

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla przetargu nieograniczonego na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Jakubów” o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

Wspólny Słownik Zamówień

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami;

90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów

90.51.12.00-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;

90.51.13.00-5 Usługi zbierania śmieci;

90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów;

90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;

90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami.

90.51.40.00-3 Usługi recyklingu odpadów

Jakubów, dnia 31 sierpnia 2020 roku

Zatwierdził:

I. Podstawa prawna:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r , poz. 1843 z późn. zm./ oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Dziennik Urzędowy UE
- Strona internetowa Zamawiającego - bip.jakubow.pl

II. Zamawiający:

Gmina Jakubów
ul. Mińska 15
05-306 Jakubów
tel. (25) 7579190, fax. (25) 7579190
e-mail: sekretariat@jakubow.pl
strona internetowa: bip.jakubow.pl

W postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy prawo zamówień publicznych.

III. Pracownik uprawniony do kontaktów z Wykonawcami:

P. Albina Wolszczak pokój nr 6 tel. (25)7579190 w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰

IV. Opis przedmiotu i zakres zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: Odbiór i zagospodarowanie wskazanych w dalszej części opisu przedmiotu zamówienia odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) i segregowanych pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy położonych na terenie gminy Jakubów w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.), ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. 2020 r poz. 797 z późn. zm.), obowiązującym w trakcie trwania umowy Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Mazowsza, Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017 r poz. 19) oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jakubów a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.

Charakterystyka Gminy Jakubów:

- 1) Powierzchnia gminy wynosi 8 732 ha (87,32 km²),
- 2) Gmina liczy 26 miejscowości: Aleksandrów, Anielinek, Antonina, Brzozówka, Budy Kumińskie, Góry, Izabelin, Jakubów, Jędrzejów Nowy, Jędrzejów Stary, Józefin, Kamionka, Leontyna, Ludwinów, Łaziska, Mistów, Moczydła, Nart, Przedewsie, Rządza, Szczytnik, Strzebula, Turek, Tymoteuszew, Wiśniew, Wola Polska.
- 3) Szacowana ilość budynków jednorodzinnych wynosi ok.1416, natomiast liczba mieszkańców na terenie gminy Jakubów objętych zorganizowanym odbiorem odpadów wynosi 4815.
- 4) Ilość odebranych odpadów komunalnych z terenu gminy w 2018 r wyniosła 817,15 Mg.
- 5) Ilość odebranych odpadów komunalnych z terenu gminy w 2019 r wyniosła 793,07 Mg.
- 6) Ilość odebranych odpadów komunalnych z terenu gminy do 31.07.2020 r wyniosła 450,06 Mg.
- 7) Szacunkowa ilość odpadów komunalnych, przewidziana do odbioru i zagospodarowania z terenu gminy Jakubów na rok 2021 wynosi około 820 Mg
- z podziałem na poszczególne frakcje

Niesegregowane zmieszane odpady komunalne	310,00 Mg
Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe	187,00 Mg
Szkło	118,00 Mg

Papier i tektura	6,00 Mg
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	5,00 Mg
Odpady wielkogabarytowe	70,00 Mg
Popiół	70,00 Mg
Przeterminowane leki i chemikalia	0,70 Mg
Odpady budowlane i rozbiórkowe	10,00 Mg
Zużyte opony	8,00 Mg
Odpady ulegające biodegradacji – odpady zielone	35,00 Mg
Baterie i akumulatory	0,30 Mg

Prognozuje się wzrost ilości odpadów do odbioru i zagospodarowania o około 20 % rocznie.

