

UCHWAŁA NR XXXVI/258/2018
RADY GMINY JAKUBÓW

z dnia 11 kwietnia 2018 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego
w Jakubowie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390) **Rada Gminy Jakubów uchwala, co następuje:**

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Jakubów, uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Jakubowie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jakubów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Domański

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Jakubowie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Jakubowie, zwanego dalej Zespołem, oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2. Zespół realizuje zadania wynikające z Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390), zwanej dalej ustawą.

II. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu

§ 3. Skład Zespołu określa art. 9a ust. 3-5 ustawy, natomiast zadania Zespołu wynikają z art. 9b ust. 1 i 2 ustawy.

§ 4. Zespół powoływany jest przez Wójta Gminy Jakubów, zwanego dalej „Wójtem”, w drodze zarządzenia, spośród wskazanych lub oddelegowanych przedstawicieli podmiotów wymienionych w art. 9a ustawy.

§ 5. Członkowie Zespołu powoływani są na czas nieokreślony.

§ 6. Wójt odwołuje członka Zespołu w trybie właściwym do powołania w szczególności:

- 1) na jego pisemny, umotywowany wniosek,
- 2) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem,
- 3) w przypadku wygaśnięcia członkostwa, z chwilą śmierci lub ustania zatrudnienia w podmiocie, który reprezentował członek Zespołu,
- 4) na uzasadniony, pisemny wniosek przewodniczącego Zespołu.

§ 7. Odwołanie członka Zespołu skutkuje koniecznością powołania w trybie określonym w § 4, nowego członka, przedstawiciela tego samego podmiotu. Podmiot, którego członek został odwołany po otrzymaniu pisemnej informacji ma obowiązek wskazać nowego przedstawiciela na członka Zespołu.

§ 8. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt w terminie 30 dni od daty jego powołania.

§ 9. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący, wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 10. Przewodniczący Zespołu może zostać odwołany przez Zespół w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, na podstawie:

- 1) uzasadnionego pisemnego wniosku członka Zespołu,
- 2) pisemnej rezygnacji przewodniczącego Zespołu,
- 3) uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta.

§ 11. Odwołanie przewodniczącego Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego w trybie określonym w § 9.

§ 12. Przewodniczący Zespołu inicjuje, organizuje i kieruje pracami Zespołu, w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu,
- 2) ustala termin i przewodniczy posiedzeniom Zespołu,
- 3) zapewnia obsługę protokolarną posiedzeń Zespołu,
- 4) reprezentuje Zespół w stosunku do innych organów i instytucji.

§ 13. Spośród członków Zespołu, na wniosek przewodniczącego wybiera się zastępcę przewodniczącego, do którego stosuje się zapisy § 10 i § 11.

§ 14. Zastępca przewodniczącego Zespołu pełni obowiązki przewodniczącego Zespołu w przypadku jego nieobecności.

III. Tworzenie i funkcjonowanie grup roboczych

§ 15. Skład grup roboczych określa art. 9a ust. 11 i 12 ustawy.

§ 16. Członkowie grupy roboczej zobowiązani są do dokumentowania posiedzeń oraz podjętych działań w ramach procedury.

IV. Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu

§ 17. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący Zespołu. Członkowie Zespołu informowani są o terminie posiedzenia w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej, nie później niż 3 dni przed planowaną datą posiedzenia.

§ 18. Dla ważności posiedzenia Zespołu potrzebne jest obecność przynajmniej połowy jego składu, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy. W przypadku braku wymaganego kworum w drugim terminie wyznaczonego posiedzenia, Zespół obraduje niezależnie od liczby członków.

§ 19. Przewodniczący Zespołu ustala porządek obrad posiedzeń Zespołu. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać sprawy do rozpatrzenia przez Zespół, nieobjęte porządkiem posiedzenia.

§ 20. W sytuacjach nadzwyczajnych lub kryzysowych każdy z członków Zespołu ma prawo zwołać posiedzenie, bez wymogów formalnych, w składzie dostosowanym do skali problemu.

§ 21. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządza się protokół zawierających listę obecności, opis przebiegu spotkania (tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne) oraz podjęte ustalenia.

§ 22. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w posiedzeniach Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania.

§ 23. Zespół działa przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jakubowie, który zapewnia jego obsługę organizacyjno-techniczną.

§ 24. Posiedzenia Zespołu i grup roboczych organizowane są w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jakubowie lub w siedzibach podmiotów wchodzących w skład Zespołu.

§ 25. Zespół posługuje się pieczętą nagłówkową o treści:

Gminny Zespół Interdyscyplinarny
ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie
w Jakubowie

Przewodniczący Rady

Krzysztof Domański