

## ***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

**dla przetargu nieograniczonego na „Zakup biletów miesięcznych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów oraz opiekunów z terenu gminy Jakubów w roku szkolnym 2018/2019” o wartości szacunkowej powyżej 30 000 euro a mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8**

Wspólny Słownik Zamówień

60.10.00.00-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego

60.11.20.00-6 – Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

***Jakubów, dnia 06 lipca 2018 roku***

***Zatwierdził:***

## **I. Podstawa prawna:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 30 000 euro na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r , poz. 1579 z późn. zm./

## **II. Zamawiający:**

Gmina Jakubów  
ul. Mińska 15  
05-306 Jakubów  
tel. (25) 7579190, fax. (25) 7579190  
e-mail: [sekretariat@jakubow.pl](mailto:sekretariat@jakubow.pl)  
strona internetowa: [bip.jakubow.pl](http://bip.jakubow.pl)

**W postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy prawo zamówień publicznych.**

## **III. Pracownik uprawniony do kontaktów z Wykonawcami:**

P. Bogusław Dziedzic pokój nr 1 tel. (25)7579190 w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

## **IV. Opis przedmiotu i zakres zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i sprzedaż biletów miesięcznych na sieć przewozową Przewoźnika zapewniającą dowóz uczniów w dni zajęć szkolnych do Zespołu Szkół w Jakubowie, Szkoły Podstawowej w Mistowie oraz Szkoły Podstawowej w Wiśniewie, realizowany w oparciu o komunikację regularną, na podstawie biletów miesięcznych (nabytych na podstawie art. 5a ustawy o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego) w okresie od 1 września 2018 r. do 30 czerwca 2019 r. Liczba uczniów objętych zamówieniem wynosi 342. Liczba uczniów jest wielkością prognozowaną i może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, jednak cena zaoferowana za jeden bilet miesięczny jest niezmienna przez cały okres realizacji zadania. Zmniejszenie liczby dowożonych uczniów może wynieść do 10%, zwiększenie liczby dowożonych uczniów może wynieść do 10%.

Wykaz biletów miesięcznych dla przewidywanej liczby uczniów:

<b>Lp.</b>	<b>Trasa przejazdu</b>	<b>Przewidywana liczba uczniów</b>
1	Aleksandrów – Jakubów – Aleksandrów	41
2	Moczydła – Jakubów – Moczydła	17
3	Budy Kumińskie – Jakubów – Budy Kumińskie	4
4	Wiśniew – Jakubów – Wiśniew	10
5	Rządza – Jakubów – Rządza	25
6	Szczytnik – Jakubów – Szczytnik	4
7	Góry – Jakubów – Góry	10
8	Turek – Jakubów – Turek	5
9	Nart – Jakubów – Nart	0
10	Jakubów – Jakubów	18
11	Łaziska – Jakubów – Łaziska	23
12	Anielinek – Jakubów – Anielinek	11
13	Izabelin – Jakubów – Izabelin	10
14	Jędrzejów Nowy – Jakubów – Jędrzejów Nowy	9
15	Mińsk Mazowiecki – Jakubów – Mińsk Mazowiecki	5
16	Młęcin – Jakubów – Młęcin	2
17	Przedewsie – Jakubów – Przedewsie	12
18	Tymoteuszew – Jakubów – Tymoteuszew	5

19	Wola Polska – Jakubów – Wola Polska	14
20	Mistów – Jakubów – Mistów	5
21	Brzozówka – Jakubów – Brzozówka	11
22	Antonina – Jakubów – Brzozówka	7
23	Czarna – Jakubów – Czarna	0
24	Ludwinów – Jakubów – Ludwinów	8
25	Jędrzejów Stary – Jakubów – Jędrzejów Stary	4
26	Adamów – Jakubów – Adamów	1
27	Czarnogłów – Jakubów – Czarnogłów	0
28	Żebrówka – Jakubów – Żebrówka	1
29	Józefin – Jakubów – Józefin	7
30	Budy Przytockie – Jakubów – Budy Przytockie	3
31	Stara Niedziałka – Jakubów – Stara Niedziałka	2
32	Janów – Jakubów – Janów	0
33	Leontyna – Jakubów – Leontyna	1
34	Ludwinów – Mistów – Ludwinów	4
35	Mistów – Mistów	4
36	Anielinek – Mistów – Anielinek	10
37	Nart – Wiśniew – Nart	8
38	Czarnogłów – Wiśniew – Czarnogłów	5
39	Turek – Wiśniew – Turek	9
40	Czarnogłów – Wiśniew – Czarnogłów	6
41	Rządza – Wiśniew – Rządza	8
42	Żebrówka – Wiśniew – Żebrówka	5
43	Wiśniew – Wiśniew	3
44	Opiekunowie	5
<b>Razem</b>		<b>342</b>