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:

- Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania każdej ilości odpadów komunalnych wytworzonych i wystawionych przez wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w tym następujących frakcji odpadów:
 - niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – bytowych, w skład którego wchodzi odpady komunalne-bytowe, których nie można poddać dalszej segregacji,
 - papieru, w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - tworzywa sztucznego i metalu, w skład której wchodzi odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - szkła, w skład której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła
 - popiołu,
 - odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów i odpadów zielonych
 - odpadów wielkogabarytowych,
 - zużytych opon z wyłączeniem opon przemysłowych (rolniczych i ciężarowych)
 - zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji, w szczególności instalacji komunalnych do których będzie przekazywał odebrane odpady od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Jakubów, z uwzględnieniem hierarchii sposobów postępowania z odpadami oraz najlepszą dostępną techniką, o której mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r - Prawo ochrony środowiska, lub technologią, o której mowa w art. 143 tej ustawy, do najbliższych położonych miejsc, w których mogą być przetworzone.
- Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zebranych przez Gminę odpadów w PSZOK-u.
- Na terenie Gminy Jakubów obowiązywać będzie workowy system zbiórki odpadów komunalnych.
- Worki do odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zapewnia Wykonawca.
- Odpady odbierane są przez przedsiębiorcę sprzed nieruchomości, w terminach ustalonych harmonogramem. Właściciel nieruchomości ma obowiązek wystawić je przed wejście na teren nieruchomości. W przypadku zabudowy kolonijnej oraz gdy niemożliwy jest dojazd do nieruchomości (śnieg, grząska droga, droga prywatna, zbyt wąska droga itp.) właściciel nieruchomości zobowiązany jest dostarczyć odpady do drogi głównej publicznej przebiegającej przez miejscowość.
- Wykonawca po każdorazowym odbiorze odpadów pozostawi przy wejściu na nieruchomość nowe puste worki w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.
- Wykonawca zobowiązany jest do odbierania bezpośrednio z terenu ok. 1416 nieruchomości zamieszkałych w tym 4 Szkoły Podstawowe, Urząd Gminy i Ośrodek Zdrowia następujących frakcji odpadów komunalnych z częstotliwością:
 - raz w miesiącu w okresie od listopada do marca** - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,

- b) **w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie** - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz bioodpady w tym odpady zielone
 - c) **raz w miesiącu** - tworzywa sztuczne, szkło, papier, metale i odpady wielomateriałowe
 - d) **raz w miesiącu w okresie od października do kwietnia** – popiół,
 - e) **raz w roku** - odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - f) **raz w roku** - zużyte opony, maksymalna ilość 10 opon z gospodarstwa (z wyłączeniem opon przemysłowych tj. rolniczych i ciężarowych).
8. Wykonawca dostarczy przed dniem 01 stycznia 2021 r. właścicielom nieruchomości zamieszkałych worki na odpady segregowane .
Worki do selektywnej zbiórki odpadów muszą być oznakowane napisami U.G.J oraz określającymi rodzaj odpadów na jaki są przeznaczone.
9. Wprowadza się następujące rodzaje worków:
- a) worek niebieski - oznaczony napisem „Papier”, w skład którego wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - b) worek zielony – oznaczony napisem „Szkło”, w skład którego wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła
 - c) worek żółty – oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” w skład którego wchodzi odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - e) worek brązowy – oznaczony napisem „BIO”, w skład którego wchodzi odpady ulegające biodegradacji (bioodpady), odpady zielone
 - g) worek czarny – oznaczony napisem „Zmieszane odpady komunalne”, w skład którego wchodzi odpady komunalne-bytowe, których nie można poddać dalszej segregacji,
 - h) worek bezbarwny lub szary – oznaczony napisem „Popiół”, w skład którego wchodzi popiół
- Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:
- a) materiał - folia polietylenowa LDPE przezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków,
 - b) pojemność 120 l, na popiół i szkło 60 l .
10. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości w sposób ciągły, niezależnie od warunków atmosferycznych, zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu.
Wykonawca jest obowiązany do wykonania i przedstawienia harmonogramu wywozu odpadów na rok 2021 w terminie 7 dni od daty podpisania umowy a następnie w ciągu 14 dni od dnia przekazania informacji przez Zamawiającego o jego akceptacji, dostarczy właścicielom nieruchomości. Za dostarczenie harmonogramu należy uznać jego pozostawienie w skrzynce pocztowej lub razem z workami na odpady segregowane.
Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych.
11. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w dni robocze w godzinach 7.00-20.00. Zakazuje się odbioru odpadów w niedziele oraz dni wolne od pracy.
12. Ze względu na to, że odbiór odpadów odbywał się będzie po sieci dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych, gminnych, ale równocześnie drogami bocznymi o niskim standardzie (drogi o nawierzchni ziemnej i szerokości od 3m) koniecznym będzie dostosowanie pojazdów do warunków terenowych.
13. Wykonawca ma obowiązek dotrzeć do każdej nieruchomości na terenie Gminy Jakubów celem odebrania odpadów sprzed posesji, altanki śmietnikowej lub z miejsc gdzie właściciele nieruchomości zobowiązani są wystawić worki w dniach odbioru odpadów wyznaczonych w harmonogramie. W przypadku, gdy w dniu odbioru worki nie zostaną wystawione przed posesję, altanka będzie zamknięta Wykonawca zobowiązany będzie umieścić ten fakt w raporcie i zgłosić Zamawiającemu.
14. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, odpadów budowlanych i remontowych, odpadów pochodzących z cementarzy, odpadów medycznych i weterynaryjnych, odpadów z posesji niezamieszkałych np. domków letniskowych.
15. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) Porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami

wysypnymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu. Obowiązek ten powinien być realizowany niezwłocznie w dniu odbioru odpadów, po opróżnieniu pojemników, odebraniu worków.

- 2) Realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem lub telefonicznie na adres Zamawiającego.
- 3) Odbioru oddzielnie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych. W przypadku, gdy odbiór odpadów zmieszanych i zbieranych selektywnie następuje w tym samym czasie Wykonawca obowiązany jest wykonać usługę oddzielnymi samochodami pod rygorem kar.
- 4) Bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywania Zamawiającemu w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca następujących informacji tj. miesięcznych Raportów zawierających ilość (Mg) odebranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych z podziałem na poszczególne frakcje, potwierdzone kartami przekazania odpadu; sposobu zagospodarowania ww. odpadów, adresów nieruchomości, z których odbiór odpadów był niemożliwy.
- 5) Wykonywania kontroli selektywnej zbiórki odpadów prowadzonej przez właścicieli nieruchomości a w przypadku ich niedopełnienia zobowiązany jest przyjąć odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego. Przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych, w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządzić dokumentację zdjęciową na poziomie umożliwiającym Zamawiającemu wydanie decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty, i przekazać Zamawiającemu w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca.
- 6) Wykonawca każdorazowo po dokonaniu odbioru odpadów kuchennych ulegających biodegradacji od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do sporządzenia wykazu nieruchomości, których właściciele wystawili ww. odpady a zadeklarowali posiadanie kompostownika przydomowego (ci którzy zadeklarowali kompostownik, nie mogą wystawiać ww. odpadów). Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia oraz przekazać Zamawiającemu wraz z Raportem, o którym mowa w pkt 21 w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej nieruchomości w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wykaz nieruchomości, na których zadeklarowano posiadanie kompostownika przydomowego i będzie go aktualizował na bieżąco, zgodnie ze składanymi przez mieszkańców deklaracjami.
- 7) Bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których powstały odpady, a nie zostały ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
- 8) Uzyskiwania wymaganych przepisami prawa poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.), oraz zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy aktami wykonawczymi do ww. ustawy.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest, aby pojazdy, którymi realizowany będzie przedmiot zamówienia, spełniały wymagania techniczne dotyczące wyposażenia zgodnie z przepisami prawa w szczególności rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122).
- 10) Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
- 11) przedkładania Zamawiającemu sprawozdań zgodnych z art.9n ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 r. poz.1454 z późn. zm)
- 12) Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z wymaganiami określonymi w:
 - Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy (Dz.U.UE. L 2008.312.3)

