

## ***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

**dla przetargu nieograniczonego na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Jakubów” o wartości szacunkowej powyżej 30 000 euro a mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8**

Wspólny Słownik Zamówień

90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów;

90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów;

90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;

90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami.

90.51.40.00-3 Usługi recyklingu odpadów

*Jakubów, dnia 23 sierpnia 2017 roku*

*Zatwierdził:*

## **I. Podstawa prawna:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 30 000 euro na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r , poz. 2164 z późn. zm./

## **II. Zamawiający:**

Gmina Jakubów  
ul. Mińska 15  
05-306 Jakubów  
tel. (25) 7579190, fax. (25) 7579190  
e-mail: [sekretariat@jakubow.pl](mailto:sekretariat@jakubow.pl)  
strona internetowa: [bip.jakubow.pl](http://bip.jakubow.pl)

**W postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy prawo zamówień publicznych.**

## **III. Pracownik uprawniony do kontaktów z Wykonawcami:**

P. Albina Wolszczak pokój nr 16 tel. (25)7579190 w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

## **IV. Opis przedmiotu i zakres zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest:** Odbiór i zagospodarowanie wskazanych w dalszej części opisu przedmiotu zamówienia odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) i segregowanych pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy położonych na terenie gminy Jakubów w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.), ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. 2016 r poz. 1987 z późn. zm.), obowiązującym w trakcie trwania umowy Planem Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego, Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017 r poz. 19) oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jakubów a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.

### **Charakterystyka Gminy Jakubów:**

- 1) Powierzchnia gminy wynosi 8 732 ha ( 87,32 km<sup>2</sup> ),
- 2) Gmina liczy 26 miejscowości: Aleksandrów, Anielinek, Antonina, Brzozówka, Budy Kumińskie, Góry, Izabelin, Jakubów, Jędrzejów Nowy, Jędrzejów Stary, Józefin, Kamionka, Leontyna, Ludwinów, Łaziska, Mistów, Moczydła, Nart, Przedewsie, Rządza, Szczytnik, Strzebula, Turek, Tymoteuszew, Wiśniew, Wola Polska.
- 3) Szacowana ilość budynków jednorodzinnych wynosi ok.1339, natomiast liczba mieszkańców na terenie gminy Jakubów objętych zorganizowanym odbiorem odpadów wynosi 4625, w tym 4 569 osób segreguje odpady (stan na dzień 23.08.2017r., zgodny ze złożonymi deklaracjami)

### **Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania każdej ilości odpadów komunalnych wytworzonych i wystawionych przez wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w tym następujących frakcji odpadów:
  - a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
  - b) papieru, w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
  - c) tworzywa sztucznego i metalu, w skład której wchodzi odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
  - d) szkło, w skład której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła
  - e) odpadów komunalnych – bytowych, w skład którego wchodzi odpady komunalne-bytowe, których