Zamawiający wymaga, aby zaplanowane środki transportowe na poszczególne kursy ogólnodostępne zabezpieczały odpowiednią liczbę wolnych miejsc siedzących dla uczniów. Zamawiający wymaga, aby w ramach kursów regularnych przewozy dzieci i młodzieży szkolnej realizowane były na trasach komunikacyjnych wg. rozkładu skorelowanego z godzinami rozpoczęcia i zakończenia zajęć lekcyjnych wynikających z planów lekcji obowiązujących w roku szkolnym 2018/2019. Wykonawca zobowiązany jest dostosować rozkład jazdy kursów regularnych do planu zajęć lekcyjnych poszczególnych szkół. W ramach realizacji zadania Wykonawca zapewni dowóz na godzinę 7.55 do wszystkich szkół natomiast odwozy zapewni minimum 2 razy.

W ramach złożonej oferty Wykonawca może łączyć kursy wykazane w poszczególnych placówkach oświatowych. Dowóz uczniów odbywać się będzie na podstawie imiennych biletów miesięcznych. Zamawiający przekaze co miesiąc Wykonawcy wykaz uprawnionych do przejazdu uczniów. Wykonawca dostarczy faktury w rozbiciu na poszczególne jednostki do Urzędu Gminy w Jakobowie do 10 dnia każdego miesiąca. Rozliczenia będą dokonywane w cyklu miesięcznym. Dowożenie uczniów będzie się odbywać środkiem transportu w pełni sprawnym i posiadającym aktualne badanie techniczne. Wykonawca winien zatrudnić kierowców do w/w przedmiotu zamówienia o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, wymaganych przepisami prawa. W przypadku awarii autobusu wykonawca zobowiązany będzie do podstawienia na własny koszt pojazdu zastępczego. Czas podstawienia taboru zastępczego na wypadek awarii związany z wykonaniem przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego nie może być dłuższy niż 60 min.

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, którzy w trakcie realizacji zamówienia wykonywać będą czynności polegające na kierowaniu pojazdami jeżeli wykonywanie tych czynności będzie w przypadku danego wykonawcy polegało na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

**Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w dniu zawarcia umowy oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie pracowników, o których mowa powyżej, na podstawie art.22 § 1 Kodeksu Pracy.**

Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców – wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane czynności.

Zamawiający wymaga informacji o godzinach odjazdu na przystankach.

## **V. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: **od 01 września 2018 r do 30 czerwca 2019 roku.**

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w przepisie art.22 ust.1 Pzp, dotyczące:
  - nie podlegania wykluczeniu **na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.**
  - spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ;

Ocena zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia zostanie dokonana na podstawie:

- Kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- Sytuacji ekonomicznej i finansowej
- Zdolności technicznej i zawodowej

Wymagane dokumenty składające się na ofertę, celem potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w zakresie:

### **KOMPETENCJI I UPRAWNIEŃ DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ, O ILE WYNIKA TO Z ODRĘBNYCH PRZEPISÓW**

Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 06 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz.U. z 2013 r poz. 1414 z późn. zm./

### **SYTUACJI FINANSOWEJ I EKONOMICZNEJ:**

Opłacona polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **w wysokości nie mniejszej niż 150 000,00 zł**

### **ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ I ZAWODOWEJ**

- Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

*W tym celu należy wykazać, iż Wykonawca wykonał co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości co najmniej 150 000,00 zł każda.*

- Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

*W tym celu należy wykazać, iż Wykonawca dysponuje co najmniej 5 autobusami, w tym min. 3 posiadającymi co najmniej 40 miejsc siedzących wraz z kserokopiami poświadczonych za zgodność z oryginałem dowodów rejestracyjnych i aktualnych badań stanu technicznego tych pojazdów.*

- Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

*W tym celu należy wykazać, iż Wykonawca dysponuje co najmniej 5 osobami, które posiadają niezbędne kwalifikacje – ważne prawo jazdy kategorii D oraz ważne świadectwo kwalifikacji lub inne dokumenty równoważne pod względem znaczenia uprawnień i kwalifikacji.*

**Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji ekonomicznej i finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.**

**Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

**Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej i ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek udostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego potencjał, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b. Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu

- zamówienia publicznego;
- c. Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
  - d. Czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje te roboty lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

#### **NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 PZP.**

- Oświadczenie Wykonawcy
- Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

2. Jeżeli wykonawca na dzień składania ofert, nie złożył oświadczeń bądź dokumentów potwierdzających okoliczności, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, bądź oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnie Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika, który będzie upoważniony do:

- reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
  - reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w ich imieniu.
4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
  5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

## **VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.5 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:**

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz.615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

## **VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

### **Oferta musi zawierać:**

1. Wypełniony formularz oferty, załącznik do niniejszej specyfikacji
2. Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych – Załączniki do niniejszej specyfikacji;
3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępniania zasobów (jeżeli dotyczy).