- ustawie z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z obowiązującymi w trakcie trwania umowy aktami wykonawczymi do ww. ustawy,
 - ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach,
 - ustawie z dnia 6 marca 2018 r prawo przedsiębiorców
 - ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska
 - ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym
 - ustawie z dnia 24 kwietnia 2009 r o bateriach i akumulatorach
 - ustawie z dnia 18 lipca 2001r . Prawo wodne
 - ustawie z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych
 - ustawie z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym
 - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi
 - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów,
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
 - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 09 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów
 - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
 - Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza obowiązującego w trakcie trwania umowy,
 - uchwały Rady Gminy Jakubów w sprawie przyjęcia Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na terenie gminy Jakubów
 - innych aktów normatywnych obowiązujących na obszarze Gminy Jakubów zawierających powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
16. W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej.
17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zawinione szkody spowodowane przez Wykonawcę w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych.
18. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, objętych zamówieniem. W pozostałych przypadkach wykazy nieruchomości przekazywane będą przez Zamawiającego (w formie pisemnej) do końca miesiąca poprzedzającego odbiór.
19. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
20. Zamawiający stosownie do art. 29 ust.3a ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia tj: kierowanie pojazdami, załadunek/rozładunek odpadów, jeżeli wykonywanie tych czynności będzie w przypadku danego wykonawcy polegało na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
- Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w dniu zawarcia umowy oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie pracowników, o których mowa powyżej , na podstawie art.22 § 1 Kodeksu Pracy.**

Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców – wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Szczegółowe zasady zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez zamawiającego zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **od 01 stycznia 2021 r do 31 grudnia 2021 roku.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w przepisie art.22 ust.1 Pzp, dotyczące:
 - nie podlegania wykluczeniu **na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.**
 - spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ;

Ocena zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia zostanie dokonana na podstawie:

- Kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- Sytuacji ekonomicznej i finansowej
- Zdolności technicznej i zawodowej

Wymagane dokumenty składające się na ofertę, celem potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w zakresie:

KOMPETENCJI I UPRAWNIEN DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ, O ILE WYNIKA TO Z ODREBNYCH PRZEPISÓW

- Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Jakubów, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019r., poz. 2010 ze zm.) zawierający przynajmniej rodzaje odpadów wymienione w opisie przedmiotu zamówienia w niniejszej SIWZ.
- aktualne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (co najmniej frakcje odpadów wymienione w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ) lub odpowiedni wpis do rejestru – zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, uprawnienia do transportu odpadów wydane przez odpowiedni organ lub wpisu do odpowiedniego rejestru zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (co najmniej frakcje odpadów wymienione w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ)
- posiada uprawnienia do transportu odpadów wydanego przez odpowiedni organ zgodnie z obowiązującymi przepisami (co najmniej frakcje odpadów wymienione w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ)
- aktualne zezwolenia na przetwarzanie odpadów o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach w przypadku, gdy Wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania przedstawi na piśmie gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów. Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach i ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; (co najmniej frakcje odpadów wymienione w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ)
- pozwolenia na prowadzenie instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych na przyjmowanie odbieranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych lub aktualnej umowy z podmiotem prowadzącym uprawnioną instalację,
- wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska

SYTUACJI FINANSOWEJ I EKONOMICZNEJ:

- Opłacona polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż **500 000,00 zł**

ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ I ZAWODOWEJ

- Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

W tym celu należy wykazać, iż Wykonawca wykonał co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tzn. co najmniej dwie niezależne usługi odbioru odpadów komunalnych, wykonywanych na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez minimum 12 miesięcy o masie łącznej nie mniejszej niż 600Mg rocznie wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.

Jeżeli załączony wykaz wykonanych usług będzie potwierdzać ich wysokość w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane. W przypadku, gdy w przedstawionym wykazie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej, niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane.

- Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

W tym celu należy wykazać, iż Wykonawca dysponuje specjalistycznym sprzętem, w tym co najmniej 1 samochodem specjalistycznym – bezpylnym o minimalnej kubaturze 20 m³ oraz minimum 1 samochodem skrzyniowym o ładowności minimalnej 3,5 Mg, a także 1 pojazdem do odbioru odpadów typu hakowiec bramowiec, wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwale zapisanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postoju, oraz czujników zapisujących o miejscach wyladunku odpadów oraz dokument potwierdzający prawo do dysponowania terenem dotyczącym bazy magazynowo - transportowej usytuowanej w Gminie Jakubów, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Jakubów,

Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji ekonomicznej i finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej i ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek udostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego potencjał, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 PZP.

- Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia Wykonawcy, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składane w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ” – wg załącznika do SIWZ.

Treść oświadczenia JEDZ powinna być zgodna z formularzem udostępnionym w ramach niniejszej SIWZ oświadczenie to powinno zostać złożone wyłącznie w postaci elektronicznej i być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu podmiotu, którego JEDZ dotyczy oraz powinno zostać przekazane Zamawiającemu zgodnie z zapisami SIWZ oraz niniejszej instrukcji składania JEDZ.

Wykonawcy korzystając z serwisu eESPD zobowiązani są wypełnić utworzoną przez Zamawiającego, poprzez serwis eESPD elektroniczną wersję formularza JEDZ (plik xml).

Serwis eESPD został udostępniony przez Komisję Europejską pod adresem:

https://ec.europa.eu/growth/single-market/public-procurement/digital/espd_en

Bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu znajduje się pod adresem:

<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>

Zamawiający wymaga złożenia JEDZ wyłącznie w formie elektronicznej, zgodnie z poniższymi zasadami:

- Wykonawca składa JEDZ wraz z ofertą za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>
- Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesłanych danych: .pdf, .xml, .doc, .docx.
- Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Przy wypełnianiu JEDZ Zamawiający zaleca korzystanie z narzędzia ESPD UEDZ/ESPD
- Wykonawca może również korzystać z innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów wskazanych powyżej
- Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U z 2016 r. poz. 1579 z późn. zm.).
- W każdym przypadku JEDZ jest podpisywany kwalifikowanym podpisem elektronicznym

- przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu, którego dany JEDZ dotyczy. Każde z oświadczeń JEDZ powinno być zapisane jako odrębny plik.
- Podpisany dokument JEDZ Wykonawca dołącza do oferty z innymi plikami stanowiącymi ofertę skompresowany do jednego pliku archiwum. Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu, znajdują się w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej www.uzp.gov.pl, Repozytorium wiedzy w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia. (Repozytorium Wiedzy →Prawo Zamówień Publicznych Regulacje →Prawo Krajowe →Jednolity Europejski Dokument Zamówienia <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>) Na podstawie „Instrukcji Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dostępnej na stronie UZP, Zamawiający zastrzega, że w Jednolitym Dokumentcie należy złożyć oświadczenie dot. wykluczenia Wykonawcy w ramach przesłanek obligatoryjnych (wykluczenie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy Pzp) oraz fakultatywnych (art. 24 ust. 5 pkt 1 - 8 ustawy Pzp) przewidzianych w niniejszym postępowaniu.
 - **Wykonawca przygotowując JEDZ może ograniczyć się tylko do wypełniania sekcji α części IV** formularza JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji A–D w części IV. Właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona co do zasady w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp).
 - Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów – nie należy wypełniać ze względu na zastosowanie przetargu nieograniczonego
 - **WAŻNE:** Oświadczenia zawarte w formularzu JEDZ nie obejmują oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej (wykluczenie na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp) składanego na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp. (w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie Zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp).
- Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
 - Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;

- oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której

mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest przedłożyć na wezwanie Zamawiającego dokumenty w celu zbadania czy nie zachodzą przesłanki wykluczenia dla każdego pomiotu.

2. Jeżeli wykonawca na dzień składania ofert, nie złożył oświadczeń bądź dokumentów potwierdzających okoliczności, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, bądź oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnie Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika, który będzie upoważniony do:

- reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w ich imieniu.

4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

Ocena spełnienia w/w warunków zostanie dokonana na podstawie analizy złożonych przez Wykonawcę dokumentów.

