu należy wykazać, iż Wykonawca wykonał co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajom usługom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości co najmniej 200 000,00 zł każda.

- Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

W tym celu należy wykazać, iż Wykonawca dysponuje co najmniej 5 autobusami, w tym min. 3 posiadającymi co najmniej 40 miejsc siedzących wraz z kserokopiami poświadczonych za zgodność z oryginałem dowodów rejestracyjnych i aktualnych badań stanu technicznego tych pojazdów.

- Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W tym celu należy wykazać, iż Wykonawca dysponuje co najmniej 5 osobami, które posiadają niezbędne kwalifikacje – ważne prawo jazdy kategorii D oraz ważne świadectwo kwalifikacji lub inne dokumenty równoważne pod względem znaczenia uprawnień i kwalifikacji.

Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji ekonomicznej i finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej i ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek udostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 PZP.

- Oświadczenie Wykonawcy
 - Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
2. Jeżeli wykonawca na dzień składania ofert, nie złożył oświadczeń bądź dokumentów potwierdzających okoliczności, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, bądź oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
W przypadku składania oferty wspólnie Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika, który będzie upoważniony do:
- reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w ich imieniu.
4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

Ocena spełnienia w/w warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg. formuły „spełnia-nie spełnia”

Nie spełnienie chociażby jednego wymaganego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.5 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz.615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wypełniony formularz oferty, załącznik do niniejszej specyfikacji
2. Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych – Załączniki do niniejszej specyfikacji;
3. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

W tym celu należy wykazać, iż Wykonawca wykonał co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajom usługom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości co najmniej 200 000,00 zł każda.

4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o dysponowaniu tymi zasobami;

W tym celu należy wykazać, iż Wykonawca dysponuje co najmniej 5 autobusami, w tym min. 3 posiadającymi co najmniej 40 miejsc siedzących wraz z kserokopiami poświadczonych za zgodność z oryginałem dowodów rejestracyjnych i aktualnych badań stanu technicznego tych pojazdów.

5. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W tym celu należy wykazać, iż Wykonawca dysponuje co najmniej 5 osobami, które posiadają niezbędne kwalifikacje – ważne prawo jazdy kategorii D oraz ważne świadectwo kwalifikacji lub inne dokumenty równoważne pod względem znaczenia uprawnień i kwalifikacji.

6. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
7. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
8. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
9. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00 zł.**
10. Wykaz podwykonawców, w przypadku gdy wykonawca powierzy część zamówienia podwykonawcom. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu.
11. Podpisany projekt umowy.
12. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczącej: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt.VIII ppkt. 7, 8, 9.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w punkcie VIII:

- 1) pkt 7, 8, 9 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt. 1 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

W przypadku gdy ww. osoby, biorące udział w realizacji zamówienia, nie znają języka polskiego wymagane jest aby Wykonawca zapewnił pełną usługę tłumaczenia na i z języka polskiego.

Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą pisemną, elektroniczną lub faksem.
2. W przypadku przekazywania informacji faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Korespondencję należy kierować na adres:
a/ pisemną : Urząd Gminy Jakubów, Jakubów ul. Mińska 15, 05-306 Jakubów
b/ w formie elektronicznej: sekretariat@jakubow.pl
c/ faksem na nr (25) 7579190
4. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art.38 ust.1)
5. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień/odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej (art.38 ust.2);
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ, którą udostępnia na stronie internetowej.
7. W przypadku wykonywania czynności wynikających z art. 89, art.92 i art.93 ust.3 ustawy prawo zamówień publicznych zamawiający będzie stosownie rozstrzygnięcia przesyłał przy użyciu środków elektronicznych, na adres wskazany w ofercie,
8. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art.38 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