- nie można poddać dalszej segregacji,
- f) popiołu,
  - g) odpadów zielonych,
  - h) odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
  - i) odpadów wielkogabarytowych,
  - j) zużytych opon z wyłączeniem opon przemysłowych (rolniczych, ciężarowych)
  - k) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
2. Na terenie Gminy Jakubów obowiązywać będzie workowy system zbiórki odpadów komunalnych.
  3. Worki do odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zapewnia Wykonawca.
  4. Odpady odbierane są przez przedsiębiorcę przed nieruchomością, w terminach ustalonych harmonogramem. Właściciel nieruchomości ma obowiązek wystawić je przed wejście na teren nieruchomości. W przypadku zabudowy kolonijnej oraz gdy niemożliwy jest dojazd do nieruchomości (śnieg, grząska droga, droga prywatna, zbyt wąska droga itp.) właściciel nieruchomości zobowiązany jest dostarczyć odpady do drogi głównej publicznej przebiegającej przez miejscowość.
  5. Wykonawca po każdorazowym odbiorze odpadów pozostawi przy wejściu na nieruchomość nowe puste worki w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.
  6. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania bezpośrednio z terenu ok. 1339 nieruchomości zamieszkałych w tym 4 Szkoły Podstawowe i Gimnazjum, Urząd Gminy i Ośrodek Zdrowia następujących frakcji odpadów komunalnych z częstotliwością:
    - a) **raz w miesiącu** - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
    - b) **raz w miesiącu** - tworzywa sztuczne, szkło, papier, metale i odpady wielomateriałowe
    - c) **raz w miesiącu w okresie od października do kwietnia** – popiół,
    - d) **raz w miesiącu od kwietnia do października** – BIO (odpady zielone)
    - e) **raz w roku** - odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
    - f) **raz w roku** - zużyte opony, maksymalna ilość 10 opon z gospodarstwa (z wyłączeniem opon przemysłowych tj. rolniczych i ciężarowych).
  7. Wykonawca dostarczy przed dniem 01 stycznia 2018 r. właścicielom nieruchomości zamieszkałych worki na odpady segregowane.  
Worki do selektywnej zbiórki odpadów muszą być oznakowane napisami U.G.J oraz określającymi rodzaj odpadów na jaki są przeznaczone.
  8. Wprowadza się następujące rodzaje worków:
    - a) worek niebieski - oznaczony napisem „Papier”, w skład którego wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
    - b) worek zielony – oznaczony napisem „Szkło”, w skład którego wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła
    - c) worek żółty – oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” w skład którego wchodzi odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
    - e) worek brązowy – oznaczony napisem „BIO”, w skład którego wchodzi odpady ulegające biodegradacji (bioodpady), odpady zielone
    - g) worek czarny – oznaczony napisem „Zmieszane odpady komunalne”, w skład którego wchodzi odpady komunalne-bytowe, których nie można poddać dalszej segregacji,
    - h) worek bezbarwny lub szary – oznaczony napisem „Popiół”, w skład którego wchodzi popiółPrzedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:
    - a) materiał - folia polietylenowa LDPE przezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków,
    - b) pojemność 120 l, na popiół i szkło 60 l.
  9. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości w sposób ciągły, niezależnie od warunków atmosferycznych, zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu.  
Wykonawca jest obowiązany do wykonania i przedstawienia harmonogramu wywozu odpadów na rok 2018 w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, natomiast na rok 2019 do dnia 01 grudnia 2018 roku, a następnie w ciągu 14 dni od dnia przekazania informacji przez Zamawiającego o jego akceptacji, dostarczy właścicielom nieruchomości. Za dostarczenie harmonogramu należy uznać jego pozostawienie w skrzynce pocztowej lub razem z workami na odpady segregowane.

Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych.

10. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w dni robocze w godzinach 7.00-20.00. Zakazuje się odbioru odpadów w niedziele oraz dni wolne od pracy.
11. Ze względu na to, że odbiór odpadów odbywał się będzie po sieci dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych, gminnych, ale równocześnie drogami bocznymi o niskim standardzie (drogi o nawierzchni ziemnej i szerokości od 3m) koniecznym będzie dostosowanie pojazdów do warunków terenowych.
12. Wykonawca ma obowiązek dotrzeć do każdej nieruchomości na terenie Gminy Jakubów celem odebrania odpadów sprzed posesji, altanki śmietnikowej lub z miejsc gdzie właściciele nieruchomości zobowiązani są wystawić worki w dniach odbioru odpadów wyznaczonych w harmonogramie. W przypadku, gdy w dniu odbioru worki nie zostaną wystawione przed posesję, altanka będzie zamknięta Wykonawca zobowiązany będzie umieścić ten fakt w raporcie i zgłosić Zamawiającemu.
13. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, odpadów budowlanych i remontowych, odpadów pochodzących z cementarzy, odpadów medycznych i weterynaryjnych, odpadów z posesji niezamieszkałych np. domków letniskowych.
14. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) Porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu. Obowiązek ten powinien być realizowany niezwłocznie w dniu odbioru odpadów, po opróżnieniu pojemników, odebraniu worków.
  - 2) Realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane bądź niesegregowane itp.) w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem lub telefonicznie na adres Zamawiającego.
  - 3) Odbioru oddzielnie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych. W przypadku, gdy odbiór odpadów zmieszanych i zbieranych selektywnie następuje w tym samym czasie Wykonawca obowiązany jest wykonać usługę oddzielnymi samochodami pod rygorem kar.
  - 4) Bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywania Zamawiającemu w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca następujących informacji tj. miesięcznych Raportów zawierających ilość (Mg) odebranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych z podziałem na poszczególne frakcje, potwierdzone kartami przekazania odpadu; sposobu zagospodarowania ww. odpadów, adresów nieruchomości, z których odbiór odpadów był niemożliwy.
  - 5) Wykonywania kontroli selektywnej zbiórki odpadów prowadzonej przez właścicieli nieruchomości a w przypadku ich niedopełnienia zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego. Przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych, w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządzić dokumentację zdjęciową na poziomie umożliwiającym Zamawiającemu wydanie decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty, i przekazać Zamawiającemu w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca.
  - 6) Przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, oraz odpadów zielonych bezpośrednio do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) zgodnie z przepisami prawa, obowiązującym w trakcie trwania umowy Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Mazowsza oraz zasadą bliskości dla regionu obowiązującego Gminę Jakubów (RIPOK w Siedlcach lub Ostrołęce). Przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) **oraz zasadą bliskości określoną w art. 20 ustawy o odpadach**, a także przedstawienia Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. karty przekazania odpadów w terminie 10 dni od zakończenia