Nie spełnienie chociażby jednego wymaganego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.5 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz.615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie

wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- 3) Wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 zł.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Oferta musi zawierać:

1. Wypełniony formularz oferty, załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępniania zasobów (jeżeli dotyczy).
4. Wykaz pojazdów jakie będą używane do realizacji zamówienia ze wskazaniem spełnianej przez nie normy emisji spalin min. Euro 5 wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie tej normy w celu spełnienia kryterium oceny ofert.
5. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

Dodatkowo do oferty można dołączyć oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej bądź przynależności do grupy kapitałowej złożone wraz z ofertą. Zamawiający przyjmie oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej bądź przynależności do grupy kapitałowej złożone wraz z ofertą. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej złożone wraz z ofertą, niezależnie od ilości ofert, również potwierdza brak podstawy do wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakakolwiek zmiana sytuacji wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie wykonawcy.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp tj:

1. Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Jakubów, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019r., poz. 2010 ze zm.) zawierający przynajmniej rodzaje odpadów wymienione w opisie przedmiotu zamówienia w niniejszej SIWZ.
2. Aktualne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (co najmniej frakcje odpadów wymienione w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ) lub odpowiedni wpis do rejestru – zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, uprawnienia do transportu odpadów wydane przez odpowiedni organ lub wpisu do odpowiedniego rejestru zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (co najmniej frakcje odpadów wymienione w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ)
3. Posiada uprawnienia do transportu odpadów wydanego przez odpowiedni organ zgodnie z obowiązującymi przepisami (co najmniej frakcje odpadów wymienione w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ)
4. Aktualne zezwolenia na przetwarzanie odpadów o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach w przypadku, gdy Wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania przedstawi na piśmie gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów. Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach i ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości

i porządku w gminach; (co najmniej frakcje odpadów wymienione w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ)

5. Pozwolenia na prowadzenie instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych na przyjmowanie odbieranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych lub aktualnej umowy z podmiotem prowadzącym uprawnioną instalację.
6. Wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska
6. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

W tym celu należy wykazać, iż Wykonawca wykonał co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajom usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tzn. co najmniej dwie niezależne usługi odbioru odpadów komunalnych, wykonywanych na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez minimum 12 miesięcy o masie łącznej nie mniejszej niż 600Mg rocznie wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.

7. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; *W tym celu należy wykazać, iż Wykonawca dysponuje specjalistycznym sprzętem, w tym co najmniej 1 samochodem specjalistycznym – bezpylnym o minimalnej kubaturze 20 m³ oraz minimum 1 samochodem skrzyniowym o ładowności minimalnej 3,5 Mg, a także 1 pojazdem do odbioru odpadów typu hakowiec bramowiec, wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwale zapisanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postoju, oraz czujników zapisujących o miejscach wylądunku odpadów oraz dokument potwierdzający prawo do dysponowania terenem dotyczącym bazy magazynowo - transportowej usytuowanej w Gminie Jakubów, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Jakubów,*
8. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
9. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
10. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
11. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej

z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 zł.

12. Wykaz podwykonawców, w przypadku gdy wykonawca powierzy część zamówienia podwykonawcom. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu.
13. Podpisany projekt umowy.
14. Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
15. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
16. Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. VIII ppkt. 8, 9, 10, 14, 15, 16

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w punkcie VIII:

- 1) pkt 8, 9, 10 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt. 1 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

W przypadku gdy ww. osoby, biorące udział w realizacji zamówienia, nie znają języka polskiego wymagane jest aby Wykonawca zapewnił pełną usługę tłumaczenia na i z języka polskiego.

Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność

z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu mini portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, oraz poczty elektronicznej email: sekretariat@jakubow.pl (przy czym ten sposób komunikacji nie jest właściwy dla oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą)
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne, wysyłanie i odbieranie dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminu ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
7. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
9. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane przez zamawiającego na adres epuap lub adres e-mail podany przez wykonawcę, zostały doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią.
10. Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) znak postępowania – **BiF.271.8.2020.AW**
12. SIWZ została opublikowana na stronie: www.bip.jakubow.pl oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Jakubów ul. Mińska 15, 05-306 Jakubów, w godzinach urzędowania Zamawiającego.

X. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 10 000,00. zł (słownie dziesięć tysięcy złotych)**.
2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:

- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na trzy dni przed upływem terminu składania ofert.**
 4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim O/Jakubów Nr 90 9226 0005 0050 0294 2000 0070**
 5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
 6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Jakubów ul. Mińska 15, 05-306 Jakubów, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.
 7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp

XI. Podwykonawstwo

1. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już mu znane, poda nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
6. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

XIII. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę o treści zgodnej ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf.,doc.,docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
4. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
5. Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali załączniki stanowiące integralną część SIWZ.
7. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP);
8. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zmienionym Rozporządzeniem z dnia 17 października 2018 r., składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem.
9. Oświadczenia i dokumenty potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia należy przesłać za pomocą miniPortalu, platformy ePUAP, lub za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail sekretariat@jakubow.pl
10. Dokumenty takie jak: oświadczenie JEDZ, zobowiązanie lub inne dokumenty podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów (na zasadach określonych w art. 22a ustawy), **oświadczenia z rozdz. 6 SIWZ, muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pozostałe dokumenty wymienione w rozdz. 6 SIWZ, składane są w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
11. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
12. Za elektroniczną kopię dokumentu, którego oryginał istnieje w formie papierowej, uznaje się kopię zapisaną na informatycznym nośniku danych, np. scan.
13. Jeżeli Wykonawca przekazuje dokument elektroniczny w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o zamówienie, podmiot trzeci albo podwykonawcę.

14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Zgodnie z ustawą Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.
17. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, 1649), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
18. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
19. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

XIV. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz z dokumentami, opatrzonymi kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o których mowa w rozdziale VIII pkt. 1 należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty;
3. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu wyznaczonego na wniesienie odwołania.
4. Termin składania ofert to dzień 9.10.2020 r. do godz. 11:00.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego (załącznika do SIWZ) podania ceny oferty - kwotą brutto w złotych polskich za cały okres realizacji przedmiotowego zamówienia. Suma Wartość brutto razem z poszczególnych tabel kosztowych stanowi kwotę brutto w złotych polskich za cały okres realizacji przedmiotowego zamówienia
2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
3. Cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z regułą matematyczną (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego VAT. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, przy zastosowaniu należnego VAT.
5. Prawidłowe ustalenie VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
6. Cena oferty powinna być obliczona przez Wykonawcę na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wytycznych określonych w niniejszej SIWZ.
7. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia tj. koszty organizacji, obsługi, ubezpieczenia i innych wynikających z umowy.
8. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie zgodnie z ofertą, tj. na podstawie faktycznie odebranych odpadów komunalnych. Wykonawca będzie miał obowiązek ważenia odpadów i po

- zakończonym miesiącu wystawi fakturę w oparciu o wagę odpadów pomnożoną o cenę jednostkową wynikającą z Tabeli kosztowej.
9. Zaleca się Wykonawcom sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia w celu zminimalizowania ryzyka związanego z faktycznym rozmiarem prac niezbędnych do wykonania zamówienia.
 10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usług, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku Wykonawca sporządzi stosowne oświadczenie. Jeżeli Wykonawca nie złoży żadnego oświadczenia w tym zakresie Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego.
 12. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści za wyjątkiem omyłek pisarskich i rachunkowych.
 13. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wezwie wykonawców którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, bądź oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wezwie również wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych pełnomocnictw albo złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

XVI. Kryteria oceny oferty:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 1) **K_c - Cena oferty brutto – waga 60%**
- 2) **K_g – Aspekty środowiskowe – waga 20%**
- 3) **K_t – termin płatności – waga 20%**

Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę wyliczona będzie wg wzoru:

$$K = K_c + K_g + K_t$$

K – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w obu kryteriach

K_c – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „cena oferty brutto”

K_g – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Aspekty środowiskowe”

K_t – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „termin płatności”

1.1 Kryterium „cena oferty brutto”

$$K_c = C : C_b \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie:

K_c – Kryterium cena oferty brutto

C – Cena najniższa oferty brutto

C_b – Cena brutto badanej oferty

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 60 punktów.

1.2 Kryterium „Aspekty środowiskowe”

Liczba wskazanych pojazdów w ofercie spełniających normę spalin min. Euro 5 oznacza otrzymanie:

Brak pojazdów – 0 pkt

1 pojazd – 5 pkt

2 pojazdy – 10 pkt

3 pojazdy i więcej – 20 pkt

W celu spełnienia ww. kryterium wykonawca musi przedłożyć wykaz pojazdów jakie będą używane do realizacji zamówienia ze wskazaniem spełnianej przez nie normy emisji spalin min. Euro 5 wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie tej normy.