X. Podwykonawstwo

1. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz podania nazwy firm podwykonawców.
W przypadku braku takiego wskazania w ofercie Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już mu znane, poda nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
6. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Zawieranie umów o podwykonawstwo i rozliczanie z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami będzie odbywało się zgodnie z następującymi przepisami Prawa zamówień publicznych: art. 143b, art. 143 c oraz art. 647¹ Kodeksu cywilnego, przy czym:
 - Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany, oraz kopii zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmian. Obowiązek ten nie dotyczy umów mających za przedmiot dostawę lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy. Wyłączenie o którym mowa nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000zł
 - Termin na zgłaszanie w formie pisemnej zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany lub pisemnego sprzeciwu do tej umowy wynosi 14 dni kalendarzowych, a termin zgłaszania uwag wykonawcy co do zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynosi 7 dni kalendarzowych.
9. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
10. Wymagania zamawiającego, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - 1) Postanowienia, które muszą być zawarte w umowie o podwykonawstwo:
 - a) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
 - b) W przypadku uchylania się przez wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, którzy zawarli:
 - Zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane;

- Przedłożone zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi;
Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy kwoty należnego wynagrodzenia, bez odsetek, należnych Wykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
- c) Do zawarcia przez wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda inwestora (dotyczy wykonawcy);
- d) Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda inwestora i wykonawcy (dotyczy podwykonawcy).

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą pisemną, elektroniczną lub faksem.
10. W przypadku przekazywania informacji faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
11. Korespondencję należy kierować na adres:
a/ pisemną : Urząd Gminy Jakubów, Jakubów ul. Mińska 15, 05-306 Jakubów
b/ w formie elektronicznej: sekretariat@jakubow.pl
c/ faksem na nr (25) 7579190
12. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art.38 ust.1)
13. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień/odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej (art.38 ust.2);
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ, którą przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom,
15. W przypadku wykonywania czynności wynikających z art. 89, art.92 i art.93 ust.3 ustawy prawo zamówień publicznych zamawiający będzie stosowne rozstrzygnięcia przesyłał pisemnie listem poleconym na adres wskazany w ofercie,
16. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art.38 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy

XIII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XIV. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

XV. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferty muszą być przygotowane w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności,
2. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę,
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca,
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta winna być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji,
6. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w niniejszej specyfikacji.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą

- ofertę i opatrzone datą ich wykonania.
8. Oferta musi być spięta w jedną całość aby uniemożliwić dekompletację oferty.
 9. W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
 10. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, i ponumerowane,
 11. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, wymagane w niniejszym postępowaniu dokumenty (z wyjątkiem dokumentów, które winien złożyć co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną) muszą być złożone przez każdy podmiot,
 12. Oferty należy składać w dwóch kopertach z napisem „**Przetarg nieograniczony na Zakup biletów miesięcznych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów oraz opiekunów z terenu gminy Jakubów w roku szkolnym 2016/2017**”
Dodatkowo koperta wewnętrzna winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, co umożliwi zwrot oferty bez otwierania w przypadku złożenia jej po terminie.

XVI. Miejsce i termin składania ofert:

- Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Jakubów pok. Nr 1 nie później niż do dnia **30 sierpnia 2016 roku do godz. 10³⁰**.
- Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
- Zmiany albo wycofanie oferty może nastąpić przed upływem terminu do składania ofert, w kopercie, która powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny:

- W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści za wyjątkiem omyłek pisarskich i rachunkowych.
- Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Ceny jednostkowe oraz wartość robót określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia
- Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Walutą w której będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą jest PLN.
- Cena odpowiada definicji legalnej z art.2 pkt.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wezwie wykonawców którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, bądź oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wezwie również wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych pełnomocnictw albo złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

XVIII. Kryteria oceny oferty:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 1) **K_c - Cena oferty brutto – waga 60%**
- 2) **K_g – Czas podstawienia taboru zastępczego na wypadek awarii – waga 30%**
- 3) **K_t – termin płatności – waga 10%**

Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę wyliczona będzie wg wzoru:

$$K = K_c + K_g + K_t$$

K – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w obu kryteriach

K_c – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „cena oferty brutto”

K_g – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Czas podstawienia taboru zastępczego na wypadek awarii”

K_t – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „termin płatności”

1.1 Kryterium „cena oferty brutto”

$$K_c = C : C_b \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie:

K_c – Kryterium cena oferty brutto

C – Cena najniższa oferty brutto

C_b – Cena brutto badanej oferty

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 60 punktów.