### **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp tj:**

1. Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 06 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz.U. z 2013 r poz. 1414 z późn. zm./
2. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

*W tym celu należy wykazać, iż Wykonawca wykonał co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajom usługom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości co najmniej 150 000,00 zł każda.*

3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; *W tym celu należy wykazać, iż Wykonawca dysponuje co najmniej 5 autobusami, w tym min. 3 posiadającymi co najmniej 40 miejsc siedzących wraz z kserokopiami poświadczonych za zgodność z oryginałem dowodów rejestracyjnych i aktualnych badań stanu technicznego tych pojazdów.*
4. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych,

uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. *W tym celu należy wykazać, iż Wykonawca dysponuje co najmniej 5 osobami, które posiadają niezbędne kwalifikacje – ważne prawo jazdy kategorii D oraz ważne świadectwo kwalifikacji lub inne dokumenty równoważne pod względem znaczenia uprawnień i kwalifikacji.*

5. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
6. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
7. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
8. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **w wysokości nie mniejszej niż 150 000,00 zł.**
9. Wykaz podwykonawców, w przypadku gdy wykonawca powierzy część zamówienia podwykonawcom. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu.
10. Podpisany projekt umowy.
11. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczącej: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt.VIII ppkt. 5, 6, 7,**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w punkcie VIII:

- 1) pkt 5, 6, 7, - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument,



o którym mowa w pkt. 1 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

**Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.**

**W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.**

W przypadku gdy ww. osoby, biorące udział w realizacji zamówienia, nie znają języka polskiego wymagane jest aby Wykonawca zapewnił pełną usługę tłumaczenia na i z języka polskiego.

**Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.**

**Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

**Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**

**Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.**

**Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.**

#### **UWAGA - DOTYCZĄCA WSZYSTKICH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**

- 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352),
- 2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
- 3) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 4) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. IX niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest jedynie forma pisemna

## **IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 Dziennik Ustaw Poz. 1020 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posta, faksu lub drogą elektroniczną;
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
3. Oferty o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę, zostały doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.
6. Korespondencję należy kierować na adres:  
a/ pisemną : Urząd Gminy Jakubów, Jakubów ul. Mińska 15, 05-306 Jakubów  
b/ w formie elektronicznej: [sekretariat@jakubow.pl](mailto:sekretariat@jakubow.pl)  
c/ faksem na nr (25) 7579190
7. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art.38 ust.1)
8. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień/odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej (art.38 ust.2);
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ, którą przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom,
10. W przypadku wykonywania czynności wynikających z art. 89, art.92 i art.93 ust.3 ustawy prawo zamówień publicznych zamawiający będzie stosownie rozstrzygnięcia przysyłał faksem lub drogą elektroniczną;
11. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art.38 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **X. Podwykonawstwo**

1. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już mu znane, poda nazwy (firmy) podwykonawców.  
Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
6. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia,

wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **XI. Termin związania ofertą:**

Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

#### **XII. Sposób przygotowania oferty:**

1. Oferty muszą być przygotowane w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta winna być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
6. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w niniejszej specyfikacji.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę i opatrzone datą ich wykonania.
8. Oferta musi być spięta w jedną całość aby uniemożliwić dekompletację oferty.
9. W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
10. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, i ponumerowane,
11. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, wymagane w niniejszym postępowaniu dokumenty (z wyjątkiem dokumentów, które winien złożyć co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną) muszą być złożone przez każdy podmiot,
12. Oferty należy składać w dwóch kopertach z napisem **„Przetarg nieograniczony na Zakup biletów miesięcznych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów oraz opiekunów z terenu gminy Jakubów w roku szkolnym 2018/2019”**  
Dodatkowo koperta wewnętrzna winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, co umożliwi zwrot oferty bez otwierania w przypadku złożenia jej po terminie.

#### **XIII. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Jakubów pok. Nr 1 nie później niż do dnia **17 lipca 2018 roku do godz. 11<sup>30</sup>**.
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
3. Zmiany albo wycofanie oferty może nastąpić przed upływem terminu do składania ofert, w kopercie, która powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

#### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści za wyjątkiem omyłek pisarskich i rachunkowych.
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Ceny jednostkowe oraz wartość zamówienia określona przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

4. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Walutą w której będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą jest PLN.
6. Cena odpowiada definicji legalnej z art.2 pkt.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wezwie wykonawców którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, bądź oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**

**Zamawiający wezwie również wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych pełnomocnictw albo złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**

#### **XV. Kryteria oceny oferty:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 1) **K<sub>c</sub> - Cena oferty brutto – waga 60%**
- 2) **K<sub>g</sub> – Czas podstawienia taboru zastępczego na wypadek awarii – waga 30%**
- 3) **K<sub>t</sub> – termin płatności – waga 10%**

Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę wyliczona będzie wg wzoru:

$$K = K_c + K_g + K_t$$

K – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w obu kryteriach

K<sub>c</sub> – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „cena oferty brutto”

K<sub>g</sub> – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Czas podstawienia taboru zastępczego na wypadek awarii”

K<sub>t</sub> – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „termin płatności”

##### **1.1 Kryterium „cena oferty brutto”**

$$K_c = C : C_b \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie:

K<sub>c</sub> – Kryterium cena oferty brutto

C – Cena najniższa oferty brutto

C<sub>b</sub> – Cena brutto badanej oferty

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 60 punktów.

##### **1.2 Kryterium „czas podstawienia taboru zastępczego na wypadek awarii”**

$$K_g = G_b : G \times 30 \text{ pkt}$$

K<sub>g</sub> – Kryterium „Czas podstawienia taboru zastępczego na wypadek awarii”

G<sub>b</sub> – Najkrótszy czas podstawienia taboru zastępczego zaoficerowany przez Wykonawcę wyrażony w minutach.

G – Czas podstawienia taboru zastępczego w ofercie badanej wyrażony w minutach.

Czas podstawienia taboru zastępczego na wypadek awarii związany z wykonaniem przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego nie może być dłuższy niż 60 min;

##### **1.3 Kryterium „termin płatności**

$$K_t = T_b : T \times 10 \text{ pkt}$$

K<sub>t</sub> – Kryterium „termin płatności”

T<sub>b</sub> – Termin płatności związany z wykonaniem przedmiotu zamówienia w ofercie badanej, liczony w dniach od dnia prawidłowo wystawionej faktury

T – Najdłuższy termin płatności związany z wykonaniem przedmiotu zamówienia, liczony w dniach od dnia prawidłowo wystawionej faktury, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

Minimalny zaoficerowany termin płatności może wynosić 7 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury.

Najdłuższy zaferowany termin płatności może wynosić 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury.

Oferta z najdłuższym terminem płatności spośród ofert nie podlegających odrzuceniu otrzyma maksymalną liczbę 10 punktów.

Termin płatności liczy się od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury.

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt

#### **XVI. Otwarcie i ocena ofert:**

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 lipca 2018 roku o godz. 12<sup>00</sup>** w Sali konferencyjnej Urzędu Gminy Jakubów (sala na parterze).
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Do całości postępowania mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, oraz cena oferty.
7. Nie dopuszcza się prowadzenia negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w treści oferty, w tym zwłaszcza ceny.

#### **XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego po upływie 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przesłane wykonawcom przy użyciu środków elektronicznych, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r – Kodeks cywilny.
4. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. Zmiany do umowy**

1. Wzór umowy stanowi Załącznik do SIWZ.
2. Zakazuje się zmian istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:
  - 1) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
    - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
  - 2) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
  - 3) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

3. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:
  - 1) zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu;
  - 2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
    - b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
    - c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy,
    - d) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w umowie lub ustawie Pzp.
4. Zamawiający przewiduje zmiany w wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
5. Zamawiający przewiduje zmiany umowy jeżeli warunki atmosferyczne nie pozwolą na wykonanie przedmiotu umowy lub wystąpią nieprzewidziane warunki realizacji umowy.
6. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o zmianie siedziby lub nazwy firmy, zmianie osób reprezentujących, ogłoszeniu upadłości, ogłoszeniu likwidacji, zawieszenia działalności, wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.
7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w następującym zakresie:
  - a) terminu realizacji przedmiotu umowy - w przypadku udzielenia robót podobnych o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp o ile ich wykonywanie ma wpływ na termin wykonania niniejszej umowy;

#### **XIX. Inne informacje**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje:
  - 1) zawarcia umowy ramowej,
  - 2) składania ofert częściowych i wariantowych,
  - 3) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - 4) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
  - 5) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski,
4. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do 50% wartości zamówienia na warunkach takich jak wykonanie zamówienia podstawowego.

#### **XX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Jakubów ul. Mińska 15, 05-306 Jakubów, tel. 25 757 91 90*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn. *Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Wola Polska, gmina Jakubów prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;*
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres

- 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

#### **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia :**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Rozdział I i II ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Druk oferty - **Załącznik do SIWZ**
2. Oświadczenia Wykonawcy - **Załączniki do SIWZ**
3. Wykaz wykonanych usług - **Załącznik do SIWZ**
4. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie- **Załącznik do SIWZ**
5. Wykaz narzędzi – **Załącznik do SIWZ**
6. Projekt umowy - **Załącznik do SIWZ**
7. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – **Załącznik do SIWZ**