1.3 Kryterium „termin płatności

$K_t = T_b : T \times 20$ pkt

K_g – Kryterium „termin płatności”

T_b – Termin płatności związany z wykonaniem przedmiotu zamówienia w ofercie badanej, liczony w dniach od dnia prawidłowo wystawionej faktury

T – Najdłuższy termin płatności związany z wykonaniem przedmiotu zamówienia, liczony w dniach od dnia prawidłowo wystawionej faktury, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

Minimalny zaoferowany termin płatności może wynosić 7 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury.

Najdłuższy zaoferowany termin płatności może wynosić 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury.

Oferta z najdłuższym terminem płatności spośród ofert nie podlegających odrzuceniu otrzyma maksymalną liczbę 20 punktów.

Termin płatności liczy się od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury.

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt

XVII. Otwarcie i ocena ofert:

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 9.10.2020 r., o godzinie 12:00.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu wszelkie informacje będą udostępniane elektronicznie na stronie internetowej Urzędu Gminy. Z uwagi na istniejącą sytuację w kraju spowodowaną pandemią COVID- w otwarciu ofert Wykonawcy nie biorą osobistego udziału.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
7. Nie dopuszcza się prowadzenia negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w treści oferty, w tym zwłaszcza ceny.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r – Kodeks cywilny.
4. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Jakubów ul. Mińska 15, 05-306 Jakubów, tel. 25 757 91 90*

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn. **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Jakubów**”

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 11986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XX. Zmiany do umowy

1. Wzór umowy stanowi Załącznik do SIWZ.
2. Zakazuje się zmian istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:
 - 1) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, grożącymi rażąco strata, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - 2) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
3. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:
 - 1) zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu;
 - 2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
- b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
 - c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy,
 - d) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w umowie lub ustawie Pzp.
4. Zamawiający przewiduje zmiany w wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę
 - 4) zmiany ilości w poszczególnych pozycjach formularza cenowego, przy czym zmiana ta nie powoduje zmiany cen jednostkowych i nie wymaga aneksu do umowy.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 4 pod warunkiem, że będą miały wpływ na wysokość wynagrodzenia wykonawcy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 1) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem nowej stawki podatku od towarów i usług.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu/obniżenia całkowitego kosztu Wykonawcy z tytułu zatrudnienia osób z minimalnym wynagrodzeniem za pracę lub minimalną wysokością stawki godzinowej do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia lub zmienionej wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu/obniżenia minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 3) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu/obniżenia całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
9. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia, dopuszczalna jest również w przypadku:
- 1) zmiany wysokości opłat wynikających wprost z zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów
 - 2) zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów;
 - 3) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania przetargowego, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia jego zakresu, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych.
10. W związku ze wskazanymi w ust. 9 pkt 1-3 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.
11. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia usług w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełnienia świadczenia.

12. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o zmianie siedziby lub nazwy firmy, zmianie osób reprezentujących, ogłoszeniu upadłości, ogłoszeniu likwidacji, zawieszenia działalności, wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.
13. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w następującym zakresie:
 - a) terminu realizacji przedmiotu umowy - w przypadku udzielenia robót podobnych o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp o ile ich wykonywanie ma wpływ na termin wykonania niniejszej umowy;

XXI. Inne informacje

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) zawarcia umowy ramowej,
 - 2) składania ofert częściowych i wariantowych,
 - 3) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 4) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - 5) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski,
4. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp .
5. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia :

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Druk oferty - **Załącznik do SIWZ**
2. Wygenerowany w systemie eESPD Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - **Załączniki do SIWZ**
3. Wykaz wykonanych usług - **Załącznik do SIWZ**
4. Wykaz narzędzi – **Załącznik do SIWZ**
5. Projekt umowy - **Załącznik do SIWZ**
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – **Załącznik do SIWZ**
7. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych – **Załącznik do SIWZ**