1.2 Kryterium „czas podstawienia taboru zastępczego na wypadek awarii”

$$K_g = G_b : G \times 30 \text{ pkt}$$

K_g – Kryterium „Czas podstawienia taboru zastępczego na wypadek awarii”

G_b – Najkrótszy czas podstawienia taboru zastępczego zaoferowany przez Wykonawcę wyrażony w minutach.

G – Czas podstawienia taboru zastępczego w ofercie badanej wyrażony w minutach.

Czas podstawienia taboru zastępczego na wypadek awarii związany z wykonaniem przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego nie może być dłuższy niż 60 min;

1.3 Kryterium „termin płatności

$$K_t = T_b : T \times 10 \text{ pkt}$$

K_t – Kryterium „termin płatności”

T_b – Termin płatności związany z wykonaniem przedmiotu zamówienia w ofercie badanej, liczony w dniach od dnia prawidłowo wystawionej faktury

T – Najdłuższy termin płatności związany z wykonaniem przedmiotu zamówienia, liczony w dniach od dnia prawidłowo wystawionej faktury, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

Minimalny zaoferowany termin płatności może wynosić 7 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury.

Najdłuższy zaoferowany termin płatności może wynosić 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury.

Oferta z najdłuższym terminem płatności spośród ofert nie podlegających odrzuceniu otrzyma maksymalną liczbę 10 punktów.

Termin płatności liczy się od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury.

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt

XIX. Otwarcie i ocena ofert:

- oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa ,

- otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 sierpnia 2016 roku o godz. 11⁰⁰** w Sali konferencyjnej Urzędu Gminy Jakubów (sala na parterze),

- otwarcie ofert jest jawne,
 - do całości postępowania mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, oraz cena oferty,
 - nie dopuszcza się prowadzenia negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w treści oferty, w tym zwłaszcza ceny,
 - oferty oceniane będą w dwóch etapach: I etap – ocena w zakresie wymagań formalnych, II etap – ocena merytoryczna według kryteriów oceny oferty.
- W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego po upływie 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przesłane wykonawcom przy użyciu środków elektronicznych, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą,
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
3. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r – Kodeks cywilny,
4. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej,
5. Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Zmiany do umowy

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w formie pisemnego aneksu na następujących warunkach:
 - a) jeżeli Zamawiający dokonał zmiany sposobu wykonania części przedmiotu umowy, czego nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - b) jeżeli wystąpi konieczność wykonania zamówień uzupełniających,
 - c) jeżeli warunki atmosferyczne nie pozwolą na wykonywanie części przedmiotu umowy,
 - d) jeżeli zmianie ulegnie urzędowa stawka VAT,
 - e) na skutek siły wyższej zajdzie konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia,
 - f) jeżeli będzie ona z jakichkolwiek przyczyn korzystna dla Zamawiającego.
 - g) zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy;
 - h) w przypadku zmian formalno – organizacyjnych.
2. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.
4. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 ustawy Pzp stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:
 - 1) zmiana nr rachunku bankowego,

- 2) zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
- 3) zmiana danych teleadresowych.

Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

XXII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXIV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

XXV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia :

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Rozdział I i II ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Druk oferty - **Załącznik do SIWZ**
2. Oświadczenia Wykonawcy - **Załączniki do SIWZ**
3. Wykaz wykonanych usług - **Załącznik do SIWZ**
4. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie- **Załącznik do SIWZ**
5. Wykaz narzędzi – **Załącznik do SIWZ**
6. Projekt umowy - **Załącznik do SIWZ**
7. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – **Załącznik do SIWZ**