danego miesiąca.

- 7) Bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których powstały odpady, a nie zostały ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
- 8) Uzyskiwania wymaganych przepisami prawa poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2017 r., poz. 1289 z późn. zm.), oraz zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy aktami wykonawczymi do ww. ustawy.
- 9) Spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U z 2013 r. poz. 122) między innymi:
  - posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną w Gminie Jakubów, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Jakubów, na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
  - baza magazynowo - transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
  - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
  - miejsca gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz przed działaniem czynników atmosferycznych,
  - teren bazy magazynowo-transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 18 lipca 2001 roku – Prawo wodne (Dz.U. z 2017 r., poz. 1121 z późn. zm.),
  - pojazdy winny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów a także umożliwiające weryfikację tych danych przez cały czas trwania umowy,
  - pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy,
  - pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się odpadów na zewnątrz podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu,
  - konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie na odpady czynników atmosferycznych,
  - załadunek i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu oraz środków transportu, będących w dyspozycji Wykonawcy spełniających wymogi opisane w ww. Rozporządzeniu,
  - wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia),
- 10) przedkładania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań zgodnych z art.9n ust.1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2017 r. poz.1289 z późn. zm)
- 11) przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych a, w szczególności:
  - ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987, z późn. zm.)
  - ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach( Dz.U. z 2017 r. . poz. 1289 z późn. zm.) wraz z obowiązującymi w trakcie trwania umowy aktami wykonawczymi ww. ustawy,
  - ustawy z dnia 2 lipca 2004 r o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U z 2016 r. poz.1829 ze zm.),
  - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2017 r. poz. 519 z późn. zm.)
  - ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznymi elektronicznym (Dz. U. z 2015 r., poz.1688 ze zm.),

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r o bateriach i akumulatorach (D z.U. z 2016 r, poz. 1808 ze zm.)
  - ustawy z dnia 18 lipca 2001r . Prawo wodne ( Dz.U. z 2017 r. ,poz.1121 ze zm.),
  - ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2016 r, poz.922 ze zm.),
  - ustawy z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.z 2017 r., poz.1260 ze zm.)
  - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2009 r., nr 104 poz.868),
  - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2014 r., poz, 1973),
  - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 09 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2014 r., poz. 1923),
  - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowani odpadami komunalnymi( Dz.U . z2016 r, poz. 934),
  - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ( Dz. U z 2013 r. poz. 122 )
  - Planu Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego obowiązującego w trakcie trwania umowy,
  - uchwały nr XIV/100/2016 Rady Gminy Jakubów z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na terenie gminy Jakubów
  - innych aktów normatywnych obowiązujących na obszarze Gminy Jakubów zawierających powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
15. W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej.
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zawinione szkody spowodowane przez Wykonawcę w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych.
17. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, objętych zamówieniem, ze wskazaniem, które z nieruchomości objęte są segregacją odpadów, a które nie. W pozostałych przypadkach wykazy nieruchomości przekazywane będą przez Zamawiającego (w formie pisemnej) do końca miesiąca poprzedzającego odbiór.
18. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
19. Zamawiający stosownie do art. 29 ust.3a ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia tj: kierowanie pojazdami, załadunek/rozładunek odpadów, jeżeli wykonywanie tych czynności będzie w przypadku danego wykonawcy polegało na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
- Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w dniu zawarcia umowy oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie pracowników, o których mowa powyżej , na podstawie art.22 § 1 Kodeksu Pracy.**

Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców – wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Szczegółowe zasady zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez zamawiającego zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

## **V. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: **od 01 stycznia 2018 r do 31 grudnia 2019 roku.**

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w przepisie art.22 ust.1 Pzp, dotyczące:
  - nie podlegania wykluczeniu **na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.**
  - spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ;

Ocena zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia zostanie dokonana na podstawie:

- Kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- Sytuacji ekonomicznej i finansowej
- Zdolności technicznej i zawodowej

Wymagane dokumenty składające się na ofertę, celem potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w zakresie:

### **KOMPETENCJI I UPRAWNIENÍ DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ, O ILE WYNIKA TO Z ODRĘBNYCH PRZEPISÓW**

- Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Jakubów, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017r., poz. 1289 ze zm.) zawierający przynajmniej rodzaje odpadów wymienione w opisie przedmiotu zamówienia w niniejszej SIWZ.
- aktualne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (co najmniej frakcje odpadów wymienione w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ ) lub odpowiedni wpis do rejestru – zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 ze zm.);
- uprawnienia do transportu odpadów wydane przez odpowiedni organ lub wpisu do odpowiedniego rejestru zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (co najmniej frakcje odpadów wymienione w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ)
- aktualne zezwolenia na przetwarzanie odpadów o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 ze zm.) w przypadku, gdy Wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania przedstawi na piśmie gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów. Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach i ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; (co najmniej frakcje odpadów wymienione w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ)
- wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska

### **SYTUACJI FINANSOWEJ I EKONOMICZNEJ:**

Opłacona polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00 zł**

### **ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ I ZAWODOWEJ**

- Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały

wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

*W tym celu należy wykazać, iż Wykonawca wykonał co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tzn. co najmniej dwie niezależne usługi odbioru odpadów komunalnych, wykonywanych na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez minimum 12 miesięcy o masie łącznej nie mniejszej niż 500Mg rocznie wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie*

- Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

*W tym celu należy wykazać, iż Wykonawca dysponuje specjalistycznym sprzętem, w tym co najmniej 1 samochodem specjalistycznym – bezpylnym o minimalnej kubaturze 20 m<sup>3</sup> oraz minimum 1 samochodem skrzyniowym o ładowności minimalnej 3,5 Mg, a także 1 pojazdem do odbioru odpadów typu hakowiec bramowiec, wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwale zapisanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postoju, oraz czujników zapisujących o miejscach wyladunku odpadów oraz dokument potwierdzający prawo do dysponowania terenem dotyczącym bazy magazynowo - transportowej usytuowanej w Gminie Jakubów, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Jakubów,*

**Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji ekonomicznej i finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.**

**Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

**Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej i ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek udostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego potencjał, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.



## **NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 PZP.**

- Oświadczenie Wykonawcy
- Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

2. Jeżeli wykonawca na dzień składania ofert, nie złożył oświadczeń bądź dokumentów potwierdzających okoliczności, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, bądź oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnie Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika, który będzie upoważniony do:

- reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w ich imieniu.

4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

Ocena spełnienia w/w warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg. formuły „spełnienie spełnia”

Nie spełnienie chociażby jednego wymaganego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## **VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.5 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:**

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. –

Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz.615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

#### **VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

##### **Oferta musi zawierać:**

1. Wypełniony formularz oferty, załącznik do niniejszej specyfikacji
2. Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych – Załączniki do niniejszej specyfikacji;
3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępniania zasobów (jeżeli dotyczy).

**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp tj:**

1. Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Jakubów, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017r., poz. 1289 ze zm.) zawierający przynajmniej rodzaje odpadów wymienione w opisie przedmiotu zamówienia w niniejszej SIWZ.
2. Aktualne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (co najmniej frakcje odpadów wymienione w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ ) lub odpowiedni wpis do rejestru – zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 ze zm.);
3. Uprawnienia do transportu odpadów wydane przez odpowiedni organ lub wpisu do odpowiedniego rejestru zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (co najmniej frakcje odpadów wymienione w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ)
4. Aktualne zezwolenia na przetwarzanie odpadów o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 ze zm.) w przypadku, gdy Wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania przedstawi na piśmie gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów. Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach i ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; (co najmniej frakcje odpadów wymienione w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ)
5. Wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.
6. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń

okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

*W tym celu należy wykazać, iż Wykonawca wykonał co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajom usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tzn. co najmniej dwie niezależne usługi odbioru odpadów komunalnych, wykonywanych na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez minimum 12 miesięcy o masie łącznej nie mniejszej niż 500Mg rocznie wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.*

7. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

*W tym celu należy wykazać, iż Wykonawca dysponuje specjalistycznym sprzętem, w tym co najmniej 1 samochodem specjalistycznym – bezpylnym o minimalnej kubaturze 20 m<sup>3</sup> oraz minimum 1 samochodem skrzyniowym o ładowności minimalnej 3,5 Mg, a także 1 pojazdem do odbioru odpadów typu hakowiec bramowiec, wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwałe zapisanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postoju, oraz czujników zapisujących o miejscach wyładunku odpadów oraz dokument potwierdzający prawo do dysponowania terenem dotyczącym bazy magazynowo - transportowej usytuowanej w Gminie Jakubów, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Jakubów,*

8. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

9. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

10. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

11. Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00 zł.**

12. Wykaz podwykonawców, w przypadku gdy wykonawca powierzy część zamówienia podwykonawcom. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu.

13. Podpisany projekt umowy.

14. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczącej: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt.VIII ppkt. 8, 9, 10.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w punkcie VIII:

- 1) pkt 8, 9, 10, - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt. 1 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

**Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.**

**W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.**

W przypadku gdy ww. osoby, biorące udział w realizacji zamówienia, nie znają języka polskiego wymagane jest aby Wykonawca zapewnił pełną usługę tłumaczenia na i z języka polskiego.

**Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.**

**Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

**Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**

**Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.**

**Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.**

**IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą pisemną, elektroniczną lub faksem.
2. W przypadku przekazywania informacji faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Korespondencję należy kierować na adres:
  - a/ pisemną : Urząd Gminy Jakubów, Jakubów ul. Mińska 15, 05-306 Jakubów

b/ w formie elektronicznej: [sekretariat@jakubow.pl](mailto:sekretariat@jakubow.pl)  
c/ faksem na nr (25) 7579190

4. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art.38 ust.1)
5. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień/odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej (art.38 ust.2);
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ, którą udostępni na stronie internetowej.
7. W przypadku wykonywania czynności wynikających z art. 89, art.92 i art.93 ust.3 ustawy prawo zamówień publicznych zamawiający będzie stosownie rozstrzygnięcia przesyłał przy użyciu środków elektronicznych, na adres wskazany w ofercie,
8. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art.38 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### **X. Podwykonawstwo**

1. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już mu znane, poda nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
6. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **XI. Termin związania ofertą:**

Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

#### **XII. Sposób przygotowania oferty:**

1. Oferty muszą być przygotowane w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta winna być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
6. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w niniejszej specyfikacji.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą

ofercie i opatrzone datą ich wykonania.

8. Oferta musi być spięta w jedną całość aby uniemożliwić dekompletację oferty.
9. W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
10. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, i ponumerowane,
11. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, wymagane w niniejszym postępowaniu dokumenty (z wyjątkiem dokumentów, które winien złożyć co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną) muszą być złożone przez każdy podmiot,
12. Oferty należy składać w dwóch kopertach z napisem „**Przetarg nieograniczony na Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Jakubów**”  
Dodatkowo koperta wewnętrzna winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, co umożliwi zwrot oferty bez otwierania w przypadku złożenia jej po terminie.

### **XIII. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Jakubów pok. Nr 1 nie później niż do dnia **12 września 2017 roku do godz. 10<sup>30</sup>**.
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
3. Zmiany albo wycofanie oferty może nastąpić przed upływem terminu do składania ofert, w kopercie, która powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści za wyjątkiem omyłek pisarskich i rachunkowych.
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Ceny jednostkowe oraz wartość zamówienia określona przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Walutą w której będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą jest PLN.
6. Cena odpowiada definicji legalnej z art.2 pkt.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wezwie wykonawców którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, bądź oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**

**Zamawiający wezwie również wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych pełnomocnictw albo złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**

## **XV. Kryteria oceny oferty:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 1) **K<sub>c</sub> - Cena oferty brutto – waga 60%**
- 2) **K<sub>g</sub> – Aspekty środowiskowe – waga 20%**
- 3) **K<sub>t</sub> – termin płatności – waga 20%**

Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę wyliczona będzie wg wzoru:

$$K = K_c + K_g + K_t$$

K – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w obu kryteriach

K<sub>c</sub> – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „cena oferty brutto”

K<sub>g</sub> – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Aspekty środowiskowe”

K<sub>t</sub> – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „termin płatności”

### **1.1 Kryterium „cena oferty brutto”**

$$K_c = C : C_b \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie:

K<sub>c</sub> – Kryterium cena oferty brutto

C – Cena najniższa oferty brutto

C<sub>b</sub> – Cena brutto badanej oferty

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 60 punktów.

### **1.2 Kryterium „Aspekty środowiskowe”**

Liczba wskazanych pojazdów w ofercie spełniających normę spalin min. Euro 5 oznacza otrzymanie:

Brak pojazdów – 0 pkt

1 pojazd – 5 pkt

2 pojazdy – 10 pkt

3 pojazdy i więcej – 20 pkt

W celu spełnienia ww. kryterium wykonawca musi przedłożyć wykaz pojazdów jakie będą używane do realizacji zamówienia ze wskazaniem spełnianej przez nie normy emisji spalin min. Euro 5 wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie tej normy.

### **1.3 Kryterium „termin płatności**

$$K_t = T_b : T \times 20 \text{ pkt}$$

K<sub>g</sub> – Kryterium „termin płatności”

T<sub>b</sub> – Termin płatności związany z wykonaniem przedmiotu zamówienia w ofercie badanej, liczony w dniach od dnia prawidłowo wystawionej faktury

T – Najdłuższy termin płatności związany z wykonaniem przedmiotu zamówienia, liczony w dniach od dnia prawidłowo wystawionej faktury, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

Minimalny zaoferowany termin płatności może wynosić 7 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury.

Najdłuższy zaoferowany termin płatności może wynosić 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury.

Oferta z najdłuższym terminem płatności spośród ofert nie podlegających odrzuceniu otrzyma maksymalną liczbę 20 punktów.

Termin płatności liczy się od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury.

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt

## **XVI. Otwarcie i ocena ofert:**

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 września 2017 roku o godz. 11<sup>00</sup>** w Sali konferencyjnej Urzędu Gminy Jakubów (sala na parterze).
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Do całości postępowania mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, oraz cena oferty.
7. Nie dopuszcza się prowadzenia negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w treści oferty, w tym zwłaszcza ceny.

#### **XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego po upływie 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przesłane wykonawcom przy użyciu środków elektronicznych, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r – Kodeks cywilny.
4. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. Zmiany do umowy**

1. Wzór umowy stanowi Załącznik do SIWZ.
2. Zakazuje się zmian istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:
  - 1) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
    - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
  - 2) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
  - 3) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
3. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:
  - 1) zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu;
  - 2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
    - b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
    - c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy,
    - d) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w umowie lub ustawie Pzp.
4. Zamawiający przewiduje zmiany w wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
5. Zamawiający przewiduje zmiany umowy jeżeli warunki atmosferyczne nie pozwolą na wykonanie przedmiotu umowy lub wystąpią nieprzewidziane warunki realizacji umowy.
6. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o zmianie siedziby lub nazwy firmy, zmianie osób reprezentujących, ogłoszeniu



upadłości, ogłoszeniu likwidacji, zawieszenia działalności, wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w następującym zakresie:
  - a) terminu realizacji przedmiotu umowy - w przypadku udzielenia robót podobnych o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp o ile ich wykonywanie ma wpływ na termin wykonania niniejszej umowy;

#### **XIX. Inne informacje**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje:
  - 1) zawarcia umowy ramowej,
  - 2) składania ofert częściowych i wariantowych,
  - 3) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - 4) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
  - 5) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski,
4. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp .
5. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

#### **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia :**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Rozdział I i II ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Druk oferty - **Załącznik do SIWZ**
2. Oświadczenia Wykonawcy - **Załączniki do SIWZ**
3. Wykaz wykonanych usług - **Załącznik do SIWZ**
4. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie- **Załącznik do SIWZ**
5. Wykaz narzędzi – **Załącznik do SIWZ**
6. Projekt umowy - **Załącznik do SIWZ**
7. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – **Załącznik do SIWZ**